



Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. "DE AMICIS-GIOVANNI XXIII"

Triennio 2022-2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. "DE AMICIS-GIOVANNI XXIII" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 30/11/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 12063/U del 30/11/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 122

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati
3.2. CURRICOLO VERTICALE D'ISTITUTO E CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA
3.3. CURRICOLO DIGITALE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PNSD

ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione
4.2. Piano della formazione triennale del personale scolastico

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Opportunità

Il contesto socioeconomico in cui l'Istituto scolastico opera si presenta eterogeneo per etnia, condizioni socio - culturali, aspettative, disponibilità finanziarie. Il livello socio culturale delle famiglie è medio: si registra una alta percentuale di genitori in possesso del diploma . In deciso aumento anche l'utenza in possesso di laurea . Tuttavia permane una cospicua fascia di utenza, soprattutto di sesso maschile, in possesso della licenza media. Nel settore lavorativo, è un territorio che racchiude in se' tutte le caratteristiche di un contesto in continuo cambiamento, in cui ancora tiene il settore terziario. La maggior parte della popolazione è impiegata nella piccola industria, nel settore del pubblico impiego, in attività commerciali di piccole e medie dimensioni e in libere professioni. Accanto ad un diffuso benessere, si registra un disagio sociale causato dalla mancanza di occupazione di almeno uno dei genitori, soprattutto di sesso femminile, o per l'occupazione precaria e la sottoccupazione. Tale disagio comporta la necessita' di attivare una progettazione inclusiva attenta ai bisogni educativi dei minori e alla partecipazione delle famiglie alla vita della scuola. Il 5.52% è rappresentato da alunni con cittadinanza non italiana il 9 % degli alunni presenta difficoltà d'apprendimento dovuto sia a vantaggio socio-culturale che disturbi dell'apprendimento. Il rapporto studenti insegnanti è superiore alla media regionale , 23 alunni per classe.

Vincoli

Dall'analisi del territorio emerge che molteplici sono i bisogni formativi che contrassegnano il nostro tessuto sociale, difatti nelle famiglie di livello basso e medio-basso i casi di studenti seguiti dai servizi sociali sono la quasi totalità degli alunni. Nelle famiglie benestanti è emerso che vi sono casi di disturbi specifici di apprendimento e difficoltà nel seguire coerentemente i figli nel lavoro a casa.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

La presenza di numerose scuole e di un centro ospedaliero, ora decentrato, hanno consentito lo sviluppo di nuove figure professionali e moltiplicato le forme di ricchezza. Il territorio dispone delle seguenti risorse: presenza significativa di associazioni, gruppi di volontariato, società sportive . Presenza di strutture ludico/ricreative/educative: ludoteche, oratori, palestre, nonché di spazi attrezzati per lo sport e il tempo libero; Biblioteca comunale; Museo Civico; Osservatorio astronomico; Università della Terza Eta';

Vincoli

Il territorio in cui e' collocata la scuola pone i seguenti vincoli: mancanza di contenitori culturali e ricreativi: piscine, sale cinematografiche e teatrali. Mancanza di servizi di trasporto urbano ed extraurbano gratuito per tutti gli alunni. Servizio mensa nella scuola infanzia e primaria con quote ritenute alte dalle famiglie rispetto al confronto con servizi analoghi offerti da altre realtà territoriali e assenza del servizio mensa per la scuola secondaria di primo grado.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

La scuola ha come risorse disponibili solo il finanziamento statale ed un modesto contributo volontario dei genitori, molto variabile di anno in anno. L'I.C. e' costituito da 6 plessi, tutti facilmente raggiungibili . Le aule di tutti i plessi di scuola primaria e del plesso di scuola secondaria di primo grado sono quasi tutte dotate di LIM, acquistate con l'adesione ai progetti PON FESR negli ultimi . Ogni plesso ha laboratori linguistici, scientifici ed una biblioteca che si sta cercando di attrezzare mediante l'adesione a progetti nazionali e non. La palestra e' assente in un plesso della scuola primaria, che ha solo un campo esterno poco funzionale . A partire dall'a.s. 2020/2021 l'Istituto ha partecipato a diversi PON FESR finalizzati al potenziamento delle attrezzature tecnologiche, al potenziamento della rete e al cablaggio e allo sviluppo dei laboratori STEM. Nello specifico sono stati approvati e si realizzeranno i seguenti progetti: PON FESR DIGITAL BOARD 2021 "Trasformazione digitale nella didattica e

nell'organizzazione"- AZIONE 13.1.2-FESR PON-PU-2021 -288 Azione 13.1.2A - Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"; PON FESR CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI 2021 - AZIONE 13.1.1-FESR PON-PU-2021 -128 Azione 13.1.1A - "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" ; progetto "Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

Attraverso le dotazioni strutturali che si acquisiranno sarà possibile migliorare l'offerta formativa con strumentazione tecnologica (Computer fissi e portatili, video proiettori lavagne interattive, ...) e l'allestimento di laboratori STEM per favorire percorsi di apprendimento innovativi. Gli interventi di cablaggio, consentiranno di migliorare i collegamenti della rete nell'ottica dell'efficienza del servizio didattico e amministrativo.

Anche Il Comune, ente gestore della scuola, ha beneficiato di contributi europei per il miglioramento e l'adeguamento strutturale degli edifici scolastici per i sei plessi dell'Istituto.

Vincoli

La mancanza di una palestra al plesso Luciani diviene un punto di debolezza per gli alunni iscritti a quel plesso, poiché il campo esterno può essere utilizzato solo in situazioni climatiche favorevoli. L'emergenza Covid 19 in atto evidenzia che la connessione a internet è presente, ma altalenante limitando e creando discontinuità durante la DDI. Inoltre il patrimonio librario della biblioteca necessita di essere potenziato, per permettere una maggiore promozione dell'abilità di lettura.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Area didattico-educativa

- *Completare i processi di costruzione del curricolo verticale per competenze chiave e per competenze chiave di cittadinanza;*
- *Completare i processi di costruzione del curricolo verticale dell'educazione civica;*
- *Consolidare processi di valutazione formativa degli apprendimenti con particolare riguardo alle disposizioni dell'OM 172 del 2020 relative alla scuola primaria;*
- *strutturare i processi di insegnamento-apprendimento in modo che essi rispondano esattamente alle Indicazioni Nazionali ed ai Profili di competenza, tenendo presente che con esse il MIUR esplicita i livelli essenziali delle prestazioni (LEP), ovvero i livelli che obbligatoriamente devono essere conseguiti da ciascuno studente nell'esercizio del diritto- dovere all'istruzione;*
- *rendere la scuola "un laboratorio permanente di ricerca educativa e didattica";*
- *adottare metodologie innovative, laboratoriali e inclusive in modo da contribuire fattivamente allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali e STEM) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);*
- *operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;*
- *monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione);*

- *abbassare le percentuali di dispersione e di abbandono;*
- *implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'offerta formativa e del curriculum;*
- *avviare percorsi formativi alternativi alle sanzioni disciplinari;*
- *monitorare ed intervenire sulla diffusione di fenomeni di bullismo e cyberbullismo;*

Area organizzativo- amministrativa

- *Consolidare procedure di azione chiare e condivise in riferimento ad attività routinarie attraverso procedure standardizzate e modulistica accessibile a personale scolastico e a famiglie;*
- *promuovere la formazione specifica in relazione a ruoli organizzativi/gestionali assunti all'interno dell'istituzione;*
- *migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche anche attraverso l'adesione a specifici finanziamenti;*
- *migliorare gli ambienti di apprendimento (dotazioni, logistica, arredi);*
- *implementare i processi di digitalizzazione, dematerializzazione e trasparenza amministrativa potenziando l'uso delle funzioni della segreteria digitale di Axios;*
- *operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.*

Area risorse umane

- *Aumentare il senso di appartenenza all'Istituzione Scolastica;*
- *Potenziare la formazione dei docenti nella prospettiva dell'attuazione di percorsi di ricerca-azione;*
- *Turnare periodicamente su ruoli e funzioni per promuovere la partecipazione attiva alla vita della scuola;*
- *Promuovere e socializzare le buone pratiche del fare scuola sia per la didattica che per la gestione organizzativa*

Area territorio



- *Concorrere ad accreditare l'Istituto nel territorio attraverso la diffusione di un'identità specifica in relazione all'offerta formativa;*
- *Costruire una dimensione europea attraverso processi di internazionalizzazione allungando l'orizzonte al contesto europeo e globale.*
- *Migliorare il sistema di comunicazione, la socializzazione e la condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne relative agli obiettivi perseguiti con l'uso del registro elettronico e di tutti gli strumenti e piattaforme a disposizione;*
- *Migliorare il dialogo educativo scuola famiglia:*
- *Accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio: reti, accordi, progetti, fundraising;*
- *Potenziare il modello didattico del tempo pieno nella scuola primaria in sinergia con l'Ente Locale;*

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

Il piano degli insegnamenti proposti dall'istituto confermano quello ministeriale per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di Primo grado.

Nell'istituto si realizzano i seguenti insegnamenti che rappresentano una caratterizzazione dell'offerta formativa:

- Nella **scuola dell'infanzia** si realizzano corsi di avvio alla lingua inglese nell'ambito delle attività di ampliamento dell'offerta formativa.
- Nella **scuola primaria** si è avviato l'uso di laboratori digitali mobili che consentono di supportare la didattica con l'uso dell' iPad, prenotando i dispositivi in dotazione della scuola. la finalità è quella di promuovere il pensiero computazionale e lo sviluppo del pensiero divergente.
- Nella **scuola secondaria** di primo grado è stato introdotto lo spagnolo come insegnamento opzionale della seconda lingua comunitaria, oltre alla lingua francese e, negli ultimi due anni è divenuta la seconda lingua comunitaria prevalente.
- Sempre nella **scuola secondaria** di primo grado sono presenti 3 corsi BYOD (Bring Your Own Device) - corsi digitali- che seguono il seguente piano orario: 6 discipline (Storia, Geografia, scienze, Tecnologia arte e immagine e Musica) svolgono attività didattiche con il supporto dispositivi digitali di cui sono dotati gli alunni e che consentono di condividere materiali e prodotti con il docente e con i compagni. Le aule sono dotate di LIM e vengono utilizzati gli iPad come dispositivi con le relative app didattiche.
- Nella **scuola secondaria** di primo grado, le classi non digitali hanno a disposizione il "laboratorio digitale mobile" che consente di supportare la didattica con l'uso dell' iPad, prenotando i dispositivi in dotazione della scuola.

CURRICOLO VERTICALE D'ISTITUTO E CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA

CURRICOLO DI SCUOLA

Il curricolo del nostro istituto nasce dall'esigenza di assicurare il diritto dell'alunno ad un percorso formativo organico e completo e a promuovere uno sviluppo articolato e multidimensionale del soggetto che apprende il quale, pur nei cambiamenti evolutivi e nei diversi ordini scolastici, costruisce progressivamente la propria identità. Esso struttura e descrive l'intero percorso formativo che l'alunno compie e nel quale si fondono i processi relazionali e cognitivi; costituisce il punto di riferimento di ogni docente per la progettazione didattica e la valutazione degli alunni; si snoda in verticale dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, articolandosi in un percorso a spirale di crescente complessità nei tre ordini di scuola. La progettazione di tale curricolo si sviluppa a partire dai "campi di esperienza" della scuola dell'infanzia e arriva alle "aree disciplinari" della scuola primaria passando attraverso le "discipline" della scuola secondaria di primo grado.

Il nostro Curricolo di scuola sarà articolato tenendo conto delle: **COMPETENZE DI BASE** suddivise in quattro gruppi: 1. Asse dei linguaggi 1. Padronanza della lingua italiana 2. Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi 3. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario 4. Utilizzare e produrre testi multimediali 2. Asse matematico 1. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica 2. Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando varianti e relazioni. 3. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi 4. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico 3. Asse scientifico- tecnologico 1. Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità 2. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza 3. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate 4. Asse storico e sociale 1. Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in

una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. 2. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. 3. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

COMPETENZE CHIAVE PER LA CITTADINANZA: Imparare ad imparare Progettare Comunicare Collaborare e partecipare Agire in modo autonome e responsabile Risolvere problemi Individuare collegamenti e relazioni Acquisire e interpretare l'informazione. Nell'allegato è esplicitato il curriculum verticale per competenze disciplinari.

CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

1. LA SCUOLA DELL'INFANZIA - L'articolo 4 del testo di legge n°92 del 20/08/2019, prevede che gli studenti devono avvicinarsi ai contenuti della Carta costituzionale già a partire dalla scuola dell'infanzia, nella quale saranno avviate iniziative di sensibilizzazione al tema della cittadinanza responsabile. E' in questo primo segmento dell'educazione che si pongono le basi per l'esercizio della cittadinanza attiva attraverso una didattica che, finalizzata all'acquisizione di competenze di "cittadino", presuppone il coinvolgimento degli alunni in attività operative che consistono nel prendersi cura di se stessi, degli altri e dell'ambiente; nel mettere in atto forme di cooperazione e di solidarietà. Nella scuola dell'Infanzia si valorizzeranno: • la dimensione affettiva (ascolto, attenzione ai bisogni, rispetto dei tempi di ciascuno); • il gioco (sviluppo della fantasia e della creatività, socializzazione); • l'esplorazione e la ricerca (proporre esperienze concrete con oggetti e materiali vari); • la mediazione dell'insegnante (organizzare spazi, tempi e materiali in sezione).

Nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado si privilegeranno: • l'organizzazione di lavori collettivi atti a favorire l'autocontrollo, l'aiuto reciproco e la responsabilità personale; • l'utilizzo delle routine come educazione alla consapevolezza della propria identità personale e di gruppo; • l'utilizzo del gioco come strumento di apprendimento di valori civili e sociali: gioco libero, giochi di ruolo e giochi popolari; • attività individuali o in piccoli gruppi basata sulla conversazione (circle time), riflessione e/o attività ludica. • Brainstorming per l'avvio della riflessione sui temi oggetto di discussione; • biblioteca e animazione alla lettura su testi inerenti l'educazione civica e ambientale. • laboratori con esercitazioni e lavori individuali in piccoli gruppi. • Attività laboratoriali; • Service learning; • Interventi personalizzati, tutoring e peer education. • Cooperative learning. • Uscite didattiche nel

territorio,(se possibile) visita agli organi di governo locali • Giochi per l'accettazione di sé e dell'altro. • Giochi per star bene a scuola. Attività . Particolare attenzione sarà data allo sviluppo di competenze digitali

CURRICOLO DIGITALE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PNSD

CURRICOLO DIGITALE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PNSD

il Piano Triennale PNSD sarà aggiornato e implementato grazie alle dotazioni di cui l'istituto potrà beneficiare attraverso i seguenti progetto PON FERS

1.

Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

2.

Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

e

attraverso la realizzazione del progetto **PNSD AVVISO 10812 del 13/05/2021 Spazi laboratoriali per l'apprendimento delle STEM**

La scuola potrà realizzare le seguenti soluzioni innovative:

- Uso di Classroom

Uso di laboratori STEM

- Attivazione di metodologie didattiche innovative
- Partecipazione alla "Codeweek" e /o "Ora del codice"
- Potenziamento dell'utilizzo del coding attraverso il sito www.code.org (Scratch) e/o attraverso

attività unplugged

- Implementazione di repository didattici a cura dei docenti e degli studenti
- Realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata con l'utilizzo di

metodologie didattiche innovative

- attivazione della classi virtuale con Google Classroom per tutte le classi dell'istituto
- Ampliamento dei corsi con classi BYOD
- Regolamentazione dell'uso delle attrezzature tecnologiche della scuola
- Aumentare il numero di ambienti e dotazioni abilitanti alla didattica digitale (classi digitali/aule

aumentate)

- Utilizzo nelle classi dei laboratori mobili dotati di Tablet e pc portatili presenti a scuola
- Creazione di repository disciplinari di video e prodotti digitali per la didattica auto-prodotti e/o selezionati a cura dei docenti
- Accesso ad Internet wireless/LAN per tutto il personale della scuola.
- Potenziare l'infrastruttura di accesso alla rete Internet (WAN e LAN per tutti gli ambienti dell'Istituto

Comprensivo

- Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e sua eventuale integrazione/revisione,

eventuali

nuovi acquisti

- Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla

scuola

- Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali sulla base delle azioni del PNSD

- Partecipazione al programma Erasmus Plus

- Partecipazione al programma "Generazioni Connesse" sui temi della "Cittadinanza Digitale" e sulla sicurezza nel WEB.

- Dotazione dei genitori di una utenza dedicata per accedere alla piattaforma AXIOS sia per prenotare l'ora di ricevimento con il docente che per seguire l'andamento scolastico del proprio figlio

- Dematerializzazione dei processi amministrativi e gestionali della scuola, in particolare della comunicazione Dirigente- Docenti, Docenti- Segreteria e Scuola- Famiglia



ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

Per una gestione efficiente ed efficace dell'istituzione scolastico sarà opportuna una organizzazione degli incarichi a supporto della didattica come da struttura seguente:

FUNZIONIGRAMMA PTOF triennio 2022/2025	
COLLABORATORI D.S.	<p>In caso di assenza del D.S. per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, il I collaboratore svolge la sua funzione, attuando gli adempimenti di competenza con delega alla firma degli atti interni. In sua assenza è delegato il II collaboratore;</p> <p>Collabora con il D.S. per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze;</p> <p>Azione di supporto, raccordo e coordinamento dei Plessi in interazione con le figure sensibili;</p> <p>Collabora con la Segreteria alla sostituzione dei docenti assenti con criteri di efficienza e di equità;</p> <p>Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto: obbligo scolastico, ritardi e uscite anticipate degli alunni nonché rapporti con le loro famiglie, in ordine a disciplina, frequenza, comportamenti e/o situazioni che lo richiedano;</p> <p>Partecipa alle riunioni periodiche di staff;</p> <p>Collabora con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma; coordina l'organizzazione e l'attuazione del P.O.F. Triennale (l. 107/2015);</p> <p>Collabora con il dirigente alla stesura di comunicazioni al personale dell'Istituto;</p> <p>Collabora con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete;</p> <p>Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività;</p> <p>Ha la delega a redigere circolari interne su argomenti specifici;</p> <p>Controlla dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri stabiliti nelle sedi collegiali preposte;</p> <p>Coordina dell'attività didattica, organizzativa e progettuale dell'Istituto</p>



	<p>rapportandosi alle funzioni strumentali e alle altre figure; Facilita l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A. Supporta i docenti nell'uso del registro digitale; Collabora con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni alla realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento. E' componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione). Può essere delegato a sostituire di Dirigente scolastico, in caso di sua assenza per la gestione interna dell'istituto.</p>
<p>FUNZIONI STRUMENTALI</p>	
<p style="text-align: center;">Area 1</p> <p>PTOF Curricolo, progettazione e rapporti con il territorio</p> <p>2 DOC (1Infanzia e Primaria), (1 Secondaria):</p>	<p>Coordinamento del curricolo in riferimento alle 8 competenze chiave europee; In collaborazione con la F. S. continuità promozione del Raccordo con la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di I grado per la costruzione del curricolo verticale, nell'ottica del profilo dello studente alla luce della Certificazione Competenze in uscita; Analisi del contesto culturale e socio-familiare degli studenti e relativa tabulazione dei dati Profilo dello studente alla luce della Certificazione Competenze in uscita; Elaborazione proposte per la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti; Coordinamento progettazione recupero, consolidamento e potenziamento in collaborazione con la F.S. area 5 Elaborazione criteri per l'adozione di testi cartacei e didattici in formato digitale; Elaborazione proposte per la definizione di una didattica curricolare innovativa Elaborazione di griglie osservative e traguardi di competenza in interazione con l'area BES Implementazione di strumenti di valutazione in relazione alle attività curricolari ed extracurricolari. In Collaborazione con il D.S. analisi dei bisogni formativi del personale scolastico ed nell'elaborazione di un <i>piano di formazione</i> In Collaborazione con le F.S. predisposizione e diffusione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (elaborazione digitale e cartacea, aggiornamento) In Collaborazione con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni</p>



	<p>realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento. Componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione)</p>
<p>Area 2</p> <p>Valutazione e Autovalutazione</p> <p>2 DOC (1 SP e SI) , (1 SSIG)</p>	<p>Coordinamento della valutazione in riferimento alle 8 competenze chiave europee; Coordinamento progettazione recupero, consolidamento e potenziamento in collaborazione con la F.S. area Inclusione; Aggiornamento di <i>Scuola in Chiaro</i> in collaborazione con la Segreteria <i>Aggiornamento del Regolamento di Istituto e del protocollo di valutazione</i> Politiche di monitoraggio e miglioramento degli apprendimenti, recepimento e attuazione della nuova normativa; Elaborazione dati valutazione e analisi comparativa dei risultati prove strutturate interne comuni e prove Invalsi; Elaborazione griglie valutative competenze chiave europee; Costruzione di prove di realtà; Elaborazione dati valutazione e analisi comparativa dei risultati Esami di STATO; Gestione delle attività necessarie all'espletamento delle prove comuni per tutte le classi della scuola primaria e Scuola secondaria di I grado Implementazione di strumenti di valutazione in relazione alle attività curricolari ed extracurricolari. <i>Coordinamento didattico e organizzativo Invalsi</i> <i>Elaborazione proposte di aggiornamento Regolamento Disciplina alunni e Patto educativo di Corresponsabilità</i> In Collaborazione con le F.S. predisposizione e diffusione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (elaborazione digitale e cartacea, aggiornamento) In Collaborazione con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento. Componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione)</p>
<p>Area 3</p> <p>Continuità verticale e Orientamento</p> <p>3 DOC</p>	<p>Raccordo con la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado nell'ottica della costruzione del curricolo verticale; Facilitare il passaggio delle informazioni tra gradi di scuola attraverso progettazioni comuni; Curare l'accoglienza per favorire l'inserimento nella scuola dell'Infanzia e il passaggio nella Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado; <u>Monitoraggio ed elaborazione dati dispersione infanzia-primaria- Scuola</u></p>



	<p><u>secondaria di I grado</u></p> <p>Coordinare Open Day in collaborazione con i docenti infanzia, con i docenti classi V primaria, con i docenti Secondaria di Primo e Secondo Grado</p> <p><i>Presiedere la commissione continuità e orientamento</i></p> <p>Produzione e distribuzione materiale informativo e coordinamento di eventuali iniziative;</p> <p>In Collaborazione con le F.S. predisposizione e diffusione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (elaborazione digitale e cartacea, aggiornamento)</p> <p>In Collaborazione con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento.</p> <p>Componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione)</p> <p>Coordina il curriculum verticale in accordo con le aree dipartimentali</p>
<p>Area 4</p> <p>Innovazione e didattica digitale integrata</p> <p>2 DOC</p>	<p>Coordina le attività e i progetti di innovazione e di sperimentazione didattica;</p> <p>Fornisce supporto al personale docente e agli studenti per l'uso di GSuite;</p> <p>Propone implementazione nell'uso della piattaforma GSuite;</p> <p>Fornisce supporto per la formazione dei docenti e per la stesura del piano di formazione con particolare riguardo all'innovazione didattica;</p> <p>Gestisce la piattaforma GSuite collaborando con la segreteria anche per la gestione degli account;</p> <p>Collabora con l'animatore digitale e il Team digitale per tutte le proposte di innovazione didattica;</p> <p>Collabora con la segreteria alla gestione del sito web.</p> <p>E' componente di diritto del Team digitale;</p> <p>In Collaborazione con le F.S. predisposizione e diffusione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (elaborazione digitale e cartacea, aggiornamento)</p> <p>In Collaborazione con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento.</p> <p>Componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione)</p>
<p>Area 5</p> <p>Inclusione e accoglienza</p>	<p>Supporto ai docenti nella gestione delle attività educative e didattiche finalizzate all'integrazione;</p> <p>Relazioni con UONPIA, ASL, Ufficio di Piano del Comune di Grumo Appula, docenti curricolari, docenti di sostegno, assistenti alla persona, genitori;</p>



<p>1 doc</p>	<p>Contatti con gli Uffici dei Servizi per fissare appuntamenti di confronto con le docenti interessate.</p> <p>Rivedere la documentazione in ottica ICF sperimentata durante lo scorso anno scolastico, apportando correzioni ed adattamenti sulla base delle nuove conoscenze.</p> <p>E' coordinatore dell'inclusione d'istituto;</p> <p>Fornire indicazioni e consulenza in merito alla compilazione dei documenti (PDF, PEI, Report, allegati interclasse), soprattutto alle docenti alla prima esperienza all'interno dell'istituto Comprensivo.</p> <p>Monitorare e rilevare periodicamente (inizio, metà, fine anno scolastico), le situazioni di fragilità ed i nodi problematici all'interno dei diversi plessi che compongono l'Istituto, al fine di avere chiara lettura dei bisogni e sinergica attivazione di risorse disponibili.</p> <p>Divulgare iniziative relative all'integrazione (convegni, formazioni, ecc.).</p> <p>Definire progetti per specifiche esigenze</p> <p>Organizzare degli spazi per specifiche esigenze</p> <p>Favorire la continuità tra i diversi gradi scolastici e il raccordo tra i vari docenti di sostegno e tra docenti di sostegno e docenti curricolari</p> <p>Promuovere sinergie con gli enti del territorio</p> <p>Partecipare al Gruppo di Lavoro Inclusione</p> <p>Gestire Colloqui con la famiglia alla presenza del mediatore culturale ed esperti per la rilevazione delle competenze e per compilare il profilo scolastico in entrata.</p> <p>Supervisione lavoro Team e Nucleo Operativo Inclusione ai fini della realizzazione banca dati buone pratiche</p> <p>Coadiuvare il D.S. nella formazione delle classi e nell'assegnazione nuovi alunni alle classi.</p> <p>Raccogliere informazione sul bambino, sul percorso scolastico e sulla sua biografia.</p> <p>In Collaborazione con le F.S. predisposizione e diffusione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (elaborazione digitale e cartacea, aggiornamento)</p> <p>In Collaborazione con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento.</p> <p>Componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione)</p> <p>Presiede il Dipartimento di sostegno.</p>
REFERENTI	
ANIMATORE DIGITALE	Supporto DS. per l'avvio della segreteria digitale in collaborazione con l'Ufficio.



	<p>Coordinamento formazione in riferimento ai temi del PNSD: laboratori formativi, sensibilizzazione alla partecipazione ad attività formative (snodi formativi)</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio (es. Settimana del Coding ecc)</p> <p>Promozione e studio di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;</p> <p>Collabora e si interfaccia con il team digitale e le Funzioni Strumentali dell'Area 4.</p>
<p>REFERENTE DIDATTICA SPERIMENTALE "DAL BANCO: LA SCUOLA DEI BAMBINI"</p>	<p>Promozione del modello didattico del tempo pieno nell'Istituto e nel territorio;</p> <p>Promozione di pratiche didattiche laboratoriali innovative in collaborazione con la F.S. area 1;</p> <p>Promuove la condivisione di interventi metodologici per la gestione della classe;</p> <p>Avvio di narrazioni di pratiche e analisi di casi (ricerca-azione)</p> <p>Coordinamento del Progetto di didattica sperimentale "Dal Banco: la scuola del bambini"</p>
<p>REFERENTE UNICEF "SCUOLA AMICA DEI BAMBINI" (interclasse 4^)</p>	<p>Coordina le attività di realizzazione e monitoraggio del progetto.</p>
<p>REFERENTE SAVE THE CHILDREN</p>	<p>Coordina le attività di realizzazione e monitoraggio del progetto rivolto alle classi seconde della scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Partecipa alle riunioni organizzate dall'Organizzazione Save the Children, in qualità di delegato del dirigente.</p>
<p>REFERENTE FORMAZIONE</p>	<p>Coordina le attività di formazione in raccordo con il dirigente e la segreteria.</p> <p>Collabora nella gestione della piattaforma SOFIA.</p>
<p>REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA 2 docenti</p>	<p>Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi.</p> <p>Facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.</p>



REFERENTE CYBERBULLISMO	Coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo . A tal fine, può avvalersi della collaborazione delle Forze di polizia e delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del territorio
REFERENTE SPORT	Valorizzazione del ruolo formativo delle attività motorie e sportive (interdisciplinarietà, integrazione attività curricolari/extracurricolari, inclusione e integrazione); Coordinamento della programmazione delle attività motorie in relazione alle diverse proposte formulate dalle associazioni del territorio (tempi, classi coinvolte...) Individuazione delle modalità di monitoraggio-verifica- documentazione delle attività svolte Coordinamento Giochi sportivi studenteschi, Campionati Studenteschi ecc
RESPONSABILE LABORATORI MULTIMEDIALE E LINGUISTICO (Primaria)	Regolamento laboratori Registrazione accessi Verifica e monitoraggio frequente stato hardware e software Interazione con ditta assistenza informatica Individuazione delle modalità di monitoraggio-verifica- documentazione delle attività svolte
RESPONSABILE LABORATORI MUSICALE SCIENTIFICO (Primaria)	Regolamento laboratori Registrazione accessi Verifica e monitoraggio frequente stato strumentazione Interazione con ditta assistenza Individuazione delle modalità di monitoraggio-verifica- documentazione delle attività svolte
RESPONSABILE LABORATORIO DI LETTURA (Primaria e Scuola Secondaria di I grado)	Promozione di laboratori di lettura Selezione testi per alunni Coordinamento didattico Progetti di lettura (es. Biblio in rete, Festa dei lettori ecc); elabora proposte per un efficace ed efficiente utilizzo della biblioteca Individuazione delle modalità di monitoraggio-verifica- documentazione delle attività svolte
RESPONSABILE LABORATORI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Regolamento laboratori Registrazione accessi Verifica e monitoraggio settimanale stato strumentazione Interazione con ditta assistenza Individuazione delle modalità di monitoraggio-verifica- documentazione delle attività svolte Promozione di attività laboratoriali



<p>RESPONSABILE MUSEO STORICO</p>	<p>archiviazione dei beni presenti; archiviazione e conservazione <i>dell'archivio storico</i> dell'Istituto con la collaborazione di una unità di assistente amministrativo; Organizzazione di eventi a tema Promozione della cultura artistica e storica nell'istituzione Valorizzazione del museo storico della De Amicis all'esterno dell'Istituzione;</p>
<p>Referente salute</p>	<p>Svolge azioni di coordinamento delle attività di promozione della salute</p>
<p style="text-align: center;">COORDINATORI DI PLESSO</p>	
<p>Responsabile di PLESSO Giovanni XXIII</p>	<p>Svolge azione di supporto, raccordo e coordinamento del Plesso in interazione con le figure sensibili; Collabora con la Segreteria alla sostituzione dei docenti assenti con criteri di efficienza e di equità; Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto: obbligo scolastico, ritardi e uscite anticipate degli alunni nonché rapporti con le loro famiglie, in ordine a disciplina, frequenza, comportamenti e/o situazioni che lo richiedano; Partecipa alle riunioni periodiche di staff; Collabora con il dirigente alla stesura di comunicazioni al personale dell'Istituto; Può essere delegato a redigere circolari interne su argomenti specifici; Controllo dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri stabiliti nelle sedi collegiali preposte; Coordinamento dell'attività didattica, organizzativa e progettuale dell'Istituto rapportandosi alle funzioni strumentali e alle altre figure; Facilita l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A. Supporta i docenti nell'uso del registro digitale; Personalizzazione scheda di valutazione di Axios in collaborazione con il personale di segreteria; E' componente Nucleo di Valutazione Gestione sito internet di istituto con delega D.S. Componente della commissione continuità verticale.</p>
<p>Responsabile di PLESSO DE AMICIS</p>	<p>Svolge azione di supporto, raccordo e coordinamento del Plesso in interazione con le figure sensibili; Collabora con la Segreteria alla sostituzione dei docenti assenti con criteri di efficienza e di equità; Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto: obbligo scolastico, ritardi e uscite anticipate degli alunni nonché rapporti con le loro famiglie, in ordine</p>



	<p>a disciplina, frequenza, comportamenti e/o situazioni che lo richiedano; Partecipa alle riunioni periodiche di staff; Collabora con il dirigente alla stesura di comunicazioni al personale dell'Istituto; Può essere delegato a redigere circolari interne su argomenti specifici; Controllo dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri stabiliti nelle sedi collegiali preposte; Coordinamento dell'attività didattica, organizzativa e progettuale dell'Istituto rapportandosi alle funzioni strumentali e alle altre figure; Facilita l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A. Supporta i docenti nell'uso del registro digitale; Personalizzazione scheda di valutazione di Axios in collaborazione con il personale di segreteria; E' componente Nucleo di Valutazione Gestione sito internet di istituto con delega D.S. Componente della commissione continuità verticale.</p>
Responsabile di PLESSO LUCIANI	<p>Collabora con il D.S. e con il Dsga per le necessità d'ufficio; Controllo firme docenti; Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto; Partecipazione alle riunioni periodiche di staff; Informa la dirigenza sui problemi più significativi incontrati nell'attività scolastica; Segnalazioni personale Collaboratori scolastici ed Ex- LSU Vigilanza sul rispetto della legislazione in materia di sicurezza e coordinamento con le figure sensibili Collabora con il D.S. e le figure sensibili per la segnalazione all'ente locale E' componente Nucleo di Valutazione Supporta i docenti nell'uso del registro digitale; Componente della commissione continuità verticale.</p>
Responsabile di plesso VIA COCCIOLI	<p>Coordina la programmazione di intersezione per le attività curriculari e extracurriculari Fornisce le opportune informazioni sulle sezioni costituendo punto di riferimento per i nuovi insegnanti e supplenti temporanei; Segue l'evolversi delle attività didattiche sintetizzandone l'efficacia, attivandosi e proponendo, nelle sedi deputate, ogni iniziativa migliorativa; Organizza il lavoro delle sedute ordinarie dei Consigli di Intersezione, illustrando la programmazione annuale, informando i genitori sulle attività</p>



<p>Responsabile di plesso P. ZZA GARIBALDI</p>	<p>degli Organi Collegiali, invitando a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa; Collaborazione con il D.S. e con il Dsga per le necessità d'ufficio; Controllo firme docenti;</p>
<p>Responsabile di plesso VIA TRENTO</p>	<p>Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto; Partecipazione alle riunioni periodiche di staff; Informa la dirigenza sui problemi più significativi incontrati nell'attività scolastica; Segnalazioni personale Collaboratori scolastici ed Ex- LSU Vigilanza sul rispetto della legislazione in materia di sicurezza e coordinamento con le figure sensibili Collabora con il D.S. e le figure sensibili per la segnalazione all'ente locale E' componente Nucleo di Valutazione Componente della commissione continuità verticale.</p>
<p>REFERENTI E SOSTITUTI COVID</p>	
<p>REFERENTE COVID d'Istituto</p>	<p>E' responsabile COVID d'Istituto Riceve le comunicazioni per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19; Si interfaccia con i responsabili di plesso e con il referente del Dipartimento di Protezione (ASL); Monitora le assenze e controlla la regola compilazione dei registri di pertinenza del plesso. Supporta la segreteria nelle attività di monitoraggio, tracciamento e notifica alle famiglie di tutto l'istituto.</p>
<p>Sostituto referente COVID plesso via Luciani</p>	<p>E' sostituto referente COVID del plesso Riceve le comunicazioni per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;</p>
<p>sostituto referente COVID PLESSO Giovanni XXIII</p>	<p>Si interfaccia con il referente COVID d'Istituto; Monitora le assenze e controlla la regola compilazione dei registri di pertinenza del plesso.</p>
<p>sostituto referente COVID plesso VIA COCCIOLI</p>	
<p>sostituto referente COVID</p>	



plesso piazza Garibaldi	
sostituto referente COVID plesso via Trento	
COORDINATORI DI INTERCLASSE	
CLASSI I	Segue lo svolgersi e l'evolversi delle attività didattiche e ne sintetizza l'efficacia, attivandosi e proponendo, nelle sedi deputate, ogni iniziativa migliorativa; Presiede, per delega del D.S., e organizza il lavoro delle sedute ordinarie del Consiglio di Interclasse; Può richiedere al Dirigente la convocazione in via straordinaria del Consiglio, una volta consultati gli altri docenti.
CLASSI II	Coordina la programmazione di interclasse per le attività curriculari e collabora all'organizzazione delle visite guidate con la segreteria; Diffonde comunicazioni in merito alle stesse alle famiglie; Interagisce con le ff. ss. per problematiche Bes Organizza il lavoro delle sedute ordinarie dei Consigli di Intersezione,
CLASSI III	illustrando la programmazione annuale, coordinando la consegna delle valutazioni quadrimestrali in collaborazione con i membri del Consiglio, informando i genitori sulle attività degli Organi Collegiali (invitandoli a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa); Costituisce il punto di riferimento per i nuovi insegnanti e supplenti temporanei;
CLASSI IV	Informa la dirigenza sui problemi più significativi incontrati nell'attività scolastica nelle riunioni del Consiglio; <u>Verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro personale degli studenti e di una corretta distribuzione delle verifiche scritte da parte di tutti i docenti;</u>
CLASSI V	Registra il cumulo delle assenze settimanali e i ritardi degli alunni; Cura l'informazione e l'eventuale convocazione dei genitori, specie nel caso di irregolare frequenza o inadeguato rendimento degli alunni; Concorre all'organizzazione delle azioni per il successo scolastico e gli interventi integrativi per la classe; Coordina il lavoro dei colleghi per l'adozione dei libri di testo, redige il verbale delle riunioni del Consiglio. <u>Predisporre un prospetto deleghe alunni da consegnare al collaboratore scolastico per garantire la sicura gestione delle uscite e delle uscite anticipate</u>



disseminazione nelle interclassi delle procedure per compiti di realtà e modelli da adottare;
Collaborazione con le funzioni strumentali area 1 per azioni progettuali e proposte migliorative

COORDINATORI DI CLASSE

**CLASSI Scuola
Secondaria di I grado**

Segue lo svolgersi e l'evolversi delle attività didattiche e ne sintetizza l'efficacia, attivandosi e proponendo, nelle sedi deputate, ogni iniziativa migliorativa;
Presiede, per delega del D.S., e organizza il lavoro delle sedute ordinarie del Consiglio di Interclasse; Può richiedere al Dirigente la convocazione in via straordinaria del Consiglio, una volta consultati gli altri docenti.
Coordina la programmazione di interclasse per le attività curriculari e collabora all'organizzazione delle visite guidate con la segreteria;
Diffonde comunicazioni in merito alle stesse alle famiglie;
Interagisce con le FF.SS per problematiche Bes
Organizza il lavoro delle sedute ordinarie dei Consigli di Intersezione, illustrando la programmazione annuale, coordinando la consegna delle valutazioni quadrimestrali in collaborazione con i membri del Consiglio, informando i genitori sulle attività degli Organi Collegiali (invitandoli a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa);
Dà le opportune informazioni sulla storia della classe e costituisce il punto di riferimento per i nuovi insegnanti e supplenti temporanei;
Informa la dirigenza sui problemi più significativi incontrati nell'attività scolastica nelle riunioni del Consiglio;
Verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro personale degli studenti e di una corretta distribuzione delle verifiche scritte da parte di tutti i docenti;
Registra il cumulo delle assenze settimanali e i ritardi degli alunni;
Predisporre a fine quadrimestre e a fine anno un prospetto relativo alle annotazioni disciplinari singole e individuali e ai provvedimenti disciplinari alunni
Cura l'informazione e l'eventuale convocazione dei genitori, specie nel caso di irregolare frequenza o inadeguato rendimento degli alunni;
Concorre all'organizzazione delle azioni per il successo scolastico e gli interventi integrativi per la classe;
Coordina il lavoro dei colleghi per l'adozione dei libri di testo, redige il verbale delle riunioni del Consiglio.
Predisporre un prospetto deleghe alunni da consegnare al collaboratore



	scolastico per garantire la sicura gestione delle uscite e delle uscite anticipate
COORDINATORE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI S.P.	
UMANISTICO E DELLE EDUCAZIONI Docenti di Italiano, Storia e Geografia Docenti di Arte Docenti di Musica Docenti di Scienze Motorie Docenti di RC	Coordinamento del curriculum e della valutazione. Diffusione di buone pratiche e di percorsi di ricerca-azione in riferimento all'area; studio e ricerca di percorsi didattici innovativi in riferimento all'area disseminazione nei dipartimenti delle procedure per compiti di realt� e modelli da adottare; Collaborazione con le funzioni strumentali area 1 per azioni progettuali e proposte migliorative
SCIENTIFICO E TECNOLOGICO Docenti di Scienze matematiche Docenti di Tecnologia	
DELLE LINGUE STRANIERE Docenti di Inglese	
SOSTEGNO Docenti di Sostegno	
COORDINATORE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI S.S.I.G.	
UMANISTICO E DELLE EDUCAZIONI Docenti di Italiano, Storia e Geografia Docenti di Arte Docenti di Musica Docenti di Scienze Motorie Docenti di RC	Coordinamento del curriculum e della valutazione. Diffusione di buone pratiche e di percorsi di ricerca-azione in riferimento all'area;



	<p>studio e ricerca di percorsi didattici innovativi in riferimento all'area disseminazione nei dipartimenti delle procedure per compiti di realtà e modelli da adottare;</p> <p>Collaborazione con le funzioni strumentali area 1 per azioni progettuali e proposte migliorative</p>
<p>SCIENTIFICO E TECNOLOGICO Docenti di Scienze matematiche Docenti di Tecnologia</p>	
<p>DELLE LINGUE STRANIERE Docenti di Inglese Docenti di Francese Docenti di Spagnolo</p>	
<p>SOSTEGNO Docenti di Sostegno</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Coordinamento del gruppo degli insegnanti di sostegno del proprio Dipartimento. · Organizzazione dell'orario di servizio degli insegnanti di sostegno e del personale educativo. · Coordinamento delle riunioni del dipartimento per attività organizzative e didattiche. · Pianificazione e partecipazione alle riunioni di coordinamento finalizzate all'elaborazione dei Piani Educativi Individualizzati. · Individuazione di criteri comuni per la valutazione e, in particolare, definizione della soglia di accettabilità di una prova per alunni con P.E.I. semplificato o con programmazioni differenziate. · Coordinamento delle riunioni per le verifiche finali dei P.E.I. <p>Predisposizione del Piano annuale per l'inclusività.</p>
COMMISSIONI	
<p>TEAM INCLUSIONE</p>	<p>Rivedere il protocollo d'inclusione in base alla casistica d'interesse, curarne la promozione e la diffusione</p> <p>Curare l'organizzazione di eventi sul territorio</p> <p>Curare l'orientamento in uscita in collaborazione con la funzione strumentale continuità verticale</p> <p>Curare la diffusione delle ICT per l'inclusione</p> <p>Curare la realizzazione di laboratori inclusivi in riferimento alle casistiche</p> <p>Elaborare Banca digitale dati buone pratiche.</p> <p>Osservazione e individuazione casi BES.</p>



	<p>Elaborare un format relativo al Profilo Descrittivo di Funzionamento della Persona e Progetto Multidisciplinare per gli alunni H da proporre alla Asl (PEI)</p> <p>Elaborare lo schema di riferimento del dossier alunno per gli alunni con DSA (PDP); offrire consulenza ai docenti sul suo utilizzo.</p> <p>Elaborare lo schema di riferimento del Piano di Inclusione (PAI);</p> <p>Programmare laboratori linguistici e interventi individualizzati</p> <p>Predisporre prove d'ingresso, di fine ciclo, Invalsi per BES</p> <p>Analizzare dati Autovalutazione e fornire suggerimenti per un'inclusione di qualità</p> <p>Elaborare proposte per l'aggiornamento del piano inclusione</p>
Team Cyberbullismo	<p>Elabora documenti strategici per la gestione delle attività di prevenzione del bullismo e cyberbullismo e coordina le attività d'istituto.</p>
TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	<p>Collabora con il D.S. e i coll. D.S. all'aggiornamento periodico dell'home page sito scolastico</p> <p>Raccolta di documentazione digitale per l'aggiornamento sezione Notizie dalle Classi</p> <p>Aggiornamento annuale dell'Offerta formativa e dell'Organigramma</p> <p>Supporto docenti per l'inserimento di materiale didattico</p> <p>Cura la diffusione di App e software per la didattica in aula;</p> <p>Promozione di progetti di didattica digitale innovativi</p> <p>Disseminazione di azioni progettuali a livello nazionale</p> <p>Aggiornamento Sito WEB per gli ordini di scuola</p> <p>È presieduto dal docente animatore digitale</p>
Continuità e orientamento	<p>Valorizzare la continuità tra le scuole che fanno parte dell'Istituto comprensivo, favorendo: il passaggio delle informazioni, ma anche il confronto e occasioni di progettazione comune, tra i docenti dei diversi ordini di scuola e una programmazione comune che presupponga una continuità didattica e formativa;</p> <p>Curare l'accoglienza, per favorire l'inserimento nella scuola dell'infanzia, primaria, e secondaria di I grado e la socializzazione dei nuovi alunni e in particolare degli alunni con disabilità, o provenienti da culture diverse;</p> <p>Garantire la migliore continuità anche nei momenti di passaggio da un ordine all'altro</p> <p>Valorizzare la funzione orientante della scuola secondaria di I grado, favorendo: il passaggio delle informazioni, ma anche il confronto e occasioni di progettazione comune, tra i docenti del secondario di II grado e una programmazione comune che presupponga una continuità didattica e formativa;</p>



GLI	<p>Rilevazione BES presenti nella scuola</p> <p>Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi</p> <p>Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi</p> <p>Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola</p> <p>Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dal Team Inclusione</p> <p>Elaborazione di una proposta di PAI (Piano Annuale per l'Inclusività) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno). Il PAI va discusso e deliberato in collegio e inviato a USB, ai GLIP e GLIR per la richiesta di organico di sostegno e alle altre istituzioni territoriali come proposta di assegnazione delle risorse di competenza.</p> <p>A settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, il GLI redige un adattamento del PAI, sulla base del quale il dirigente assegna le risorse .</p> <p>Funge da interfaccia della rete CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali.</p>
Nucleo di Valutazione (Direttiva Ministeriale n. 11 del 2014)	<p>Sviluppo delle attività di ricerca in relazione al modello Autovalutazione MIUR al fine di migliorare l'organizzazione dell'istituzione scolastica attraverso l'autovalutazione;</p> <p>Sviluppo delle attività di ricerca in relazione alla Qualità d'Aula al fine di migliorare l'organizzazione didattica;</p> <p>Elaborazione degli strumenti di valutazione in relazione alle attività curricolari ed extracurricolari;</p> <p>Monitoraggio del Pof e Piano Triennale dell'Offerta Formativa;</p> <p>Elaborazione di strumenti per la valutazione di processo.</p> <p>Aggiornamento RAV, PDM e Piano Triennale dell'offerta formativa</p> <p>Analisi e studio dati Invalsi</p>
Sicurezza e benessere a scuola	<p>Collaborano al corretto rispetto delle procedure sulla sicurezza dell'Istituto</p> <p>Collaborano alla creazione di un clima sereno e costruttivo</p>

PIANO DELLA FORMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Premessa

La formazione del personale scolastico è contrattualmente prevista: in particolare, il nuovo CCNL sottolinea il ruolo del Collegio dei Docenti nella predisposizione ed



approvazione del Piano Annuale di Formazione dei Docenti.

La L. 107/2015 al c. 124 ha ribadito che “nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche...”.

La formazione, in quanto risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è **un diritto e un dovere** del personale scolastico, in particolare dei docenti. Gli utenti del servizio pubblico, nel nostro caso studenti e genitori, infatti, hanno diritto ad un servizio di qualità che dipende in maniera decisiva dal miglioramento della qualità degli insegnanti. Essi devono, infatti, saper progettare l'azione formativa gestendo le nuove condizioni di flessibilità, di modularità e di discrezionalità metodologica, ma nello stesso tempo garantire il raggiungimento degli standard prefissati, valutare i risultati e promuovere azioni di miglioramento.

Risorse per la formazione e l'aggiornamento

Nel nostro istituto la formazione, quindi, sarà svolta utilizzando le seguenti risorse:

1. formatori esterni qualificati, anche provenienti da altre scuole, da università, associazioni professionali, enti...
2. risorse interne che saranno valorizzate sulla base delle competenze didattiche, professionali, organizzative e relazionali attraverso corsi strutturati o attività di “formazione a cascata”
3. opportunità offerte dalla partecipazione a reti di scuole e a progetti
4. opportunità offerte dal MIUR, dall'USR, dall'UST, dalle Università, da enti e associazioni
5. opportunità offerte dai programmi di formazione permanente e dai progetti europei ed internazionali
6. opportunità offerte dal PNSD (in particolare per l'animatore digitale, il team per l'innovazione, i docenti specificamente coinvolti sulla base dell'avviso sugli snodi digitali) e dal Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti
7. autoaggiornamento individuale o di gruppo.

I docenti sono tenuti a non disperdere le conoscenze e le competenze acquisite e a non considerarle solamente un elemento personale, ma a porsi nell'ottica della condivisione e della comunicazione.

Aree

Sulla base del PTOF e delle Priorità e i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento, si individuano le seguenti **AREE** sulle quali verteranno le attività di formazione e aggiornamento del **personale docente**:

COMPETENZE DI SISTEMA	Autonomia didattica e organizzativa Valutazione e miglioramento Didattica per competenze e innovazione
-----------------------	--



	metodologica
COMPETENZE PER IL 21° SECOLO	Competenze di lingue straniere Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento Scuola e lavoro
COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Inclusione e disabilità Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

OBIETTIVI FORMATIVI	UNITA' FORMATIVE
Autonomia organizzativa e didattica	<ul style="list-style-type: none"> · Formazione specifica per i docenti neo-immessi in ruolo DM 850/2015 · Misure di accompagnamento MIUR
Didattica per competenze innovazione metodologica e competenze di base	<ul style="list-style-type: none"> · Formazione su metodologie proposte da Avanguardie Educative. · Le mobilità internazionali finalizzate all'innovazione delle metodologie didattiche e degli ambienti di apprendimento · Misure di accompagnamento MIUR
Formazione digitale PNSD	<ul style="list-style-type: none"> · Nuove tecnologie nella didattica a distanza · Uso della GSuite e del registro elettronico · competenze digitali e utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, con particolare riferimento a strategie e strumenti per assicurare l'efficacia degli interventi DAD e per favorire lo sviluppo della DDI; · Sviluppo e sperimentazione di ambienti di apprendimento digitali <p>Misure di accompagnamento MIUR</p>
Competenze lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> · formazione sulla lingua straniera e sulla metodologia della didattica delle lingue. · Le mobilità internazionali finalizzate alla formazione sulle



	<p>competenze per la didattica della lingua inglese</p> <p>Approccio alla Metodologia CLIL per programmare e strutturare moduli CLIL all'interno dell'insegnamento delle discipline</p>
Inclusione e disabilità	<ul style="list-style-type: none">· Formazione su strategie e strumenti per l'inclusione nella didattica digitale· formazione sulla progettazione del PEI <p>Misure di accompagnamento MIUR</p>
Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	<ul style="list-style-type: none">· Piano di azioni per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo· Percorsi di formazione e aggiornamento nell'ambito dell'educazione alla legalità· Misure di accompagnamento MIUR e attraverso la piattaforma ELISA
Area Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	<ul style="list-style-type: none">· Corsi su alfabetizzazione e integrazione area a forte processo immigratorio· Percorsi di Educazione Civica· Misure di accompagnamento MIUR
Area Sicurezza Scuola e Lavoro	<ul style="list-style-type: none">· Percorsi di formazione alla salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008· tutela della sicurezza, anche in riferimento alle procedure e norme connesse alla prevenzione e al contenimento del contagio da Covid-19, e della privacy;· Corsi BLS-D (Basic Life Support – Defibrillatore) da realizzare nell'ambito di specifici Protocolli.· Misure di accompagnamento MIUR



Area Valutazione e miglioramento Valutazione e miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> · Formazione o autoformazione sulla valutazione didattica: compiti di realtà e valutazione autentica, valutazione e certificazione delle competenze · Percorsi di formazione e aggiornamento su Autovalutazione e piani di miglioramento in relazione alla riorganizzazione didattica · Misure di accompagnamento MIUR
---	--

I docenti potranno anche nel corso del triennio a seguito di verifiche annuali dei bisogni formativi, avanzare ulteriori proposte in base a specifiche esigenze. I docenti potranno quindi scegliere fra percorsi organizzati dall'istituto, proposti da altre scuole o dalla rete di scuole, organizzati dal USR, dall'UST o dal MIUR, dalle Università, da associazioni professionali o organizzazioni sindacali, da enti di formazione accreditati; potranno altresì utilizzare per accedere ai corsi di formazione l'importo disponibile sulla carta del docente.

Potranno inoltre organizzare attività individuali e collettive di autoaggiornamento. I docenti potranno utilizzare la piattaforma ministeriale SOFIA per consultare il catalogo dei corsi e iscriversi alle iniziative proposte.

La formazione svolta dovrà essere certificata e l'uso della carta del docente andrà gestito mediante la piattaforma specifica.

Monte ore

La misura oraria minima della formazione è di 25 ore per anno scolastico. Sono computabili non solamente le ore in presenza, ma anche quelle svolte in modalità *e-learning* o in attività online previste dal percorso formativo, nonché le ore svolte in modalità di autoformazione (per un monte ore massimo di 6 ore), purché opportunamente documentate.

Per i docenti neoimmessi in ruolo che stanno affrontando l'anno di prova la misura oraria minima della formazione (ulteriore rispetto a quella stabilita istituzionalmente per i percorsi specifici) è di 15 ore.

La formazione sarà rendicontata nel mese di giugno, mediante l'apposito modulo che sarà reso disponibile dalla DS.

FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)

AREE FORMATIVE	OBIETTIVI FORMATIVI
Personale (AA)	Percorsi di formazione sulla piattaforma gestionale Axios e SIDI. Aspetti procedurali
Acquisti (AA)	Percorsi di formazione sulle procedure di acquisto, di gara e avvisi pubblici. Aggiornamento sulla normativa di riferimento



Didattica e alunni (AA)	Percorsi di formazione sulla piattaforma gestionale Axios e SIDI. Aspetti procedurali
Privacy e sicurezza (AA e CS)	<ul style="list-style-type: none">· Gestione documentale e procedure in attuazione del DGPR 2018· Percorsi di formazione alla salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008

A tutto il personale scolastico saranno inoltre proposte iniziative di formazione e aggiornamento sulla **sicurezza, il primo soccorso e la gestione delle situazioni connesse all'emergenza Covid** formulate secondo la vigente normativa in base alle esigenze dei singoli e dell'istituto.

Informazioni

Tutte le informazioni relative alle opportunità di formazione e aggiornamento (realizzate internamente e/o esternamente alla scuola) saranno tempestivamente messe a disposizione dei docenti, tendenzialmente mediante comunicazione attraverso l'e-mail istituzionale.