

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Alla dott.ssa D'Alessandro Maria

All'albo

Agli Atti

LETTERA D'INCARICO

per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del dlgs. 165/2001

di esperto per il Supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del progetto: Proponiamo Novità, Riprogettiamo Realtà - Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17983 - CUP: C44D22003210006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO il progetto CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-17983**, presentato da questa istituzione scolastica in data 27/02/2023;

CONSIDERATO che il progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17983 risulta autorizzato;

VISTO l'Accordo di Concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella persona della dott.ssa Montesarchio, Direttore Generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione per il PNRR, e l'IC De Amicis Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti, rappresentato dalla Dirigente Scolastica, prof.ssa Valeria Brunetti;

CONSIDERATO che il suddetto Accordo risulta firmato digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione, Dott.ssa Simona Montesarchio, con prot. N° A00GABMI -REGISTRO UFFICIALE.U.0044279 del data 17/03/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 20.01.2023, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 60 del 27/02/2023 di autorizzazione del progetto PNRR “Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi”: Proponiamo Novità, Riprogettiamo Realtà;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 18 del 27/02/2023 di autorizzazione del progetto PNRR “Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi”: Proponiamo Novità, Riprogettiamo Realtà;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi agli esperti (interni ed esterni) ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, prot. 3575/U del 21/04/2023 con delibera del Consiglio d'Istituto n°33 dell'20/04/2023;

TENUTO CONTO dei chiarimenti sopravvenuti da parte del Gruppo di supporto PNRR presso l'U.S.R. Puglia;

VISTO il decreto dirigenziale di iscrizione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. 3335/U del 14/04/2023;

VISTA la sequenza contrattuale per il PNRR firmata il 02/05/2023;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Valeria Brunetti, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 capoverso ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e

amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”

CONSIDERATO che l’incarico di “**Supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone**” è una attività strettamente connessa. al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTA La riapertura avviso pubblico interno ed esterno ai sensi dell’art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il Supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

Titolo del progetto: Proponiamo Novità, Riprogettiamo Realtà - Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17983 - CUP: C44D22003210006

VISTE le candidature pervenute entro la data fissata per la scadenza;

VISTA la costituzione e convocazione della commissione di valutazione delle candidature pervenute, prot. 7249/U del 13/09/2023;

VISTA la graduatoria provvisoria, prot. 7285/U del 13/09/2023 divenuta definitiva essendo trascorsi 7 giorni dalla sua pubblicazione in assenza di reclami;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

INDIVIDUA

La S/V quale assegnatario dell’incarico di cui sopra nel ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L’incarico viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico:

Affidatario incarico	Codice fiscale	qualifica
D’ALESSANDRO MARIA	DLSMRA68D65F052L	DSGA

PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’DI SEGUITO INDICATA:

Cognome/Qualifica(1)	attività (2)	orario lordo	ORE	COMP	TOT	INPDAP 8,80%	Fondo Credito 0,35%	IRPEF	Aliquota IRPEF	IRPEF	NETTO	IRAP 8,5%	INPDAP 24,20%	INPS	STATO
D’ALESSANDRO MARIA	DSGA	18,50	135,00	2.497,50	2.497,50	219,78	8,74	2268,98	43	975,66	1293,32	212,29	604,40		3314,18

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestatato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

COMPITI PREVISTI

L'incaricato di *“Supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”* dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati PNRR come di seguito elencati:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni organizzative/logistiche/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

COMPENSO

La remunerazione per ciascun incarico non potrà superare l'importo massimo di **euro 3.314,18 (tre mila trecento quattordici euro ed ottocentesimi)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici per il personale della scuola.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria BRUNETTI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Valeria Brunetti