



ALL'INS. LA POLLA RAFFAELLA ADRIANA

SEDE

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI PROGETTISTA -PROGETTO *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”***

*CUP: C42G0000830007*

*CNP: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020 -93*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 145 dell'30/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. triennale per l'a.s. 2019/2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 28/01/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n°124 dell'11-04-2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**VISTO** il Piano Integrato, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica e inoltrato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020) in data 23/04/2020;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10459 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola scuola;

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista e collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n° 3648 /U del 06/06/2020 per individuare tra il personale interno, n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista e n° 1 figura di Collaudatore, nell'ambito del progetto citato;

**TENUTO CONTO** delle candidature pervenute nei termini;

**VISTO** il Verbale della commissione di valutazione delle candidature del 02/07/2020;

**VISTO** il decreto di affidamento incarichi Prot. 0004342 del 03/07/2020;

## NOMINA

**La Prof.ssa LA POLLA Raffaella Adriana** in qualità di **PROGETTISTA** per la realizzazione del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”* secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

## COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”.

In particolare dovrà:



1. Provvedere, in cooperazione con il Dirigente Scolastico, alla progettazione esecutiva dell'intervento FESR;
2. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni da acquistare;
3. collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
4. progettare e realizzare locali attrezzati come richiesto dal progetto specifico;
5. provvedere alla compilazione, nella piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti e alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici, che si rendessero necessarie;
6. collaborare con i Referenti della scuola per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
7. collaborare con i Referenti della scuola per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
8. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti della scuola;
9. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
10. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
11. collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
12. redigere i verbali relativi alla propria attività.

L'attività progettuale (bando, consegna, installazione e collaudo dei beni, chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 30/10/2020.

La S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## COMPENSO

Il budget complessivo per l'attività di progettazione, che non può superare il 1,5% dell'importo finanziato (€ 12.985,28) corrisponde ad € 139,32 onnicomprensivo di oneri e ritenute.

Tali compensi, saranno liquidati ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata alla scuola prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

La misura del compenso è onnicomprensiva degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario

## TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. Sig.ra Cecilia Caporusso.

Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria BRUNETTI.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valeria BRUNETTI**

Firma per accettazione