

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

“INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL I.C. “DE AMICIS- GIOVANNI XXII” DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

L'anno 2024 il giorno 19 del mese di Febbraio, presso l'ufficio di direzione del I.C. “E. DE AMICIS-S.M.S. GIOVANNI XXIII” di Acquaviva delle Fonti è presente il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria BRUNETTI [REDACTED] nella sua qualità di legale rappresentante della singola istituzione (in seguito per brevità chiamato solo Dirigente Scolastico o Istituzione Scolastica)

E

il Prof. LABOMBARDA Giuseppe, [REDACTED] il quale interviene nel presente atto in qualità di docente a T.I. presso IISS “ELENA DI SAVOIA-PIERO CALAMANDREI” di Bari, fornito dei requisiti tecnico - professionali previsti dall'art. 32 comma 8 lett. B D.lgs. 81/2008.

Detti componenti convengono e stabiliscono quanto segue:

PREMESSO

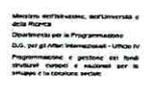
1. che il regolamento concernente l'applicazione delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nelle istituzioni scolastiche impone l'obbligo e l'opportunità al Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, di promuovere all'interno delle stesse una cultura della Sicurezza sul lavoro con l'obiettivo della sicurezza sostanziale della scuola nel presente e della sensibilizzazione, per il futuro, ad un problema sociale di fondamentale rilevanza;
2. che l'ambito di competenza affidato dalla normativa vigente ai Dirigenti Scolastici è assai ampio e riguarda:
 - le misure di prevenzione incendi di cui ai D.D.M.M. 26 agosto 1992 e 10 marzo 1998 e successive integrazioni, modifiche e proroghe;
 - attività di protezione contro i rischi derivanti da agenti chimici, ecc., D.l.gs 15/07/91 n. 277;
 - attività di formazione e di informazione di tutto il personale della scuola, valutazione dei rischi, stesura del documento, organizzazione e predisposizione del servizio di prevenzione e protezione comprensivo delle “figure sensibili”, nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni;
 - che ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 81/08 è data facoltà ai Dirigenti Scolastici di avvalersi di prestazioni professionali esterne mediante stipula di contratto di prestazione d'opera, esperite le procedure di cui al comma 8 dell'art. 32 D.L.gs 81/08;

VISTO L'AVVISO PUBBLICO rivolto al personale INTERNO ED ESTERNO prot. 642/U del 24/01/2024 per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008).

VISTE le candidature pervenute entro la data fissata per la scadenza;

VISTA la costituzione e convocazione della commissione di valutazione delle candidature pervenute, prot. 1186/U del 08/02/2024;

VISTA la graduatoria provvisoria, prot. 1113/U del 08/02/2024 divenuta definitiva essendo trascorsi 7 giorni dalla sua pubblicazione in assenza di reclami;



Tutto quanto avanti premesso e dichiarato, che deve ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto, il Dirigente Scolastico succitato e il Prof. LABOMBARDA Giuseppe, nelle rispettive innanzi indicate loro qualità, convengono, accettano e stipulano quanto segue:

ART.1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno ogni due mesi, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito dettagliato verbale.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, dovrà assicurare anche le seguenti prestazioni:

- Supporto al Dirigente Scolastico nella istruttoria ed elaborazione di tutti i procedimenti inerenti la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell'Istituto Comprensivo "De Amicis-Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti entro il primo mese;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente entro il primo mese;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure entro il primo mese;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno di tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo "De Amicis-Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 entro i primi due mesi;
- Aggiornamento del piano di evacuazione ed elaborazione delle relative specifiche planimetrie entro i primi due mesi;
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione entro i primi due mesi;
- Collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle eventuali Imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa gli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza



I.C. De Amicis
Giovanni XXIII
Acquaviva delle Fonti (BA)

Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

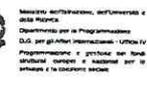


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Dati per gli interventi strutturali - Linea IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per la sviluppo e la coesione sociale

dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- Messa, in ogni momento, a disposizione di tutta la documentazione su riportata presso la Segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio entro 7 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/1998), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici;
- Predisposizione modulistica per convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- Predisposizione di circolari informative agli alunni e a tutto il personale riguardante i vari rischi entro i primi sei mesi;
- Assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- Assistenza nella nomina e organizzazione della squadra di emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e dell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno dei plessi;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente, studenti e soggetti esterni;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- Assistenza negli incontri con le OO.SS./terzi per le problematiche della sicurezza.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, altresì, effettuare quanto segue:



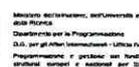
- incontri e/o corsi (della durata prevista dalle vigenti norme e leggi), in ciascuna annualità di espletamento dell’incarico, in date da concordare con il Dirigente Scolastico, per formare ed informare i lavoratori, incluso gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all’incendio, l’evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- almeno due prove di evacuazione annuali (con predisposizione della relativa modulistica) in date da concordare con il Dirigente Scolastico ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- verificare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, la necessità di formazione, in numero sufficiente, degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti Antincendio, Addetti al Primo Soccorso e Preposti concordando con il Dirigente Scolastico le misure necessarie per procedere alla eventuale formazione delle predette figure; la menzionata formazione, a richiesta dell’Istituto, dovrà essere effettuata direttamente dall’R.S.P.P.;
- verifica e controllo di tutta la documentazione sulla sicurezza che dovrà essere conservata presso la Segreteria dell’Istituto, a cura del DSGA.

Si precisa comunque che la succitata elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativa, ma non esaustiva, in quanto egli deve impegnarsi all’espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dall’art. 31 “Servizio di prevenzione e protezione” e dall’art. 33 “Compiti del servizio di prevenzione e protezione”.

ART. 2 CONDIZIONI

Le parti, all’atto del contratto, redigono un calendario degli adempimenti di cui all’art.1 e si impegnano a rispettarlo. Il calendario allegato costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 3 CAMPO DI APPLICAZIONE



Il presente atto riguarda la singola Istituzione Scolastica per l'edificio di attuale pertinenza e per gli eventuali edifici futuri per i quali verranno applicate le stesse condizioni economiche di cui al successivo art. 5.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62 del 18/04/05, la durata del presente contratto è biennale a partire dal **19/02/2024** e fino al **18/02/2026**, salvo quanto detto in seguito all'art.5. Al termine del contratto il Prof. LABOMBARDA Giuseppe si impegna a redigere relazione finale sulle prestazioni effettuate e sugli obiettivi conseguiti anche ai fini della dimostrazione della "attivazione operosa" agli Organi di Vigilanza in caso di eventuali controlli.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso massimo lordo complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico, per l'intera durata del medesimo (anni due), è pari ad **€ 4.400,00** (euro quattromilaequattrocento/00), onnicomprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta e/o spesa e/o ulteriori oneri e sarà ripartito, al soggetto incaricato in due parti uguali: la prima verrà corrisposta al termine della prima annualità di affidamento incarico, previa emissione di fattura elettronica; la seconda verrà corrisposta al termine dell'affidamento incarico, previa emissione di fattura elettronica. A carico del Prof. LABOMBARDA Giuseppe quale prestatore d'opera, graverà idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e la R.C.

ART. 6 EFFETTI GIURIDICI ED ECONOMICI

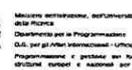
Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto relativi alla singola Istituzione Scolastica hanno inizio alla data di cui all'art. 4 ed hanno durata semestrale salvo assunzione di tali servizi da parte di Enti Locali o dello Stato tramite i suoi uffici periferici e/o di diversa disposizione normativa.

In tale evenienza il presente resta caducato di ogni effetto e, quindi, risolto senza che le parti abbiano richiedere alcunché l'una dall'altra essendosi di tanto tenuto conto nella trattativa del presente contratto del "principio di aleatorietà".

In tale evenienza la risoluzione del contratto è automatica e non comporterà alcuna penale in capo all'Istituzione Scolastica salvo il pagamento del rateo in dodicesimi per i servizi prestati.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di informarne il Prof. LABOMBARDA Giuseppe e rappresenterà agli eventuali Enti subentranti gli impegni formalizzati con il presente atto nei confronti del Prof. LABOMBARDA Giuseppe

ART. 7 RISOLVIBILITÀ DEL CONTRATTO



Qualora il Dirigente Scolastico rilevi gravi inadempienze da segnalare nei termini di trenta giorni, debitamente motivate in una o più attività relative alle prestazioni di cui all'oggetto del presente contratto o ritardi che rechino pregiudizio all'Istituzione Scolastica, avrà diritto alla risoluzione del contratto prima della naturale scadenza annuale; non sarà tenuto al pagamento delle ulteriori somme dovute al Prof. LABOMBARDA Giuseppe e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 commi 1 e 3 del codice civile.

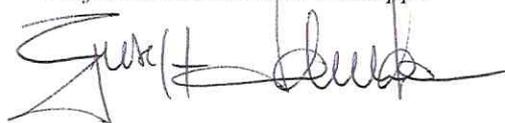
In caso di controversie in dipendenza del presente il foro competente sarà quello del Tribunale di Bari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del c.c., il prof. LABOMBARDA Giuseppe contraente dichiara di conoscere e di approvare espressamente per iscritto le clausole del suo esteso contratto.

Letto, confermato e sottoscritto dai convenuti.

R.S.P.P.

Prof. LABOMBARDA Giuseppe



PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Prof. ssa Valeria BRUNETTI

