

CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE ATA

“L’Assistente Amministrativo”: Competenze e Responsabilità nel nuovo Ordinamento Professionale

Cisl Scuola Bari / Bat organizza, in collaborazione con Irsef/Irfed Nazionale, un Corso di Formazione rivolto al personale in servizio nelle scuole della Provincia, in modalità mista. Il corso è rivolto al personale appartenente al profilo di **Assistente Amministrativo**.

Gli incontri si svolgeranno dalle ore 15:30 alle 18:30, secondo il seguente calendario:

	Area	Tematica	Data
1	Area Personale	Area Personale: graduatorie, assunzioni, assenze, fascicolo personale	8 NOVEMBRE
2	Alunni	Area Alunni: iscrizioni, organi collegiali, infortuni.	22 NOVEMBRE
3	Attività Negoziale	Procedure di acquisizione beni e servizi, MEPA, utilizzo piattaforma fondi strutturali.	29 NOVEMBRE

L’Associazione IRSEF IRFED è soggetto qualificato per l’aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016 nonché del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola e Direttiva Miur 170/2016. L’iniziativa si configura come attività di formazione e aggiornamento ai sensi dell’art. 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola e dell’art. 36 del CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 e dà, quindi, diritto al riconoscimento dell’esonero dal servizio al personale della scuola che vi partecipa. A tal fine sarà rilasciato apposito attestato.

IL CORSO È GRATUITO PER GLI ISCRITTI CISLSCUOLA

PER ISCRIVERSI AL CORSO, COMPILARE IL SEGUENTE FORM

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftuQLcB9pfJCrZPJQZ3YAUc0vAVApfU5XpeKGIZ7Y4QYXOqA/viewform?usp=pp_url

**70121 BARI – corso Sidney Sonnino, 34 – tel. 0805542476 – fax 0805542959
3701432598 – e-mail: cislscuolabari@gmail.com**