



- **Al Prof. PISCAZZI Alberto**
- geolpisca@tiscali.it
- All'Albo on line
- Al Sito web
- Agli Atti

Inviata a mezzo mail

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di **formatore** per la realizzazione di percorsi di formazione previsti dalla nota MIUR prot. N. 00049062 del 28/11/2019 in cui si assegnano risorse per la formazione di Ambito PUG0000005 per la formazione dei docenti di Scuola Primaria, Infanzia e S.S.P.G. dell'I.C. “De Amicis – Giovanni XXIII” di Acquaviva delle Fonti (Ba)

CUP: C43G20000940001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** la nota MIUR prot.n° 00049062 del 28/11/2019 relativa all' assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative di formazione docenti in servizio a.s. 2019/2020;
- Vista** la Determina di spesa del Dirigente Scolastico Prot. n° 5462/U del 10/09/2020 finalizzata al reclutamento di personale da utilizzare per l'affidamento di incarichi di formazione;
- Visto** l'Avviso di selezione di n. 3 docenti esperti per la formazione Ambito PUG 000005 A.S. 2019/2020 con prot. N. 5470/U del 10/09/2020;
- Vista** la graduatoria provvisoria Prot. n° 5715/U del 17/09/2020 relativa alla selezione di n. 3 docenti esperti per l'attuazione di percorsi di formazione del personale (infanzia – primaria- S.S.P.G.) - a.s. 2019/2020 per la formazione di ambito PUG0000005;
- Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 e in particolare gli artt. 43 e 45;
- Visto** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale relativo all'a.s. 2019/2020;
- Visto** il Programma Annuale 2020;

AFFIDA

Al Prof. **PISCAZZI Alberto** nato ad Acquaviva delle Fonti (Ba) il 08/04/1968, l'incarico, in qualità di **docente esperto formatore** per il corso “*Uso del registro elettronico e alfabetizzazione informatica di base – Scuola Infanzia*” per la realizzazione di percorsi di formazione del personale (infanzia) - a.s. 2019/2020 ai sensi del Decreto n. 187 del 26 marzo 2020, attraverso corsi brevi a sostegno delle attività di didattica a distanza da erogare in modalità FAD”.

Durata del Corso e contenuti attività:

N° 4 incontri in orario pomeridiano per n. 10 ore complessive + 3 ore di studio individuale. Il calendario e il relativo programma delle attività da svolgere in allegato al contratto, è parte integrante del presente incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'attività svolta, sarà corrisposto un compenso orario massimo di € 41,32 Lordo Dipendente per n. 10 (dieci) ore complessive, per un totale di € 413,20.

COMPITO DEL DOCENTE

Il docente ha come compito essenziale quello di:

- Svolgere l'attività formativa in modalità FAD con incontri sincroni per la durata complessiva prevista dal contratto e con l'invio ai partecipanti di materiale di supporto che faciliti gli apprendimenti e l'acquisizione dei contenuti. I materiali prodotti dal formatore e dai corsisti saranno consegnati a fine corso in una cartella

condivisa in DRIVE nominata MATERIALI CORSO 19.20 (*Uso del registro elettronico e alfabetizzazione informatica di base – Scuola Infanzia*) da inviare alla mail della scuola.

- Compilare il registro presenze, che sarà fornito dall'Ufficio di Segreteria in formato file e che sarà riconsegnato al termine del percorso formativo;
- Redigere, a fine percorso formativo, una relazione sull'andamento dell'attività formativa svolta e sui risultati conseguiti alla fine delle attività.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e, comunque a seguito di erogazione dei relativi fondi da parte del MI; tale compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valeria Brunetti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)

ALLEGATO: Calendario e programma

SCUOLA INFANZIA

UF 1. “Strumenti di verifica per la didattica a distanza”- Scuola Infanzia.

Esperto: Alberto PISCAZZI - **08 OTTOBRE 2020 - 29 OTTOBRE 2020 - Durata:** 10 ore (7 frontali + 3 laboratorio + 3 ore studio individuale)

Programma e Calendario

GIORNO	DATA	ORA	DURATA	ATTIVITÀ
<i>giovedì</i>	<i>08/10/2020</i>	<i>16:00-19:00</i>	3 h	Lezione frontale 1. Accesso al RE; 2. Panoramica generale dei contenuti del RE; 3. Registro di Classe Laboratorio 1. Applicazione delle funzioni trattate
<i>giovedì</i>	<i>15/10/2020</i>	<i>16:00-19:00</i>	3 h	Lezione frontale 1. Funzioni del Registro del Docente e del Materiale da allegare Laboratorio 1. Applicazione delle funzioni trattate
<i>giovedì</i>	<i>22/10/2020</i>	<i>16:00-19:00</i>	3 h	Lezione frontale 1. Funzione Comunicazione del registro; 2. Creazione di un file in word e formattazione (prima parte) Laboratorio Applicazione delle funzioni trattate
<i>giovedì</i>	<i>29/10/2020</i>	<i>16:00-17:00</i>	1 h	Lezione frontale 1. Creazione di un file in word e formattazione (seconda parte)