



PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO – SOPRANNUMERARI V CICLO- CORSO TFA SOSTEGNO A.A. 2020/2021

(Rif. Convenzione n. stipulata in data

Nominativo del tirocinante: Fabbiano Nicol

Codice fiscale: FBBNCL87T47L328N Nato/a: Trani il 07/12/1987

Residente in Corato Prov. (BA) - c.a.p. 70033 ó

Via N. BUCCI n.2 tel. 329/7116836 e-mail nisba.nf@gmail.com

Corso di Tirocinio Formativo Attivo su Sostegno I GRADO (indicare il grado)

Se trattasi di soggetto portatore di handicap indicare gli ausili necessari si no
(ausili) _____

Soggetto ospitante: I.C. "De Amicis-Giovanni XXIII"

Sede/i del tirocinio (scuola/istituto): SSIG "Giovanni XXIII" indirizzo: P.zza Di Vagno, 18

PEC: baic89400e@pec.istruzione.it

Codice meccanografico scuola: baic89400e

Tel. 080761314 Fax 0803051357

e-mail: baic89400e@istruzione.it

Periodo di tirocinio: dal 15/11/2021 a: 31/03/2022 (indicare la data presunta).

Coordinatore Tutor universitario : prof.ssa Rossella Caso

Tutor della scuola: prof.ssa Francesca Lofiasè

Polizze assicurative:

- **Polizza Infortuni n. 77/130859041**
- **Polizza RCT n. ITCAN01035 Chubb Europea Group (ex ACE)**

Informativa per il Tirocinio scolastico diretto e indiretto

Il tirocinio scolastico diretto (150 ore con il Tutor scolastico) prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. raccogliere informazioni relative all'identità della scuola, alle sue finalità, ai processi ed agli attori coinvolti;
2. conoscere e utilizzare le principali tecniche di osservazione;
3. acquisire competenze relative alla progettazione di attività educative e didattiche;
4. conoscere e utilizzare i principali strumenti di valutazione del processo di apprendimento/insegnamento;
5. progettare, organizzare e condurre lavori di gruppo (con la supervisione del tutor);
6. imparare a gestire una lezione nei tempi, nella organizzazione del setting, nell'uso delle



Il tirocinio scolastico indiretto (25 ore con il Tutor scolastico) prevede:

- la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali; alle commissioni, ai gruppi di lavoro, all'elaborazione di materiale didattico, alla progettazione di unità di apprendimento;
- la rielaborazione e riflessione dell'attività svolta con il tutor scolastico.

Compiti del tutor scolastico:

Il tutor scolastico è affidato il compito di:

- a) informare gli studenti sugli assetti organizzativi e didattici della scuola e sulle diverse attività e pratiche svolte in classe;
- b) accompagnare e monitorare l'inserimento in classe
- c) gestire il processo di insegnamento/apprendimento degli studenti tirocinanti.

Tirocinio indiretto (50 ore con il Tutor Coordinatore Università)

Il tirocinio indiretto prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- monitorare l'attività di tirocinio;
- riflettere sull'attività di tirocinio attraverso la rielaborazione, svolta in forma individuale e digruppo, dell'esperienza formativa;
- supportare il tirocinante nell'elaborazione della relazione finale.

Compiti del tutor coordinatore:

Al tutor coordinatore è affidato il compito di:

- a) formalizzare il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) esaminare i materiali prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- c) promuovere momenti di riflessione e rielaborazione, in piccoli gruppi, dell'attività didattica svolta ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
- d) supervisionare e valutare le attività del tirocinio effettivo.

Tirocinio indiretto di attività pratica sull'utilizzo delle nuove tecnologie, applicate alla didattica speciale (TIC) N. 75 ORE in collaborazione con i docenti degli insegnamenti o dei laboratori

- a) Saper utilizzare software multimediali in funzione dell'apprendimento
- b) Saper utilizzare programmi per il recupero o il rinforzo delle abilità di base

L'attività di tirocinio nella scuola si conclude con la stesura da parte del tirocinante di una relazione del lavoro svolto in collaborazione con l'insegnante tutor che ne ha seguito l'attività. La relazione consiste in un elaborato originale che, oltre all'esposizione delle attività svolte dal tirocinante, deve evidenziare la capacità del medesimo di integrare ad un elevato livello culturale e scientifico le competenze acquisite nell'attività svolta in classe e le conoscenze in materia psico-pedagogica con le competenze acquisite nell'ambito della didattica disciplinare e, in particolar modo, nelle attività di laboratorio.



Progetto di tirocinio

Obiettivi e modalità

OBIETTIVI:

- Osservare la struttura scolastica, le risorse, l'offerta formativa e l'organizzazione dell'Istituto.
- Conoscere le indicazioni normative di riferimento e tutto ciò che la scuola ospitante ha messo in atto per l'inclusione degli alunni BES attraverso la lettura del PTOF
- Conoscere la figura, il ruolo e i compiti dell'insegnante di sostegno
- Progettare e realizzare interventi didattici inclusivi in collaborazione con i docenti della classe
- Riflettere criticamente sul percorso di tirocinio svolto

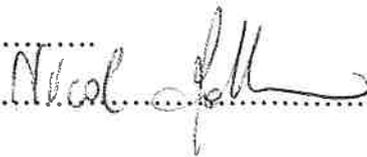
MODALITÀ:

- osservazione e analisi della struttura e del contesto scolastico al fine di individuare sia le caratteristiche di partecipazione e apprendimento dell'alunno BES, sia i facilitatori e le barriere presenti nel contesto classe/scuola
- studio e analisi della documentazione messa a disposizione dall'istituto relativa all'alunno con disabilità
- osservazione delle metodologie utilizzate e delle strategie didattiche messe in atto dal tutor scolastico e dagli altri docenti durante le lezioni
- preparazione di materiale e attività di supporto durante le lezioni
- annotazione delle attività svolte e relative considerazioni

Obblighi del tirocinante:

- Prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- Svolgere le attività previste dal presente progetto formativo;
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito alle attività svolte, con particolare riferimento ai dati personali degli alunni con i quali si troverà ad operare;
- Rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Frequentare la scuola nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo rispettandogli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento concordati;
- Comunicare tempestivamente, di concerto con il soggetto ospitante, la sospensione, estensione, modifica o interruzione del tirocinio.

Foggia,

Firma del tirocinante: 



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Dipartimento di Studi Umanistici.

Firma del Tutor Scolastico: *Francesca F. Rossi*

Firma del Coordinatore Tutor universitario: F.to Rossella Caso

N.B: il presente modulo va riconsegnato alla conclusione del Tirocinio.