



# COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

(Città Metropolitana di Bari)

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE, I.C. “DE AMICIS”-“GIOVANNI XXIII” E IL CENTRO APERTO POLIVALENTE PER ANZIANI (CAP) PER L’UTILIZZO DELLA PALESTRA ( plesso Giovanni XXIII)**

(Art. 12 L. n. 517 del 4.08.1977) (Delibera C.C. N. 12/2014)

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice copia, tra:

**il Comune di Acquaviva delle Fonti**, rappresentato dalla dottoressa Elisa Capozzi Dirigente AA.GG. ad interim, domiciliata per la sua funzione presso la casa comunale - Palazzo di Città,

E

**l’Istituto Comprensivo “De Amicis”-“Giovanni XXIII” plesso Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti (BA)**, in persona del suo dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valeria BRUNETTI

E

**Il Centro Aperto Polivalente (CAP) per anziani** con sede legale in Acquaviva delle Fonti, piazza Dei Martiri 1799, nella persona del Presidente Sig. D’ambrosio Antonio, nato il 27.12.1943, a Cassano delle Murge e residente ad Acquaviva delle Fonti alla Via Tito Schipa n.12,

## PREMESSO

- **che** Il Centro Aperto Polivalente (CAP) per anziani ha richiesto la concessione dei locali scolastici per lo svolgimento delle proprie attività sportive e che la Scuola è dotata di strutture idonee ed adeguate alle sopra descritte esigenze;

- che ai sensi dell’art. 12 della legge 4 agosto 1977, n° 517 *“Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell’orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il Comune ha la facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto”*;

- che è facoltà della Scuola disporre la concessione dei locali scolastici e delle attrezzature a favore di terzi previa approvazione del Consiglio d’Istituto;

- **che** i soci del CAP per anziani utilizzerebbe i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della Scuola;

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

### **Art. 1 - Oggetto**

La Scuola mette a disposizione del concessionario i locali ed i servizi sotto elencati dell' I.C. "De Amicis"- "Giovanni XXIII" plesso Giovanni XXIII:

- palestra;
- locali bagni;
- locale spogliatoio.

### **Art. 2- Modalità di utilizzo locali**

I locali di cui al precedente art. 1, saranno utilizzati dai soci del "CAP anziani", nel periodo che va dal 14 novembre 2023 al 30 giugno 2024.

L'orario di utilizzo settimanale concordato tra Comune ed utente è così stabilito:

- martedì dalle ore 15,00 alle ore 16,00
- venerdì dalle ore 15,00 alle ore 16,00

### **Art. 3 – Uso dell'impianto**

Il Concessionario dovrà utilizzare e fare utilizzare l'impianto solo per le attività sportive assegnate nel rispetto del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi Comunali, delle norme di sicurezza, di igiene e delle disposizioni di leggi vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'impianto medesimo.

### **Art 4 – Durata della convenzione**

La durata della convenzione è stabilita dalla data della firma della sottoscrizione della medesima e fino al 31 ottobre 2024.

### **Art. 5 – Oneri a carico del Concessionario**

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

- a. Effettuare gli interventi di pulizia dell'impianto, degli spogliatoi, dei servizi e delle aree annesse alla palestra;
- b. Consentire l'ingresso ai solo soci o istruttori;
- c. Vigilare che gli utenti indossino calzature con soles di gomma, da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- d. Garantire la presenza di personale di fiducia durante tutto l'orario di apertura dell'impianto. La presenza del responsabile o suo delegato è condizione indispensabile per l'accesso della palestra e per il suo uso;

- e. Vigilare affinché nella palestra oggetto della presente convenzione non si svolgano attività e manifestazioni non autorizzate;
- f. Provvedere al controllo dell'efficienza dell'impianto, attrezzature e annessi alla fine di ogni giorno di utilizzo;
- g. Restituire la propria funzionalità alla palestra al termine delle esercitazioni, con una perfetta pulizia dei locali e dei servizi annessi e un'adeguata manutenzione degli attrezzi che dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle attività e, comunque in modo da non pregiudicare la sicurezza e la funzionalità delle attività scolastiche;
- h. Non sub concedere spazi nell'impianto in oggetto;
- i. Effettuare tempestivamente gli interventi di manutenzione minuta;
- j. Comunicare immediatamente per iscritto al Comune i danni dell'impianto, ai locali e alle pertinenze riscontrate all'inizio di ogni turno d'uso;
- k. Rimettere nel primitivo stato quanto sia stato eventualmente danneggiato e provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
- l. Vigilare nel rispetto dell'assoluto divieto di fumare all'interno dei locali.

Nell'esecuzione degli oneri di cui sopra il Concessionario solleva il Comune e la Scuola da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Concessionario medesimo e i propri collaboratori.

L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà per il Comune di revocare la presente convenzione, fermo restando tutte le eventuali possibili azioni di richiesta di risarcimento danni che il Comune intendesse promuovere.

#### **Art. 6 – Oneri a carico dell'Ente Proprietario**

Sono a carico dell'Ente proprietario:

1. gli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria dei locali e degli impianti con esclusione di quelli a carico del Concessionario, come previsto dal precedente art.5;
2. i consumi di energia elettrica, acqua e le spese di riscaldamento necessarie al funzionamento dell'impianto e dei locali;
3. la fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie al normale funzionamento dell'impianto;
4. il controllo dell'efficienza e della regolarità della gestione e dell'uso degli impianti, anche nei confronti dell'Istituzione Scolastica. A tal fine il Concessionario è tenuto ad agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.

#### **Art. 7 – Tariffe d'uso e quote di contribuzione**

| Palestre scolastiche            |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Tariffa Oraria Diurna euro 1,50 | Orario solare: sino alle 17           |
|                                 | Orario legale: sino alle 19           |
| Tariffa Oraria Serale euro 1,70 | Orario solare: dalle 17,00 alle 22,00 |
|                                 | Orario legale: dalle 19,00 alle 22,00 |

Il Concessionario deve corrispondere al Comune una quota d'uso per ogni ora concordata, indipendentemente dalla sua utilizzazione o meno, salvo variazioni orarie che dovessero in seguito intervenire per chiusura dell'impianto o per utilizzo della struttura da parte della stessa Scuola.

Le quote d'uso andranno versate ogni due mensilità – con pagamento anticipato ad inizio del bimestre di riferimento.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario presso Banca Monte dei Paschi di Siena Cod. IBAN IT 14 L 01030 41300 000004957457 - filiale di Acquaviva delle Fonti..

### Art 8 – Responsabilità

L'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori deve essere improntato a criteri di rispetto per la sicurezza e la civile convivenza; eventuali rischi da usi difformi sono di esclusiva responsabilità degli utilizzatori e del concessionario, con esclusione di qualsiasi responsabilità del Comune e della Scuola.

Il Concessionario dell'impianto assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso improprio della palestra, dall'utilizzo improprio delle relative pertinenze e delle attrezzature, esonerando il Dirigente scolastico e l'Amministrazione Comunale da eventuali responsabilità. A tal fine il Concessionario si impegna, prima dell'uso della palestra, a presentare al Comune una polizza assicurativa di Responsabilità Civile Terzi.

### Art. 9 – Inadempimenti del Concessionario

L'inadempienza da parte del Concessionario di uno o più accordi stabiliti nei punti della presente convenzione comporta l'immediata cessazione degli effetti della presente.

N.B. Il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile del servizio di prevenzione/protezione, ha facoltà di interrompere l'attività e quindi l'utilizzo della struttura in caso di rilevazioni rischi, guasti e anomalie agli impianti e alla struttura, nonché in caso di rilevazione documentabile di mancato intervento di pulizia della palestra in vista dell'utilizzo mattutino da parte degli alunni.

### Art. 10 – Disposizioni generali e finali

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le parti si impegnano comunque a definire amichevolmente eventuali controversie che possano nascere dalla presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Acquaviva delle Fonti, li **-8 NOV. 2023**

PER IL COMUNE

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Elisa Capozzi  
Dott.ssa Elisa CAPOZZI

PER IL CAP per anziani

Sig. Antonio D'ambrosio

PER LA SCUOLA

~~Prof.ssa Anna Maria Bosco~~

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Valeria BRUNETTI