

## INTEGRAZIONE PTOF 2019-2022

Elaborato dal Collegio dei docenti del 01/04/2020 Delibera N 39

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 03/04/2020 Delibera N. 20

### VALORIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA E STRUMENTI DI PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

#### PREMESSA

Tenuto conto che dal 5 marzo al 3 aprile o data successiva da definirsi con successivo Decreto governativo, le attività scolastiche si svolgono e si svolgeranno nella modalità della didattica a distanza;

Valutato che tutti i Docenti si sono attivati per proporre agli studenti iniziative e interventi didattici sempre più strutturati utilizzando gli strumenti digitali a disposizione, in riferimento alle prime indicazioni fornite tramite Comunicati n. 184 del 06/03/2020 e n. 185 del 10/03/2020;

Preso atto delle numerose iniziative di coordinamento costante dell'Animatore digitale e dell'intero Team digitale e di supporto attraverso tutorial e materiali proposti nell'apposita sezione del sito della scuola “Didattica a distanza”;

Preso atto che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria ha interrotto in modo improvviso e imprevisto il normale andamento dell'anno scolastico.

Valutate le indicazioni della nota n. 388 del 17/03/2020 del Capo Dipartimento del sistema educativo di Istruzione e Formazione, Dott. Marco Bruschi;

si rende necessaria una integrazione al PTOF che consenta di assicurare agli alunni il diritto all'istruzione anche attraverso una diversa modalità di erogazione del servizio.

#### DEFINIZIONE

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica.

L'evento sviluppato in modalità FAD (Formazione a Distanza) è basato sull'utilizzo di materiali durevoli quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche informatici e multimediali (Internet, CD-Rom etc.) fruibili anche in maniera “asincrona” rispetto all'evento.

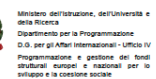
Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità **sincrona** o **asincrona**.

### 1. OBIETTIVI E FINALITÀ DELLA DaD

L'utilizzo della didattica a distanza si rende necessario per l'emergenza in corso che ha costretto il Governo a sospendere le lezioni in presenza. La DaD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto “umano” con gli alunni, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di ansie.

Attraverso la DaD è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità sincrona;



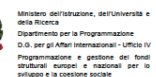
2. favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali; utilizzare le misure compensative e dispensative indicate nei Piani personalizzati previsti per gli alunni BES e DSA e i PEI per gli alunni diversamente abili, l'uso di schemi e mappe concettuali, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti; <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-online-la-pagina-l-inclusione-via-web-aperta-la-sezione-dedicata-alla-didattica-a-distanza-per-gli-alunni-con-disabilita>;
3. monitorare le situazioni di *Digital Divide* o di altre difficoltà nella fruizione della Didattica a Distanza da parte degli alunni e intervenire anche con contratti di comodato d'uso per l'utilizzo degli strumenti tecnologici a disposizione dell'istituto e far fronte alle necessità di ciascuno alunno;
4. privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dell'alunno;
5. privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dell'alunno nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
6. valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli alunni che possono emergere nelle attività di Didattica a distanza;
7. dare un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
8. rilevare nella didattica a distanza il metodo e l'organizzazione del lavoro degli alunni, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito;
9. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
10. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.
11. garantire alle famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza.

**È importante interagire possibilmente con gli studenti attraverso la piattaforma attivata per la classe o con le modalità di seguito elencate.**

Eventuali **video lezioni** postate sul registro, nella classe virtuale o fatte pervenire attraverso le modalità che rendono comunque accessibile l'erogazione del servizio in considerazione anche delle difficoltà dei mezzi e della rete che si riscontrano per alcune famiglie, devono avere una **durata massimo di 10 minuti**.

È dimostrato, infatti, che oltre questa durata diventa difficile seguire un video senza distrazione. La lezione a distanza deve necessariamente seguire altre regole. La modalità live ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale, compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai quesiti posti. Proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica (lezione) da proporre. Il lavoro deve essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue.

**È fortemente sconsigliato** caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, ottenendo l'effetto contrario, ossia: *demotivazione ed abbandono*.



Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il lavoro come se fosse nella classe reale.

È altresì **sconsigliato**, in quanto contrario allo spirito della DaD, l'utilizzo della piattaforma solo per postare compiti o indicare pagine da studiare. Occorre pensare alla lezione a distanza per le opportunità di interazione che consente.

## 2. IMPEGNI DEI DIPARTIMENTI, DEI CONSIGLI DI CLASSE E DI INTERCLASSE E DEI SINGOLI DOCENTI

Nei prossimi incontri di Dipartimento della scuola secondaria si concorderanno le unità di apprendimento da ridefinire, se necessario, alla luce dell'attività di didattica a distanza.

Nei prossimi Consigli di classe e interclasse, oltre ad un confronto sulle attività svolte, sarà ratificata la rimodulazione degli obiettivi formativi di ogni disciplina e riverificata la progettazione iniziale;

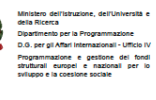
I Docenti si impegnano, compatibilmente con le attività di didattica a distanza, a seguire le proposte e i suggerimenti dall'Animatore Digitale e del Team Innovazione digitale e a condividere, in sede di progettazione, le buone pratiche che rappresentano un *serbatoio di competenze* utile all'intera comunità professionale.

La programmazione delle attività per la scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado sarà rimodulata nell'ambito dei consigli di classe e i singoli docenti compileranno la **scheda di progettazione** (vedi allegato 1) e che sarà raccolta dai coordinatori di classe e integrata nella programmazione coordinata, in occasione dei primi consigli di classe programmati o delle riunioni di programmazione.

I docenti della scuola dell'infanzia compileranno il Diario attività DaD settimanale (vedi allegato 2).

### Impegno di ogni docente:

1. proporre i contenuti;
2. rispondere ai quesiti degli allievi;
3. supervisionare il loro lavoro;
4. verificare l'apprendimento;
5. mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
6. dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.
7. strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato, evitando sovraccarichi per gli studenti;
8. comunicare tempestivamente i nominativi degli alunni che non seguono le attività al Coordinatore di classe che lo segnalerà alla Dirigente scolastica e allo Staff di Direzione;
9. Le **evidenze delle attività** proposte e delle verifiche svolte devono essere raccolte e documentate in apposite cartelle, poiché costituiscono la documentazione dell'attività di insegnamento svolta.
10. Le **prove di verifica** strutturate nelle diverse tipologie ritenute opportune dal Docente hanno valenza formativa e si svolgeranno in tutte le discipline, il docente sulla base dei risultati riscontrati dà le opportune indicazioni di miglioramento valorizzando, anche con voti positivi, le attività svolte dagli alunni più impegnati e motivati;
11. La presenza/assenza alle videolezioni **va annotata** nel registro elettronico **non nella parte assenze ma nell'area annotazioni**, anche l'impegno, l'interesse e l'esito del lavoro svolto



- dagli studenti nelle attività di didattica on line va registrato nella sezione annotazioni del registro elettronico visibile alle Famiglie degli alunni della scuola secondaria. Per gli alunni della scuola primaria, invece, si redigerà apposito report e, in caso di situazioni di mancata partecipazione non giustificata da impedimenti noti, si procederà a segnalare al dirigente per la comunicazione alla famiglia;
12. Le attività di didattica a distanza potranno seguire l’orario di lezione ordinario, se opportuno e rispettoso dei tempi di apprendimento degli alunni;
  13. Le proposte didattiche opportunamente frazionate e svolte con il massimo coordinamento tra i docenti del Consiglio di classe dovranno prevedere un riscontro tempestivo da parte degli alunni e un feed back adeguato da parte dei Docenti;
  14. I **docenti di sostegno** avranno cura di interagire con il Consiglio di classe della scuola secondaria o con il team dei docenti della primaria e dell’infanzia al fine di coordinare e predisporre le attività didattiche sincrone e asincrone da proporre agli alunni diversamente abili. Manterranno costante rapporto con le famiglie nei casi di limitata autonomia degli alunni nell’uso dei dispositivi o per specifiche necessità di supporto legate alla loro autonomia funzionale.
  15. Le attività da proporre agli **alunni DSA e BES** prevederanno i necessari strumenti dispensativi e compensativi, coerenti con i PDP già predisposti.
  16. I consigli di classe si riservano di valutare le situazioni oggettive e documentate che impediscono la prosecuzione delle attività didattiche nella modalità DaD (impedimenti nei collegamenti e nel mantenere i contatti con i docenti imputabili a situazioni familiari, a condizioni socio-economiche particolari legate ad accadimenti o ad altre condizioni gravi). Fatta salva la possibilità di predisporre appositi PDP basati sulla valutazione della discontinuità della frequenza per gravi motivazioni, il Consiglio di classe si riserva di valutare se le motivazioni rientrano nelle deroghe al computo delle assenze deliberate dal Collegio dei docenti e utili per la validità dell’anno scolastico.

### 3. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA

#### Organizzazione delle attività della Scuola dell’infanzia:

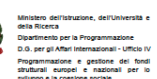
Consapevoli delle difficoltà legate all’età degli alunni, è evidente che sia necessario garantire il diritto all’istruzione e l’erogazione del servizio anche agli alunni che sono fuori dall’obbligo scolastico ma sono comunque iscritti nelle sezioni della scuola dell’infanzia.

**I docenti dovranno annotare settimanalmente le attività proposte** ai bambini e comunicare loro tramite i genitori, mediante una tabella che si allega. Questo report è un diario delle attività svolte che sarà periodicamente firmato e consegnato al Dirigente scolastico e costituirà l’attestazione dello svolgimento della didattica a distanza.

Il mezzo di comunicazione utilizzato per condividere le indicazioni e parte del materiale utile per la didattica a distanza è **whatsapp**. Nella sezione del **sito della scuola** saranno caricate varie schede organizzate dalle docenti dell’infanzia e proposte possibilmente in relazione all’età degli alunni. I link e le schede, consentiranno ai genitori di proporre ai bambini delle attività per renderli partecipi di un percorso educativo comune.

#### Organizzazione delle attività Scuola Primaria e Secondaria di I grado:

**Le attività sincrone sono svolte principalmente usando Zoom Cloud Meetings o Skype.**



- Tra le possibili attività, si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti: video e chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione, simulazioni di laboratorio...
  - La modalità non può essere solo trasmissiva: non si può correre il rischio di traslare nella didattica a distanza una modalità frontale. Le attività vanno variate, è necessario coinvolgere spesso gli studenti facendoli intervenire, o far preparare a loro argomenti o approfondimenti, proporre attività di gaming o ricerca...
  - **Il consiglio di classe stabilisce un calendario con il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento, utilizzando il registro elettronico o i gruppi mail degli studenti.**
  - Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione (vedere specifico documento allegato)
  - Si suggerisce di registrare le attività sincrone così da poterle poi condividere con gli assenti che le potranno poi utilizzare in modalità asincrona.
  - E' bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente a passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.
1. Considerata le diverse modalità di erogazione delle lezioni, è necessario organizzarne il tempo alternandolo con momenti di pausa e di interazione con gli studenti. Si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi.
  2. Ogni docente dovrà limitare **ciascuna lezione sincrone a massimo 20/30 minuti** e non superare i **2 incontri** in live per disciplina a settimana per i docenti della scuola **secondaria** e per i docenti della scuola **primaria**. Dovrà inoltre essere garantita la presenza di opportune pause tra le lezioni dei diversi docenti (almeno 15 minuti ogni 2 ore); equilibrare i tempi di impiego della piattaforma, destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli alunni.
  3. L'attività degli alunni "*effettuata/non effettuata*" va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa come precisato. I docenti dovranno **implementare quotidianamente sul registro AXIOS**, nell'area specifica le attività didattiche per gli alunni. L'annotazione delle attività non deve consistere nel riportare semplicemente elenchi di esercizi da far svolgere ma dovrà prevedere l'avanzamento dell'attività didattica con la proposta di nuove Unità di Apprendimento.
  4. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza dovrà essere monitorata, al fine di evitare il rischio di dispersione da parte degli alunni. Il coordinatore di classe e i docenti della scuola primaria e dell'infanzia garantiranno l'interfaccia con l'Ufficio di presidenza; segnaleranno le situazioni critiche relative ai dati della partecipazione, delle attività svolte con la classe, degli esiti delle verifiche effettuate, degli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli alunni. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe o del team della classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore. I dati serviranno anche per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione da effettuarsi in collegio docenti, alla ripresa delle attività ordinarie.

## Piattaforme e supporti digitali

Valutata la situazione di emergenza e la difficoltà di coordinare con le famiglie l'utilizzo di nuove piattaforme di condivisione e di gestione di classi virtuali e considerate le positive esperienze consolidate nelle classi digitali della secondaria BYOD e di alcune classi della primaria, le **piattaforme e gli strumenti**, che i docenti utilizzeranno, sono:





## Per la scuola primaria:

**Liste broadcast, account Gmail di classe**, si lascia la scelta ai docenti sull'utilizzo eventuale della piattaforma Edmodo.

## Per la scuola Secondaria di Primo grado

Piattaforma didattica **Edmodo** per creare classi virtuali, condivisione file, testi, tutorial, link a risorse esterne, materiali didattici.

Nelle classi **BYOD SSIG**, i docenti che già adottano la piattaforma **Showbie dall'inizio dell'anno** per lezioni, assegnazione compiti o flipped classroom, possono continuare ad usarla.

## Regolamentazione dei tempi di connessione e disconnessione

Le famiglie e gli alunni devono essere informati sui tempi e i momenti della giornata di disponibilità per l'interazione con i docenti a prescindere dal mezzo di comunicazione (video, e-mail, messaggistica, ...).

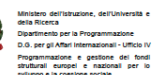
La necessità nasce dal rispetto del lavoro e della privacy dei docenti ma anche dal conseguente rischio di invadere in modo eccessivo la privacy delle famiglie che spesso devono coordinare l'affiancamento di più figli nello studio e le esigenze lavorative. L'età degli alunni non assicura sempre l'autonomia dell'accesso ai mezzi di comunicazione o le condizioni delle famiglie non garantiscono la disponibilità di PC o tablet e quindi l'interazione spesso avviene tramite il supporto di smartphone.

Le restituzioni dei prodotti elaborati dagli alunni **non possono avvenire in orari serali o nel fine settimana**, salvo precisi accordi fra docenti e famiglia.

## Netiquette (network etiquette) per gli alunni e i docenti

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni alunno deve seguire, affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e l'alunno, dovrai accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
2. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre i browser Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. nelle tue comunicazioni invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;



#### 4. DIRITTO D'AUTORE

Si raccomanda ai signori docenti di inserire in FAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

#### 5. VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DaD

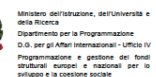
Il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative” in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, *la dimensione docimologica è rimessa ai docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente.* Premesso ciò, il presente Regolamento assume e condivide i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire ad alunni e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso.

1. La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali.
2. I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto 1 o secondo altre ritenute consone.
3. Le **verifiche orali modalità sincrona** saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;
4. Le **verifiche scritte** non devono ridursi ad una mera copiatura da fonti, a meno che la corretta capacità di riprodurre informazioni prelevate da fonti non sia l'oggetto della verifica stessa. Inoltre saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente e privilegeranno prove che richiedono il problem solving al fine di evitare il cheating o comunque che richiedano soluzioni univoche dei problemi posti.
5. Le prove standardizzate previste nel protocollo di valutazione non saranno effettuate e l'ultima prova di verifica andrà a sostituirle.

Le valutazioni delle singole prove confluiranno, alla ripresa delle attività ordinarie, nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe. Le prove con valutazione negativa devono essere sempre oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dell'alunno.

Sarà redatta una **Scheda di rilevazione e osservazione per competenze nella didattica a distanza** che si allega alla presente integrazione del PTOF e ne costituisce parte integrante (**vedi allegato 3**). La scheda sarà redatta dal consiglio di classe per ogni alunno sulla base delle attività assegnate in occasione dello scrutinio finale. La rilevazione delle competenze maturate durante le attività di Didattica a distanza costituirà elemento significativo che concorrerà alla valutazione sommativa e/o finale insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nella didattica a distanza e riportati nelle annotazioni ed eventualmente consolidati nelle attività che si svolgeranno in presenza alla ripresa delle attività scolastiche ordinarie.

I livelli individuati con la scheda di rilevazione rappresentano uno strumento di sintesi delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate, delle indicazioni di miglioramento comunicate, delle



annotazioni fatte sul Registro elettronico e saranno comunicati alle Famiglie per favorire la loro partecipazione al processo di apprendimento degli Studenti.

## 6. DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Gli alunni verranno informati delle modalità sopra descritte e si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,....

- gli alunni sprovvisti di dispositivi individuali potranno essere dotati di un device della scuola, in relazione alla disponibilità delle risorse.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi es. salute) gli alunni tramite le famiglie si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. **Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente**, ma potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) della attività sincrona in questione.

Gli alunni hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l’inizio delle lezioni di DaD.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DaD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

## 7. NORME SULLA PRIVACY

Sul sito dell’Istituzione scolastica <https://icdeamicisgiovanni23.edu.it>, nell’area dedicata “Privacy” posta nella Home page in cui sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. La reperibilità del documento sulla home page del sito scolastico viene comunicata a tutte le famiglie.

## 8. DECORRENZA E DURATA

Il presente documento di integrazione del PTOF 2019/2022 sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera di elaborazione a cura del collegio dei docenti e la delibera di approvazione del Consiglio d’Istituto, acquisite con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall’emergenza virale in corso.

Avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DaD. Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DaD come integrazione all’azione curricolare ordinaria.

### Allegati:

1. Scheda di progettazione per competenza DaD
2. Diario attività DaD settimanale - scuola dell’infanzia
3. Griglia di rilevazione/osservazione per competenze delle attività di didattica a distanza
4. Scheda per l’autobiografia cognitiva per la scuola primaria
5. Scheda di gradimento delle attività DaD programmate sulla base del PEI.



**Allegato 1 - Scheda di progettazione per competenza DaD**

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DaD PER COMPETENZE**

La presente programmazione integra quella elaborata ad inizio di anno scolastico dal/la docente scrivente per adeguarla alle mutate condizioni di contesto susseguenti alle disposizioni ministeriali in materia di contrasto alla diffusione del contagio del COVID-19 (in particolare nota MIUR n.388 del 17 marzo 2020). Questa integrazione è allegata alla programmazione precedente, ne modifica le parti qui introdotte e ne fa parte integrante.

**Anno scolastico 2019/2020**

**Cognome** ..... **Nome** .....

**Disciplina** ..... **Classe** ..... **Sezione** .....

.....

**Plesso** .....

**n. ore settimanali di lezione** .....

**RIMODULAZIONE DEL PIANO DI STUDI DELLA DISCIPLINA (ad integrazione della Programmazione Disciplinare)**

Si assumono in pieno gli **obiettivi educativi minimi** (o saperi essenziali) - e le rispettive abilità e competenze - presenti nel PTOF, con particolare riferimento alle programmazioni e ai curricoli della disciplina depositati agli atti dell'Istituto.

| TITOLO delle Unità Didattiche | CONOSCENZE (Contenuti e/o Snodi disciplinari della propria materia) | ABILITA'   | COMPETENZE   |
|-------------------------------|---|--|--|
|                               |   | si confermano quelle della programmazione di inizio anno | si confermano quelle della programmazione di inizio anno |
|                               |   | si confermano quelle della programmazione di inizio anno | si confermano quelle della programmazione di inizio anno |
|                               |   | si confermano quelle della programmazione di inizio anno | si confermano quelle della programmazione di inizio anno |
|                               |   | si confermano quelle della programmazione di inizio anno | si confermano quelle della programmazione di inizio anno |

**1. STRATEGIE DI INSEGNAMENTO**



- Lezione sincrona in audioconferenza
- Lezione sincrona in videoconferenza
- Lezione frontale in webinar
- Strategie trasmissive asincrone: audiolezioni registrate
- Strategie trasmissive asincrone: videolezioni registrate
- Istruzione programmata
- Altro:

## 2. METODOLOGIE

### Adoperando piattaforme dedicate all'e-learning:

- Registro Elettronico AXIOS (Sezioni Agenda E Didattica)
- Classi virtuali
- Classroom di Google
- Piattaforme diverse da Classroom
- Altro: .....

### Non adoperando piattaforme dedicate all'e-learning

- App per smartphone (whatsapp, telegram, ...)
- E-mail
- Altro: .....

## 3. STRUMENTI

- Trasmissione di materiali mediante canali e-learning (Classroom di Google o altri)
- Utilizzo della sezione "Didattica" del registro elettronico per distribuire materiali e compiti
- Trasmissione di materiali mediante canali non dedicati all'e-learning (whatsapp, mail e altri)
- Registrazione di lezioni audio
- Registrazione di lezioni video con spiegazioni orali
- Registrazione di lezioni video con condivisione dello schermo, immagini e spiegazioni orali
- Videolezioni dal vivo sotto forma di conference call alla presenza degli studenti
- Strumenti idonei ai diversamente abili

## 4. Per gli alunni **DSA e BES** non certificati per i quali il docente intende rimodulare l'intervento educativo e didattico, ripetere gli strumenti compensativi e dispensati proposti o utilizzati. **Indicare** accanto alle opzioni gli alunni con **le sole iniziali del cognome e nome**.

- Mappe concettuali (.....)
- Riduzione delle consegne (.....)
- Riduzione degli obiettivi (.....)



- Strumenti compensativi (correttore ortografico, formule matematiche, linee dei numeri, tavole pitagoriche, tabelle e formulari, sintesi vocale, etc) (.....)
- Tempo aggiuntivo (.....)
- Esonero prova (.....)
- Semplificazione dei contenuti (.....)
- Dispensa dalla lettura (.....)
- Interrogazioni programmate (.....)
- Altro: ..... (.....)

**5. In accordo con il docente di sostegno** si indichi qui quale proposta è stata concordata (solo se necessaria) per modificare il PEI, relativamente al contributo della disciplina, in coordinazione agli altri docenti del CdC.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**6. VERIFICHE**

- Esercitazioni
- Esperienze laboratoriali
- Registrazione di lezioni audio
- Prove strutturate o semistrutturate
- Registrazione di interrogazione orale in forma sincrona
- Registrazione di interrogazione orale in forma asincrona
- Presentazioni, testi scritti in forma asincrona
- Compiti in classe/schede/testi/lettura in forma sincrona
- Schede in forma asincrona
- Altro: .....

**7. EVIDENZE DA VALUTARE**

- Rilevazione della partecipazione attiva alla DaD
- Consegna materiali e documenti in classi virtuali
- Consegna di materiali mediante canali non dedicati all'e-learning (whatsapp, mail e altri)
- Interazione durante le eventuali videolezioni
- spirito critico e della ricerca
- Altro: .....



# Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Quanto ai **CRITERI di VALUTAZIONE**, si fa riferimento alle griglie e alle rubriche di valutazione contenute nel PTOF, approvato dal Consiglio di istituto in data 30/10/2019, se coerenti con la DAD.

Acquaviva delle Fonti,

IL DOCENTE



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Allegato 2 - Diario settimanale delle attività di didattica a distanza A.S. 2019/2020**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PLESSO .....

SEZ..... DOCENTE/I .....

| Periodo<br>(almeno settimanale)<br>Dal...al... | ATTIVITA' | MODALITA' DI TRASMISSIONE<br>(WhatsApp e/o sito) | Firma |
|--|-----------|--|-------|
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |
|  |           |  |       |















**Allegato 3 - Griglia di rilevazione/osservazione per competenze delle attività di DaD**

























**Nome e cognome dell'alunno: ..... classe ..... Sezione .....**

| METODO ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO   | Livelli raggiunti        |              |          |           |          |
|---|--------------------------|--------------|----------|-----------|----------|
|   | Non rilevati per assenza | Non adeguati | Adeguati | Intermedi | Avanzati |
| Partecipazione alle attività sincrone proposte, come video-conferenze ecc. e alle attività asincrone                          |                          |              |          |           |          |
| Coerenza: puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità (a)sincrona, come esercizi ed elaborati. |                          |              |          |           |          |
| Disponibilità: collaborazione alle attività proposte, anche in lavori differenziati assegnati ai singoli o a piccoli gruppi   |                          |              |          |           |          |
| <b>COMUNICAZIONE NELLE ATTIVITA'</b>  |                          |              |          |           |          |
| Interagisce o propone attività rispettando il contesto  |                          |              |          |           |          |
| Si esprime in modo chiaro, logico e lineare   |                          |              |          |           |          |
| Argomenta e motiva le proprie idee / opinioni   |                          |              |          |           |          |
| <b>ALTRE COMPETENZE RILEVABILI</b>  |                          |              |          |           |          |
| Sa utilizzare i dati  |                          |              |          |           |          |
| Dimostra competenze logico-deduttive  |                          |              |          |           |          |
| Sa selezionare e gestire le fonti   |                          |              |          |           |          |
| Impara ad imparare  |                          |              |          |           |          |
| Sa dare un'interpretazione personale  |                          |              |          |           |          |
| Dimostra competenze linguistiche anche nelle produzioni scritte   |                          |              |          |           |          |
| Interagisce in modo autonomo, costruttivo ed efficace   |                          |              |          |           |          |
| Sa analizzare gli argomenti trattati  |                          |              |          |           |          |
| Dimostra competenze di sintesi  |                          |              |          |           |          |
| Contribuisce in modo originale e personale alle attività proposte   |                          |              |          |           |          |

**Allegato 4 - AUTOBIOGRAFIA COGNITIVA per la scuola primaria**

| ORA RIFLETTI SU QUESTA NUOVA ESPERIENZA<br>DI “SCUOLA A DISTANZA“: |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| QUALI<br>EMOZIONI HAI<br>PROVATO?                                  | <b>PAURA</b><br>                       | <b>FELICITA’</b><br>                           | <b>NIENTE</b><br>                         | <b>RABBIA</b><br>                     |
| QUALI<br>DIFFICOLTÀ<br>HAI<br>INCONTRATO?                          | <br><b>COMPREDERE<br/>LA CONSEGNA</b> | <br><b>GESTIRE IL<br/>TEMPO</b>               | <br><b>LAVORARE<br/>COL<br/>COMPUTER</b> | <br><b>AUTOCONTRO<br/>LLO</b>         |
| COSA HAI<br>IMPARATO DA<br>QUESTA<br>ESPERIENZA?                   | <br><b>LAVORARE DA<br/>SOLO</b>      | <br><b>LAVORARE IN<br/>GRUPPO<br/>ONLINE</b> | <br><b>GESTIONE<br/>DEL TEMPO</b>       | <br><b>CHE CE LA<br/>POSSO FARE</b> |

## Allegato 5 – SCHEDE di gradimento delle attività DaD programmate sulla base del PEI.

| METTI UNA X NELLA CASELLA CHE CORRISPONDE ALLA FACCINA SCELTA |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| 1   |  <p><b>LA ROUTINE DI OGNI GIORNO</b></p>            |    |    |    |
| 2   |  <p><b>ARTE PER GIOCO</b></p>                       |    |    |    |
| 3   |  <p><b>VIDEOCHIAMATE CON L'INSEGNANTE</b></p>     |  |  |  |
| 4   |  <p><b>VIDEOCHIAMATE DI GRUPPO</b></p>            |  |  |  |
| 5   |  <p><b>MATERIALI PRODOTTI DALL'INSEGNANTE</b></p> |  |  |  |
| 6   |  <p><b>FILMATI SU YOU TUBE</b></p>                |  |  |  |