

**VERBALE G.L.O. n.1**

(D.LGS. 96/2019, L.104/92 ART.15 COMMA2)

|  |  |
| --- | --- |
| **SCUOLA** |  |
| **ANNO SCOLASTICO** |  |
| **ALUNNO** |  |
| **CLASSE** |  |

IL GIORNO…………………………………………. ALLE ORE………………………………….. CON SEDE/……………………………………..SI È RIUNITO IL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO ALLA PRESENZA DI:

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTE** **(NOME E COGNOME)** | **QUALIFICA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

PRESIDENTE (DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO): …………………………………………………………………………………

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: …………………………………………………………………………………

**ORDINE DEL GIORNO:**

STESURA PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO:

1. SITUAZIONE INIZIALE DELL’ALUNNO
2. INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI LAVORO PER L’ANNO SCOLASTICO
3. SUGGERIMENTI DA PARTE DEI COMPONENTI DELL’UNITÀ MULTIDISCIPLINARE O SPECIALISTI PRESENTI

**VERBALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE CONCLUSIONI RELATIVE AL PUNTO ALL’ODG:** (inserire dettagliata sintesi degli interventi di ciascun membro del GLO)

1. SITUAZIONE INIZIALE DELL’ALUNNO

|  |
| --- |
|  |

1. INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI LAVORO PER L’ANNO SCOLASTICO

|  |
| --- |
|  |

1. SUGGERIMENTI DA PARTE DEI COMPONENTI DELL’UNITÀ MULTIDISCIPLINARE O SPECIALISTI PRESENTI

|  |
| --- |
|  |

Esauriti i punti all’ordine del giorno, dopo aver approvato e firmato il PEI, l’incontro termina alle ore……………

FIRMA DEL PRESIDENTE FIRMA DEL SEGRETARIO

………………………………….. …………………………..