



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



I.C. De Amicis
Giovanni XXIII
Acquaviva delle Fonti (BA)

Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Via Palombella, 1 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761013 - 080.761314

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione per la Programmazione
C.O. per la Gestione Interventi - Ufficio di Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per la Ricerca e l'Innovazione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I- Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. N. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto DEL m dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n 176 – c.d. Agenda SUD. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti.

Progetto 10.2.2 A-FSEPON-PU-2024-159

Cup:C44D23001760001

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

(articoli 2222 c.c. e seguenti)

I'I.C."De Amicis-Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti (BA) con sede principale in Via Palombella n. 1. e-mail:baic89400e@istruzione.it Tel. 080/761013 Indirizzo PEC: baic89400e@pec.istruzione.it

(committente)

e la sig.ra CLOETE AMELIA LUCILLE, nata [REDACTED]

(prestatore)

PREMESSA

VISTO l'avviso pubblico interno prot. 0001959/U del 05/03/2024 per la selezione di personale docente ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di massimo N.14 Esperti per l'incarico finalizzato alla realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I- Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. N. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n 176 – c.d. Agenda SUD. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti. Progetto 10.2.2 A-FSEPON-PU-2024-159;

VISTE le candidature pervenute entro la data fissata per la scadenza;

VISTA la costituzione e convocazione della commissione di valutazione delle candidature pervenute, prot. 2590/U del 20/03/2024;

VISTA la graduatoria definitiva, prot. 2953/U del 29/03/2024;

VISTO il Decreto di Incarico di docente esperto prot.n°3745/U del 29/04/2024;

CONSIDERATA la necessità di modificare la tipologia di contratto da incarico rivolto a personale interno a contratto per il personale esterno;

CONSIDERATO che la Pubblica Amministrazione può disporre in autotutela la revoca di atti amministrativi che risultano viziati, secondo le disposizioni di cui all'art. 21 nonies della L.241/90;

Tutto ciò premesso

Il presente atto annulla e sostituisce l'incarico prot.n°3745/U del 29/04/2024, e

si stipula quanto segue

Il committente conferisce incarico alla Dott.ssa CLOETE AMELIA LUCILLE, che accetta, di prestare la propria attività di collaborazione occasionale avente per oggetto:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
CLOETE AMELIA LUCILLE	ESPERTO	30 (MODULO 13 - Preparazione alla certificazione linguistica (modulo 2))
CLOETE AMELIA LUCILLE	ESPERTO	30 (MODULO 14 - Preparazione alla certificazione linguistica (modulo 3))

L'incarico viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità.

Compiti connessi all'incarico di esperto

- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività.
- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo di competenza (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.).
- Programmare il lavoro didattico inerente al corso.
- Espletare le attività di predisposizione e somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario.
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze da sviluppare.
- Inserire informazioni e dati richiesti sul registro didattico e sulla piattaforma online PON, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività.
- Partecipare agli incontri di programmazione e verifica e, quando richiesto, alle riunioni indette dal dirigente scolastico.
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor.
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascuno studente e ogni altro adempimento richiesto dalla piattaforma.
- Comunicare alla seconda lezione consecutiva l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la rimodulazione del calendario.

Concordare con il dirigente scolastico e il tutor d'aula il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo.

- a) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- b) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- c) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di attivazione del modulo con numero minimo di alunni richiesto dal progetto ed erogazione dei fondi da parte del MIM.
- e) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- f) La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.
- g) Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi.
- h) Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.
- i) Nell'espletamento dell'attività opererà con la diligenza richiesta dal ruolo rivestito e dalla natura dell'incarico assunto.

COMPENSO

Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. La remunerazione per l'incarico sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di € 2.100,00 L.S. (duemilacenti/00 comprensivo di ritenuta d'acconto del 20%, e comunque di tutti gli oneri previdenziali, fiscali e qualunque altro onere previsto per legge) per modulo. Il prestatore è tenuto ad indicare, tramite propria dichiarazione, la ricorrenza o meno dell'obbligo contributivo INPS dovuto alla Gestione separata al superamento del limite di 5.000,00 euro annui in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno.

Risoluzione del contratto

Fatta salva la possibilità, per entrambe le parti, di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 15 giorni di calendario, qualora nello svolgimento dell'incarico si accerti che l'esecuzione non proceda secondo le condizioni stabilite nel presente incarico, ovvero venga condotta con negligenza ed imperizia, la società si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 2224 codice civile. In tale caso il compenso stabilito nel presente contratto, si intenderà proporzionato in relazione alla parte di opera compiuta.

Il pagamento verrà effettuato dietro sottoscrizione di apposita ricevuta.

Letto, approvato e sottoscritto

CLOETE AMELIA LUCILLE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valeria Brunetti