



## Allegato 4 del Regolamento d'Istituto 2024

### REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE-LINGUISTICO Plesso DE AMICIS

#### PREMESSA

si riportano le indicazioni per l'utilizzo del laboratorio multimediale-linguistico

#### Caratteristiche del locale.

(dimensioni; possibilità di areazione: numero di finestre e caratteristiche delle stesse; modalità di accesso: collocazione nell'edificio, difficoltà di accesso; rischi probabili: presenza di materiale pericoloso e/o delicato)

- Il laboratorio multimediale-linguistico è situato al piano terra del plesso DE AMICIS fornito di tre finestre, si accede dalla biblioteca, che fornisce luce e aerazione discreta al locale adibito a laboratorio multimediale-linguistico.

#### Modalità di accesso.

- Il Laboratorio può essere utilizzato da docenti, con intere classi o piccoli gruppi, esclusivamente sotto la vigilanza del docente
- Sarà utilizzato un registro, dove verranno riportate le classi che hanno avuto accesso al laboratorio, con relativa data e firma del docente.

Entrando nel laboratorio, come in qualsiasi altro locale della scuola, controllare il PIANO D'ESODO per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza.

Si ricorda che in situazione di emergenza è importante uscire dal locale con la massima calma e tranquillità.

Non sistemare sgabelli, sedie o altro materiale lungo le vie di fuga per non costituire intralci e ostacoli per un eventuale esodo in caso di emergenza.

Osservare le norme di legge e le misure predisposte dal personale dell'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva.

Si ricorda che, gli alunni, ai fini della sicurezza, sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione anti-infortunistica ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro.

L'accesso al laboratorio è vietato al personale non addetto e agli allievi non accompagnati dal personale docente.

#### Tempi di prenotazione dell'accesso

(quando e come far pervenire le richieste e con quale preavviso)

- Si allega il planning di accesso che sarà affisso sulla porta di accesso al laboratorio.

#### NORME GENERALI

Il Laboratorio multimediale-linguistico, quale strumento didattico di supporto tecnico per l'acquisizione di competenze specifiche, è a disposizione dei docenti e degli allievi dell'Istituto in base a quanto riportato nel presente regolamento di utilizzo.

#### Disposizioni sull'accesso al laboratorio multimediale-linguistico

##### Art. 1

Ai sensi del D.M. del 29 settembre 1998 n° 382 della Pubblica Istruzione tutte le attività ed esercitazioni svolte direttamente dagli allievi nel Laboratorio di multimediale-linguistico devono tenersi sotto la guida e vigilanza del docente della classe.

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono



condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Per disciplinare l'accesso ai Laboratori multimediale-linguistico e per garantire la possibilità di proficue esercitazioni sugli elaborati, si stabilisce la seguente normativa a cui tutti dovranno attenersi indistintamente.

**Art 2** L'accesso e l'utilizzo dei laboratori multimediale-linguistico è consentito per soli scopi didattici:

- alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico e affisso all'ingresso delle medesime aule, e solo con la presenza del docente di classe;
- ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani.

**Art 3** Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software e dovrà compilare e firmare l'apposito registro nel quale saranno indicati:

- data e ora;
- classe o eventuale sottogruppo;
- attività svolta (con la precisazione dei programmi utilizzati)
- eventuali segnalazioni di guasti o malfunzionamenti dei PC, della rete e altre strumentazioni tecnologiche utilizzate.

**Art 4** L'accesso e l'utilizzo dei laboratori è consentito anche in orario pomeridiano per progetti extracurricolari e per le classi a tempo pieno. Il personale ATA (collaboratori scolastici) si occupa dell'apertura e chiusura delle aule e della vigilanza delle stesse.

**Art 5** Gli alunni che utilizzano i laboratori nell'ultima ora devono lasciare gli zaini nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere l'attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.

**Art 6** Tenere sempre un comportamento calmo e controllato nell'entrare e uscire dai laboratori, anche durante le fasi di lavoro, ricordando che il comportamento dovrà essere tale da non arrecare danni a cose e persone.

**Art 7** Non sistemare le sedie in modo tale da costituire intralcio alle vie di fuga.

**Art 8** Assumere la postura corretta di fronte al video, con i piedi sul pavimento e la schiena poggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare, regolando allo scopo l'altezza della sedia e l'inclinazione dello schienale, senza urtare le ciabatte di corrente elettrica.

**Art 9** Distogliere periodicamente lo sguardo dal video per guardare oggetti lontani, al fine di ridurre l'affaticamento visivo.

**Art 10** Non consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.

**Art 11** Avere la massima cura della cuffia auricolare affidate

**Art 12** Prima di uscire dai laboratori occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano carte o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente

**Art. 13** In caso di mancato funzionamento di una attrezzatura non si dovrà, in alcun caso, procedere a riparazioni di fortuna.

## Disposizioni su hardware e software

**Art 14** È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

**Art. 15** Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni di sistema.

**Art 16** È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nei laboratori. Eventuali supporti di proprietà personale potranno essere utilizzati solo se autorizzati dall'insegnante di classe che dovrà preventivamente verificare l'assenza di virus sul supporto.



**Art 17** Agli alunni è tassativamente vietato utilizzare il computer- postazione Docente (server).

**Art 18** Le postazioni di lavoro devono essere tenute sempre in ordine: le periferiche in dotazione ai computer non devono essere scollegate o modificate.

**Art 19** È fatto divieto di usare software non conformi a leggi sul copyright. È cura del docente-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di Laboratorio.

**Art 20** Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC dei laboratori, previa autorizzazione della Dirigente ai responsabili di laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi del copyright.

**Art 21** Gli alunni e i docenti sono tenuti a salvare i lavori della classe o del singolo allievo in cartelle appositamente create nella Directory **Documenti** di ogni singola postazione. File salvati sui Desktop verranno **regolarmente rimossi** senza alcun preavviso dai docenti responsabili di laboratorio.

**Art 22** È fatto divieto di utilizzare la postazione docente, sulla quale è installata la rete didattica e di scaricare software che possano creare danni alla rete medesima.

**Art 23** Finita l'attività sarà cura del docente accompagnatore:

- vigilare sulle attrezzature e che le stesse siano spente;

- **Art 24** Gli altri dispositivi tecnologici (tablet, robot, cubetti), presenti nel laboratorio multimediale, saranno utilizzati dai docenti che avranno fatto richiesta scritta alla referente, che a sua volta si atterrà ad un calendario di prenotazione. Le insegnanti che utilizzeranno tali dispositivi potranno portarli nelle proprie aule ma dovranno igienizzarli prima della consegna in laboratorio.

## Disposizioni sull'uso di INTERNET

**Art 25** L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso di accessi pomeridiani regolamentati e deve essere riportato sull'apposito registro di laboratorio.

**Art 26** È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

**Art 27** È severamente vietato scaricare da Internet software di non utilità didattica.

**Art 28** In qualunque momento i responsabili di laboratorio che verifichino un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, possono disattivarla senza indugio.

## Norma finale

**Art 29** L'accesso nel laboratorio è consentito esclusivamente nei modi e nei tempi previsti, le apparecchiature dovranno essere utilizzate per le finalità cui sono predisposte e che il loro utilizzo non vada contro le norme vigenti.

L'utilizzo dei laboratori da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento. Per qualsiasi abuso saranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti dei responsabili.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Valeria Brunetti*