



**Alle docenti della 4^F Primaria “Plesso-Luciani”**

**Al DSGA**

**e p.c. alla tirocinante**

**Al sito web**

**amministrazione trasparente**

**Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinante “Tirocinio Primaria Posto Comune” –  
a.s. 2023/2024**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 8/11/2011;

VISTO il D.M. N.93/ 2012;

VISTA la Nota del U.S.R. Puglia n.37978 del 09/10/2023;

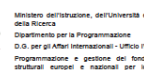
VISTO il Decreto di Approvazione dell'elenco delle scuole accreditate in ambito regionale n.43269 del 09/10/2023;

VISTE la richiesta presentata dalla studentessa FERRULLI ANTONELLA, di poter svolgere le attività di tirocinio diretto presso questa Istituzione scolastica Prot.n.10275/E del 28/11/2023.

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con Università degli Studi “Aldo Moro” di Bari, Prot.n.10111/E del 24/11/2023.

VISTA la delibera n.29 del Collegio dei docenti del 16/10/2023 per il rinnovo delle convenzioni con le Università che ne faranno richiesta per i tirocini di TFA sostegno e TFA scienze della formazione primaria per l'anno in corso.

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata;



## DECRETA

la nomina della seguente docente per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno della studentessa in indirizzo:

<b>Grado e Plesso Scolastico</b>	<b>Tutor</b>	<b>Tirocinante</b>
S. P. “Luciani” Classe 4^F	Demarinis Domenica Claudia	Ferrulli Antonella
S. P. “Luciani” Classe 4^F	Petrelli Cinzia	Ferrulli Antonella

### Compiti dei docenti Tutor:

- accogliere nel plesso e nella propria classe la tirocinante, favorendone l’inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell’alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l’Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull’attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dagli Enti preposti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Valeria Brunetti