



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Quadrante per la Programmazione
2014-2020 per gli Interventi Strutturali e Operativi
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AL D.S.G.A.

Dott.ssa LIGUIGLI ISABELLA

SEDE

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ATTIVITA' AMM.VO CONTABILE nell'ambito dell'attuazione del Progetto: FESR per la realizzazione di Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”- Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021

CNP: 13.1.2-FESR PON-PU-2021 -288 Azione 13.1.2A

CUP C49J21037660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

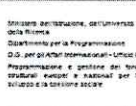
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



VISTO il PTOF 2019/2022 e relativi documenti allegati;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2022 – A 03-17;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n°124 dell’11-04-2019 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R.-DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 PON FESR per la realizzazione di Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”-

VISTO il Piano Integrato, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica e inoltrato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020) in data 10/09/2021;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la lettera d’incarico per attività amm.vo contabile con prot. n.13009/U del 20/12/2021 in cui si dispone l’affidamento dell’incarico al D.S.G.A. Dott.ssa Lasala Letizia.

VISTO che la D.S.G.A. Dott.ssa Lasala Letizia aveva un contratto a T. D. con prot. n. 8430/E fino al 31/08/2022;

VISTO che al 31/08/2022, ultimo giorno di servizio della Dott.ssa Lasala Letizia, non si sono conclusi tutti gli adempimenti per la chiusura del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;

TENUTO CONTO che dal 01/09/2022 ha preso servizio come D.S.G.A. la Dott.ssa Liguigli Isabella;

CONSIDERATA la necessità di nominare un D.S.G.A. per permettere di adempiere alla conclusione del progetto;

TENUTO CONTO della disponibilità del D.S.G.A. Dott.ssa Liguigli Isabella;

DISPONE

L’affidamento dell’incarico al D.S.G.A. dott.ssa LIGUIGLI ISABELLA in servizio presso questa Scuola, a svolgere per la propria competenza, attività amm.vo contabile, riferita al Progetto: “FESR per la realizzazione di Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V

- Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021" secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

Tale attività sarà espletata oltre il proprio normale orario di servizio per un totale di **n. 8 ore**.

A fronte delle attività effettivamente svolte, risultanti da apposito registro di presenza, la Scuola si impegna a corrispondere il compenso **totale lordo dipendente pari a € 148,00 e lordo Stato di € 196,32**.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. La misura del compenso è onnicomprensiva degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

In caso di sospensione o interruzione per cause sopravvenute, verrà valutata la prestazione effettuata in relazione agli obiettivi conseguiti per definire il relativo corrispettivo da riconoscere.

L'attività dovrà concludersi entro il 31/03/2023 salvo proroghe.

La S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. Dott.ssa Liguigli Isabella.

Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria BRUNETTI.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valeria BRUNETTI



Firma per accettazione

