



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione stipulata in data 12.01.2022)

Nominativo del tirocinante LOPRIORE ANTONELLA
nato a GIOIA DEL COLLE il 23/03/1974
residente in ACQUAVIVA DELLE FONTI c.a.p. 70021
via VERACROCE N. 43 tel. 3206104064
fax _____ e-mail ANTONELLA.LOPRIORE@GMAIL.COM
codice fiscale LPRNNL74C63E038H n. di matricola (universitaria) 766686
iscritto al **Corso di Formazione per il conseguimento della specializzazione per le
attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – Decreto n. 2473 del
27/07/2021.**

Indirizzo:

- Scuola dell'Infanzia
 Scuola Primaria
 Scuola Secondaria di primo grado
 Scuola Secondaria di secondo grado

Sede del Tirocinio: I.C. "DE AMICIS-GIOVANNI XXIII" PLESSO
SCUOLA INFANZIA VIA COCCIOLI - ACQUAVIVA DELLE
FONTI (BA)

Tutor per il soggetto promotore: prof.ssa Rosa Gallelli

Tutor per il soggetto ospitante: COIA ROSA



OBIETTIVI e ATTIVITÀ

Finalità generali

- Essere informati della molteplicità di fattori che influenzano la situazione di insegnamento-apprendimento.
- Conseguire competenze di osservazione, riflessione, confronto, rielaborazione nell'ambito di un progetto di inclusione.
- Sviluppare competenze professionali, in relazione alla consapevolezza delle scelte didattico-pedagogiche e metodologiche da mettere in atto in presenza di bisogni accertati dell'alunno.
- Sperimentare la realizzazione di un'ipotesi di lavoro con la guida del tutor dei tirocinanti.

Obiettivi

- Acquisire consapevolezza dei diritti e dei bisogni dell'alunno disabile assegnato al tutor didattico.
- Leggere criticamente le situazioni osservate.
- Interagire con la rete sociale, familiare, medica, nonché scolastica.
- Conoscere ruolo e funzioni dell'insegnante di sostegno.

Attività

- Osservare comportamenti e prestazioni dell'allievo disabile in relazione agli assi neuropsicologico, cognitivo, sensoriale, affettivo, motorio, dell'autonomia, delle conoscenze, degli esiti scolastici, evidenziando in particolare le i punti di forza.
- Utilizzare griglie di osservazione del comportamento e delle prestazioni cognitive.
- Progettare collegialmente interventi educativo-didattici coerenti con la disabilità dell'allievo.
- Osservare e valutare tempi dell'apprendimento.
- Documentare le esperienze.

Il tirocinio si articola in Tirocinio diretto e tirocinio indiretto: due parti entrambe fondamentali per la sperimentazione e l'autoverifica, da parte dei corsisti, delle competenze acquisite.

Attività presso la sede scolastica:

TIROCINIO DIRETTO

150 ore svolte all'interno dell'Istituzione scolastica sede del Tirocinio sotto la guida del tutor dei tirocinanti nominato dalla scuola.



MODALITA'

Ogni corsista dovrà svolgere 150 ore di tirocinio diretto, partecipando alle attività didattiche presso la scuola sede di tirocinio.

L'attività di tirocinio sarà organizzata secondo le seguenti modalità:

- il tirocinio si svolge in linea generale in classe o nel piccolo gruppo o comunque in presenza dell'alunno disabile, durante le lezioni effettuate dall'insegnante accogliente specializzato per il sostegno, che certificherà il numero di ore effettuate;
- il tirocinio può comprendere anche ore di lezione svolte dai docenti curricolari, che in tale caso certificheranno la presenza del tirocinante con la firma sul medesimo libretto;
- può essere documentata come tirocinio diretto anche la partecipazione del tirocinante ad incontri collegiali (consiglio di classe, riunioni gruppo GLH, GLI);
- il tirocinante dovrà per un congruo numero di ore osservare il soggetto (aspetti relazionali, cognitivi, modalità di integrazione), con la guida del tutor dei tirocinanti che lo orienterà alla riflessione sugli aspetti più significativi;
- il tirocinante analizzerà tutta la documentazione presente sull'alunno. Si ribadisce che il tirocinante è tenuto alla segretezza sui dati riservati dei quali viene a conoscenza. Nessun documento che renda riconoscibile il soggetto può essere fotocopiato;
- in accordo con il tutor dei tirocinanti e in presenza di condizioni favorevoli, il tirocinante dovrà proporre, predisponendone i materiali, un breve percorso didattico che, una volta effettuato, dovrà essere verificato in modo oggettivo.

Su tutte le attività svolte il tirocinante dovrà compilare un resoconto testimoniale.

TIROCINIO INDIRETTO

25 ore rielaborazione con il **tutor dei tirocinanti** presso l'Istituzione scolastica sede del Tirocinio.

POLIZZA ASSICURATIVA

Polizze assicurative:

- **Rischi infortuni:** polizza assicurativa n. 2021.05.3003083 accesa con la Compagnia di Assicurazioni Reale Mutua
- **Responsabilità civile:** polizza assicurativa n. ITCANB19817 accesa con la Compagnia di Assicurazioni Chubb European Group



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA FORMAZIONE,
PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal tirocinio diretto e tirocinio indiretto;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- tenere un comportamento consono alla delicatezza delle funzioni educative;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Firma del Tirocinante per presa visione ed accettazione	
Firma e Timbro per l' Università	<p>IL DIRETTORE Prof. GIUSEPPE ELIA</p>
Firma e Timbro per l' Istituzione scolastica	<p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Valeria BRUNETTI</p>



Data, 18/01/2021