



## Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it  
baic89400e@istruzione.it  
baic89400e@pec.istruzione.it  
C.F. 91121590722  
Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.U. per gli Atenei Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### FUNZIONIGRAMMA A.S. 2023/24

AL 06/09/2023

		ORE	
<b>COLLABORATORI D.S.</b>	<p>(ART. 25 DEL D.LGS 165/2001)</p> <p>Due docenti</p> <p><b>I collaboratore Natale B.</b></p> <p><b>II collaboratore La Polla R. A.</b></p>		<p>In caso di assenza del D.S. per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, il I collaboratore svolge la sua funzione, attuando gli adempimenti di competenza con delega alla firma degli atti interni. In sua assenza è delegato il II collaboratore;</p> <p>Collabora con il D.S. per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze;</p> <p>Azione di supporto, raccordo e coordinamento dei Plessi in interazione con le figure sensibili;</p> <p>Collabora con la Segreteria alla sostituzione dei docenti assenti con criteri di efficienza e di equità;</p> <p>Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto: obbligo scolastico, ritardi e uscite anticipate degli alunni nonché rapporti con le loro famiglie, in ordine a disciplina, frequenza, comportamenti e/o situazioni che lo richiedano;</p> <p>Partecipa alle riunioni periodiche di staff;</p> <p>Collabora con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma; coordina l'organizzazione e l'attuazione del P.O.F. Triennale (l. 107/2015);</p> <p>Collabora con il dirigente alla stesura di comunicazioni al personale dell'Istituto;</p> <p>Collabora con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete;</p>

			<p>Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività;  Ha la delega a redigere circolari interne su argomenti specifici;  Controlla dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri stabiliti nelle sedi collegiali preposte;  Coordina dell'attività didattica, organizzativa e progettuale dell'Istituto rapportandosi alle funzioni strumentali e alle altre figure;  Facilita l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A.  Supporta i docenti nell'uso del registro digitale;  Collabora con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni alla realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento.  E' componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione).  <b>Può essere</b> delegato a sostituire di Dirigente scolastico, in caso di sua assenza per la gestione interna dell'istituto.</p>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>			
		ORE	
<p style="text-align: center;"><b>Area 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PTOF Curricolo, progettazione e rapporti con il territorio</b></p> <p>2 docenti (1 SP e SI e 1 SSIG)</p>	<p style="text-align: center;"><b>S.I./S.P.: De Benedictis M.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>S.S.I.G.: Pellicano D.</b></p> <p style="text-align: center;">(Delibera N. 20 del 6/9/2023)</p>		<p>Coordinamento del curricolo in riferimento alle 8 competenze chiave europee;  In collaborazione con la F. S. continuità promozione del Raccordo con la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di I grado per la costruzione del curricolo verticale, nell'ottica del profilo dello studente alla luce della Certificazione Competenze in uscita;  Analisi del contesto culturale e socio-familiare degli studenti e relativa tabulazione dei dati  Profilo dello studente alla luce della Certificazione Competenze in uscita;</p>

		<p>Elaborazione proposte per la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti;</p> <p>Coordinamento progettazione recupero, consolidamento e potenziamento in collaborazione con la F.S. area 5</p> <p>Elaborazione criteri per l'adozione di testi cartacei e didattici in formato digitale;</p> <p>Elaborazione proposte per la definizione di una didattica curricolare innovativa</p> <p>Elaborazione di griglie osservative e traguardi di competenza in interazione con l'area BES</p> <p>Implementazione di strumenti di valutazione in relazione alle attività curricolari ed extracurricolari.</p> <p>In Collaborazione con il D.S. analisi dei bisogni formativi del personale scolastico e nell'elaborazione di un <i>piano di formazione</i></p> <p>In Collaborazione con le F.S. predisposizione e diffusione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (elaborazione digitale e cartacea, aggiornamento)</p> <p>In Collaborazione con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento.</p> <p>Componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione).</p>
<p><b>Area 2</b></p> <p><b>Valutazione e Autovalutazione</b></p> <p>docenti (1 SP e SI e 1 SSIG)</p>	<p><b>S.I./S.P.: Pietroforte G./Fracasso A.</b></p> <p><b>S.S.I.G.: Minore S.</b></p> <p>(Delibera N. 20 del 6/9/2023)</p>	<p>Coordinamento della valutazione in riferimento alle 8 competenze chiave europee;</p> <p>Coordinamento progettazione recupero, consolidamento e potenziamento in collaborazione con la F.S. area Inclusione;</p> <p>Aggiornamento di <i>Scuola in Chiaro</i> in collaborazione con la Segreteria</p> <p><i>Aggiornamento del Regolamento di Istituto e del protocollo di valutazione</i></p> <p>Politiche di monitoraggio e miglioramento degli apprendimenti, recepimento e attuazione della nuova normativa;</p> <p>Coordina la predisposizione delle prove strutturate parallele (ingresso, intermedie e finali).</p> <p>Elaborazione dati valutazione e analisi comparativa dei risultati prove strutturate interne comuni e prove Invalsi;</p>

		<p>Elaborazione griglie valutative competenze chiave europee;          Costruzione di prove di realtà;          Elaborazione dati valutazione e analisi comparativa dei risultati Esami di STATO;          Gestione delle attività necessarie all'espletamento delle prove comuni per tutte le classi della scuola primaria e Scuola secondaria di I grado          Implementazione di strumenti di valutazione in relazione alle attività curricolari ed extracurricolari.  <i>Coordinamento didattico e organizzativo Invalsi</i>  <i>Elaborazione proposte di aggiornamento Regolamento Disciplina alunni e Patto educativo di Corresponsabilità</i>          In Collaborazione con le F.S. predisposizione e diffusione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (elaborazione digitale e cartacea, aggiornamento)          In Collaborazione con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento.          Componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Area 3</b></p> <p><b>Continuità verticale e Orientamento</b></p> <p><b>3 docenti (1 SI, 1 SP, e 1 SSIG)</b></p>	<p><b>S.I.: SPINELLI M.</b></p> <p><b>S.P.: PETRELLI G./MILELLA C.</b></p> <p><b>S.S.I.G.: COLAFEMMINA M.</b></p> <p>(Delibera N. 20 del 6/9/2023)</p>	<p>Raccordo con la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado nell'ottica della costruzione del curriculum verticale;          Facilitare il passaggio delle informazioni tra gradi di scuola attraverso progettazioni comuni;          Curare l'accoglienza per favorire l'inserimento nella scuola dell'Infanzia e il passaggio nella Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado;  <u>Monitoraggio ed elaborazione dati dispersione infanzia-primaria- Scuola secondaria di I grado</u>          Coordinare Open Day in collaborazione con i docenti infanzia, con i docenti classi V primaria, con i docenti Secondaria di Primo e Secondo Grado  <i>Presiedere la commissione continuità e orientamento</i>          Produzione e distribuzione materiale informativo e coordinamento di eventuali iniziative;</p>

		<p>In Collaborazione con le F.S. predisposizione e diffusione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (elaborazione digitale e cartacea, aggiornamento)</p> <p>In Collaborazione con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento.</p> <p>Componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione)</p> <p>Coordina il curricolo verticale in accordo con le aree dipartimentali</p>
<p><b>Area 4</b></p> <p><b>Rapporti di rete con il territorio e promozione di progetti e attività della scuola</b></p> <p>2 docenti (1 SP e SI e 1 SSIG)</p>	<p><b>S.I./S.P.: Bruno F.</b></p> <p><b>S.S.I.G.: Cutrone A.</b></p> <p>(Delibera N. 20 del 6/9/2023)</p>	<p>Elabora l'analisi delle risorse del territorio e cura la mappatura delle partnership dell'Istituto.</p> <p>Cura i rapporti con gli Enti e le associazioni culturali presenti sul territorio;</p> <p>Cura i rapporti tra scuola e rappresentanze genitoriali-comitato genitori</p> <p>Elabora la revisione del regolamento Comitato genitori.</p> <p>Promuove e cura la realizzazione di attività di educazione alla salute per gli studenti e per le famiglie;</p> <p>Promuove e cura attività di educazione ambientale;</p> <p><b>Coordina le uscite didattiche e visite guidate Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di I grado in collaborazione con i coordinatori di interclasse e di classe;</b></p> <p>Produce e distribuisce materiale informativo e coordina eventuali iniziative;</p> <p>In Collaborazione con le F.S. predisposizione e diffusione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (elaborazione digitale e cartacea, aggiornamento).</p> <p>In Collaborazione con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento.</p> <p>Componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione)</p>
		<p>Supporta i docenti nella gestione delle attività educative e didattiche finalizzate all'integrazione;</p>

<p style="text-align: center;"><b>Area 5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Inclusione e accoglienza</b></p> <p>2 docenti (1 SP e SI e 1 SSIG)</p>	<p><b>S.I./S.P.: Grisanti A.</b></p> <p><b>S.S.I.G.: Pichichero G.</b></p> <p>(Delibera N. 20 del 6/9/2023)</p>	<p>Relazioni con UONPIA, ASL, Ufficio di Piano del Comune di Grumo Appula, docenti curricolari, docenti di sostegno, assistenti alla persona, genitori;</p> <p>Contatti con gli Uffici dei Servizi per fissare appuntamenti di confronto con le docenti interessate.</p> <p>Rivedere la documentazione in ottica ICF sperimentata durante lo scorso anno scolastico, apportando correzioni ed adattamenti sulla base delle nuove conoscenze.</p> <p>E' coordinatore dell'inclusione d'istituto; (1 per la scuola dell'infanzia e primaria e l'altro per la secondaria)</p> <p>E' coordinatore del dipartimento di sostegno del proprio ordine di scuola.</p> <p>Fornire indicazioni e consulenza in merito alla compilazione dei documenti (PDF, PEI, Report, allegati interclasse), soprattutto alle docenti alla prima esperienza all'interno dell'istituto Comprensivo.</p> <p>Monitorare e rilevare periodicamente (inizio, metà, fine anno scolastico), le situazioni di fragilità ed i nodi problematici all'interno dei diversi plessi che compongono l'Istituto, al fine di avere chiara lettura dei bisogni e sinergica attivazione di risorse disponibili.</p> <p>Divulgare iniziative relative all'integrazione (convegni, formazioni, ecc.).</p> <p>Definire progetti per specifiche esigenze</p> <p>Organizzare degli spazi per specifiche esigenze</p> <p>Favorire la continuità tra i diversi gradi scolastici e il raccordo tra i vari docenti di sostegno e tra docenti di sostegno e docenti curricolari</p> <p>Partecipare al Gruppo di Lavoro Inclusione</p> <p>Gestire Colloqui con la famiglia alla presenza del mediatore culturale ed esperti per la rilevazione delle competenze e per compilare il profilo scolastico in entrata.</p> <p>Supervisione lavoro Team e Nucleo Operativo Inclusione ai fini della realizzazione banca dati buone pratiche</p> <p>Coadiuvare il D.S. nella formazione delle classi e nell'assegnazione nuovi alunni alle classi.</p> <p>Raccogliere informazione sul bambino, sul percorso scolastico e sulla sua biografia.</p>
---	---	---

			<p>In Collaborazione con le F.S. predisposizione e diffusione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (elaborazione digitale e cartacea, aggiornamento)</p> <p>In Collaborazione con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento.</p> <p>Componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione) Presiede il Dipartimento di sostegno.</p> <p>Promuovere sinergie con gli enti del territorio</p> <p>Inclusione</p> <p>Gestire Colloqui con la famiglia alla presenza del mediatore culturale ed esperti per la rilevazione delle competenze e per compilare il profilo scolastico in entrata.</p> <p>Supervisione lavoro Team e Nucleo Operativo Inclusione ai fini della realizzazione banca dati buone pratiche</p> <p>Coadiuvare il D.S. nella formazione delle classi e nell'assegnazione nuovi alunni alle classi.</p> <p>Raccogliere informazione sul bambino, sul percorso scolastico e sulla sua biografia.</p> <p>In Collaborazione con le F.S. predisposizione e diffusione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (elaborazione digitale e cartacea, aggiornamento)</p> <p>In Collaborazione con le Funzioni Strumentali e con le Commissioni realizzazione dell'autovalutazione di Istituto RAV e relativo piano di miglioramento.</p> <p>Componente di Diritto del Niv (Nucleo Interno di Autovalutazione) Presiede il Dipartimento di sostegno.</p>
<b><u>REFERENTI</u></b>			
		ORE	

<p><b>COORDINATORE PER L'INCLUSIONE</b></p>	<p>(art. 1 comma 83 L. 107 del 2015) NOTA MIUR 37900 DEL 2015</p> <p>2 doc.</p> <p><b>S.I./S.P.: Grisanti A. S.S.I.G.: Pichichero G.</b></p> <p>(Delibera N.20 del 6/9/2023)</p>	<p>Svolgere funzioni di coordinamento pedagogico ed organizzativo e di supervisione professionale; gestire dinamiche relazionali e comunicative complesse (team, gruppi, ecc.); supportare la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio; ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche; facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione.</p>
<p><b>ANIMATORE DIGITALE</b></p>	<p>(art. 1 comma 83 L. 107 del 2015) Piano nazionale scuola Digitale art. 1 comma 58 L. 107/2015</p> <p>1 doc.</p> <p><b>Natale G.</b></p> <p>(Delibera N.20 del 6/9/2023)</p>	<p>Supporto DS. per l'avvio della segreteria digitale in collaborazione con l'Ufficio. Coordinamento formazione in riferimento ai temi del PNSD: laboratori formativi, sensibilizzazione alla partecipazione ad attività formative (snodi formativi) Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio (es. Settimana del Coding ecc) Promozione e studio di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure; Collabora e si interfaccia con il team digitale e le Funzioni Strumentali dell'Area 1.</p>
<p><b>REFERENTE CLASSI BYOD</b></p>	<p>1 doc.</p> <p><b>Colacicco L.</b></p> <p>(Delibera N.20 del 6/9/2023)</p>	<p>E' componente del TEAM digitale. Fornisce supporto a docenti e studenti delle classi BYOD della scuola secondaria di primo grado.</p>

<b>RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE NELLA PAGINA FB</b>	1 doc. <b>Colafemmina M.</b> (Delibera N.20 del 6/9/2023)		E' componente del TEAM digitale. Fornisce supporto al Dirigente nella pubblicazione sulla pagina FaceBook e opera in collaborazione con le lo staff della dirigenza.
<b>REFERENTE MENSA</b>	(art. 1 comma 83 L. 107 del 2015) 1 doc. <b>S.P.: Capurso</b> (Delibera N.28 del 16/10/2023)		Promozione del modello didattico del tempo pieno nell'Istituto e nel territorio; Promozione di pratiche didattiche laboratoriali innovative in collaborazione con la F.S. area 1; Promuove la condivisione di interventi metodologici per la gestione della classe; Avvio di narrazioni di pratiche e analisi di casi (ricerca-azione) Coordinamento del Progetto di didattica sperimentale "Dal Banco: la scuola del bambini".
<b>REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA 2 docenti</b>	2 doc. S.P.: Vitulli G. S.S.I.G.: Ratano M. (Delibera N.14 del 1/9/2023)		Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi. Facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.
<b>REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO</b>	1 doc. <b>Milella C.</b> (Delibera N.28 del 16/10/2023)		Coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto del <b>cyberbullismo</b> . A tal fine, può avvalersi della collaborazione delle Forze di polizia e delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del territorio
<b>TEAM CYBERBULLISMO</b>	3 doc. <b>Natale G./C. Milella/L. Colacicco</b> (Delibera N.28 del 16/10/2023)		

<p><b>REFERENTE SALUTE</b></p>	<p>1 doc. <b>Grisanti A.</b> (Delibera N.20 del 6/9/2023)</p>	<p>compito compreso nell'incarico della funzione strumentale Area 5</p>
<p><b>REFERENTE FORMAZIONE</b></p>	<p>1 doc. <b>Bruno F.</b> (Delibera N.28 del 16/10/2023)</p>	
<p><b>REFERENTE UNICEF - SCUOLA AMICA DEI BAMBINI</b></p>	<p>1 doc. <b>S.P.: Lepenne Barbara.</b> (Delibera N.20 del 6/9/2023)</p>	
<p><b>REFERENTE SPORT</b></p>	<p>2 doc. <b>S.P.: Discepolo A.</b> <b>S.S.I.G.: Cotrufo A.M.</b> (Delibera N.28 del 16/10/2023)</p>	<p>Valorizzazione del ruolo formativo delle attività motorie e sportive (interdisciplinarietà, integrazione attività curriculari/extracurriculari, inclusione e integrazione); Coordinamento della programmazione delle attività motorie in relazione alle diverse proposte formulate dalle associazioni del territorio (tempi, classi coinvolte...) Individuazione delle modalità di monitoraggio-verifica- documentazione delle attività svolte Coordinamento Giochi sportivi studenteschi, Campionati Studenteschi ecc</p>
<p><b>RESPONSABILE LABORATORI MULTIMEDIALE E LINGUISTICO (Primaria)</b></p>	<p>2 doc. <b>Plesso De Amicis: Vitulli G.</b> <b>Plesso Luciani: D'Ambrosio A.</b> (Delibera N.28 del 16/10/2023)</p>	<p>Regolamento laboratori Registrazione accessi Verifica e monitoraggio frequente stato hardware e software Interazione con ditta assistenza informatica Individuazione delle modalità di monitoraggio-verifica- documentazione delle attività svolte</p>

<b>RESPONSABILE LABORATORI MUSICALE SCIENTIFICO (Primaria)</b>	<p>2 doc.</p> <p><b>Plesso De Amicis: Vitulli G.</b></p> <p><b>Plesso Luciani: Giove R.</b></p> <p>(Delibera N.28 del 16/10/2023)</p>	<p>Regolamento laboratori Registrazione accessi Verifica e monitoraggio frequente stato strumentazione Interazione con ditta assistenza Individuazione delle modalità di monitoraggio-verifica- documentazione delle attività svolte</p>
<b>RESPONSABILE LABORATORIO DI LETTURA (Primaria e Scuola Secondaria di I grado)</b>	<p>2 doc.</p> <p><b>S.P.: Demarinis D.</b></p> <p><b>S.S.I.G.: Loiodice G.</b></p> <p>(Delibera N.28 del 16/10/2023)</p>	<p>Promozione di laboratori di lettura Selezione testi per alunni Coordinamento didattico Progetti di lettura (es. Biblio in rete, Festa dei lettori ecc); elabora proposte per un efficace ed efficiente utilizzo della biblioteca Individuazione delle modalità di monitoraggio-verifica- documentazione delle attività svolte</p>
<b>RESPONSABILE LABORATORI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	<p><b>Scientifico: Marinelli C.</b></p> <p><b>Informativo - Linguistico: Colucci G.</b></p> <p><b>Artistico: Colucci G.</b></p> <p><b>Musicale: Larenza F.</b></p> <p>(Delibera N.28 del 16/10/2023)</p>	<p>Regolamento laboratori Registrazione accessi Verifica e monitoraggio settimanale stato strumentazione Interazione con ditta assistenza Individuazione delle modalità di monitoraggio-verifica- documentazione delle attività svolte Promozione di attività laboratoriali</p>
<b>RESPONSABILE MUSEO STORICO</b>	<p>1 doc.</p> <p><b>S.P.: Demarinis M.</b></p> <p>(Delibera N.28 del 16/10/2023)</p>	<p>Archiviazione dei beni presenti; archiviazione e conservazione <i>dell'archivio storico</i> dell'Istituto con la collaborazione di una unità di assistente amministrativo; Organizzazione di eventi a tema Promozione della cultura artistica e storica nell'istituzione Valorizzazione del museo storico della De Amicis all'esterno dell'Istituzione;</p>
<b>COORDINATORI DI PLESSO</b>		

		ORE	
<p align="center"><b>Responsabile di PLESSO Giovanni XXIII</b></p>	<p>(art.1 comma 83 L. 107 del 2015)</p> <p>1 doc. <b>Piscazzi A.</b></p> <p>(Delibera N 3 del 1/9/2023)</p>		<p>Svolge azione di supporto, raccordo e coordinamento del Plesso in interazione con le figure sensibili;</p> <p><b>Collabora con la Segreteria alla sostituzione dei docenti assenti con criteri di efficienza e di equità;</b></p> <p>Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto: obbligo scolastico, ritardi e uscite anticipate degli alunni nonché rapporti con le loro famiglie, in ordine a disciplina, frequenza, comportamenti e/o situazioni che lo richiedano;</p> <p>Partecipa alle riunioni periodiche di staff;</p> <p>Collabora con il dirigente alla stesura di comunicazioni al personale dell'Istituto;</p> <p>Può essere delegato a redigere circolari interne su argomenti specifici;</p> <p>Controllo dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri stabiliti nelle sedi collegiali preposte;</p> <p>Coordinamento dell'attività didattica, organizzativa e progettuale dell'Istituto rapportandosi alle funzioni strumentali e alle altre figure;</p> <p>Facilita l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A.</p> <p>Supporta i docenti nell'uso del registro digitale;</p> <p>Personalizzazione scheda di valutazione di Axios in collaborazione con il personale di segreteria;</p> <p>E' componente Nucleo di Valutazione</p> <p>Gestione sito internet di istituto con delega D.S.</p> <p>Componente della commissione continuità verticale.</p> <p><b>E' responsabile COVID del plesso:</b> Riceve le comunicazioni per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;</p>

		<p>Si interfaccia con il referente del Dipartimento di Protezione (ASL);          Monitora le assenze e controlla la regola compilazione dei registri di pertinenza del plesso.</p>
<p><b>Responsabile di PLESSO DE AMICIS</b></p>	<p>(art.1 comma 83 L. 107 del 2015)</p> <p>1 doc. S.P.: <b>Petrelli G.</b></p> <p>(Delibera N 3 del 1/9/2023)</p>	<p>Svolge azione di supporto, raccordo e coordinamento del Plesso in interazione con le figure sensibili;</p> <p><b>Collabora con la Segreteria alla sostituzione dei docenti assenti con criteri di efficienza e di equità;</b></p> <p>Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto: obbligo scolastico, ritardi e uscite anticipate degli alunni nonché rapporti con le loro famiglie, in ordine a disciplina, frequenza, comportamenti e/o situazioni che lo richiedano;</p> <p>Partecipa alle riunioni periodiche di staff;</p> <p>Collabora con il dirigente alla stesura di comunicazioni al personale dell'Istituto;</p> <p>Può essere delegato a redigere circolari interne su argomenti specifici;</p> <p>Controllo dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri stabiliti nelle sedi collegiali preposte;</p> <p>Coordinamento dell'attività didattica, organizzativa e progettuale dell'Istituto rapportandosi alle funzioni strumentali e alle altre figure;</p> <p>Facilita l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A.</p> <p>Supporta i docenti nell'uso del registro digitale;</p> <p>Personalizzazione scheda di valutazione di Axios in collaborazione con il personale di segreteria;</p> <p>E' componente Nucleo di Valutazione</p> <p>Gestione sito internet di istituto con delega D.S.</p> <p>Componente della commissione continuità verticale.</p> <p><b>E' responsabile COVID del plesso</b></p> <p>Riceve le comunicazioni per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un</p>

		<p>componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;</p> <p>Si interfaccia con il referente del Dipartimento di Protezione (ASL);</p> <p>Monitora le assenze e controlla la regola compilazione dei registri di pertinenza del plesso.</p>
<p><b>Responsabile di PLESSO LUCIANI</b></p>	<p>(art.1 comma 83 L. 107 del 2015)</p> <p>1 doc. S.P.: <b>Pietroforte G.</b></p> <p>(Delibera N 3 del 1/9/2023)</p>	<p>Collabora con il D.S. e con il Dsga per le necessità d'ufficio;</p> <p>Controllo firme docenti;</p> <p>Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto;</p> <p>Partecipazione alle riunioni periodiche di staff;</p> <p>Informa la dirigenza sui problemi più significativi incontrati nell'attività scolastica;</p> <p>Segnalazioni personale Collaboratori scolastici ed Ex- LSU</p> <p>Vigilanza sul rispetto della legislazione in materia di sicurezza e coordinamento con le figure sensibili</p> <p>Collabora con il D.S. e le figure sensibili per la segnalazione all'ente locale</p> <p>E' componente Nucleo di Valutazione</p> <p>Supporta i docenti nell'uso del registro digitale;</p> <p>Componente della commissione continuità verticale.</p> <p><b>E' responsabile COVID del plesso</b></p> <p>Riceve le comunicazioni per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;</p> <p>Si interfaccia con il referente del Dipartimento di Protezione (ASL);</p> <p>Monitora le assenze e controlla la regola compilazione dei registri di pertinenza del plesso.</p>
<p><b>VIA COCCIOLI</b></p>	<p>(art.1 comma 83 L. 107 del 2015)</p> <p>1 doc Infanzia: <b>Mastrorocco F.</b> <b>vice: Coia</b></p>	<p>Coordina la programmazione di intersezione per le attività curriculari e extracurriculari</p> <p>Fornisce le opportune informazioni sulle sezioni costituendo punto di riferimento per i nuovi insegnanti e supplenti temporanei;</p> <p>Segue l'evolversi delle attività didattiche sintetizzandone l'efficacia, attivandosi e</p>

	(Delibera N 3 del 1/9/2023)		proponendo, nelle sedi deputate, ogni iniziativa migliorativa; Organizza il lavoro delle sedute ordinarie dei Consigli di Intersezione, illustrando la programmazione annuale, informando i genitori sulle attività degli Organi Collegiali, invitando a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa; Collaborazione con il D.S. e con il Dsga per le necessità d'ufficio; Controllo firme docenti; Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto; Partecipazione alle riunioni periodiche di staff;
<b>P. ZZA GARIBALDI</b>	(art.1 comma 83 L. 107 del 2015)  1 doc Infanzia: <b>Campanella M.</b> <b>vice. Carnevale A.</b>  (Delibera N 3 del 1/9/2023)		Informa la dirigenza sui problemi più significativi incontrati nell'attività scolastica; Segnalazioni personale Collaboratori scolastici ed Ex- LSU Vigilanza sul rispetto della legislazione in materia di sicurezza e coordinamento con le figure sensibili Collabora con il D.S. e le figure sensibili per la segnalazione all'ente locale E' componente Nucleo di Valutazione Componente della commissione continuità verticale. <b>E' responsabile /sostituto COVID del plesso</b> Riceve le comunicazioni per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19; Si interfaccia con il referente del Dipartimento di Protezione (ASL); Monitora le assenze e controlla la regola compilazione dei registri di pertinenza del plesso.
<b>VIA TRENTO</b>	(art.1 comma 83 L. 107 del 2015)  1 doc Infanzia: <b>Lucarelli A.</b> <b>vice: Cassano L.</b>  (Delibera N 3 del 1/9/2023)		
<b>COORDINATORI DI INTERCLASSE</b>			
<b>CLASSI I</b>	<b>Vitulli G.</b>  (Delibera N.20 del 6/9/2023)		Segue lo svolgersi e l'evolversi delle attività didattiche e ne sintetizza l'efficacia, attivandosi e proponendo, nelle sedi deputate, ogni iniziativa migliorativa; Presiede, per delega del D.S., e organizza il lavoro delle sedute ordinarie del Consiglio di Interclasse; Può richiedere al Dirigente la convocazione in via straordinaria del
<b>CLASSI II</b>	<b>Cantore C.</b>		

	(Delibera N.20 del 6/9/2023)		Consiglio, una volta consultati gli altri docenti.
<b>CLASSI III</b>	<b>Lucarelli M.L.</b> (Delibera N.20 del 6/9/2023)		Coordina la programmazione di interclasse per le attività curriculari e collabora all'organizzazione delle visite guidate con la segreteria; Diffonde comunicazioni in merito alle stesse alle famiglie;
<b>CLASSI IV</b>	<b>Petrelli C.</b> (Delibera N.20 del 6/9/2023)		Interagisce con le ff. ss. per problematiche Bes Organizza il lavoro delle sedute ordinarie dei Consigli di Intersezione, illustrando la programmazione annuale, coordinando la consegna delle valutazioni quadrimestrali in collaborazione con i membri del Consiglio, informando i genitori sulle attività degli Organi Collegiali (invitandoli a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa);
<b>CLASSI V</b>	<b>Martino P.</b> (Delibera N.20 del 6/9/2023)		Costituisce il punto di riferimento per i nuovi insegnanti e supplenti temporanei; Informa la dirigenza sui problemi più significativi incontrati nell'attività scolastica nelle riunioni del Consiglio; <u>Verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro personale degli studenti e di una corretta distribuzione delle verifiche scritte da parte di tutti i docenti;</u> Registra il cumulo delle assenze settimanali e i ritardi degli alunni; Cura l'informazione e l'eventuale convocazione dei genitori, specie nel caso di irregolare frequenza o inadeguato rendimento degli alunni; Concorre all'organizzazione delle azioni per il successo scolastico e gli interventi integrativi per la classe; Coordina il lavoro dei colleghi per l'adozione dei libri di testo, redige il verbale delle riunioni del Consiglio. <u>Predispone un prospetto deleghe alunni da consegnare al collaboratore scolastico per garantire la sicura gestione delle uscite e delle uscite anticipate</u> disseminazione nelle interclassi delle procedure per compiti di realtà e modelli da adottare; Collaborazione con le funzioni strumentali area 1 per azioni progettuali e proposte migliorative

## COORDINATORI DI CLASSE

<p><b>CLASSI Scuola Secondaria di I grado</b></p>	<p>1^A: Marinelli C. 1^B: Amato F. 1^C: Larenza F. 1^D: Bellomo S. 2^A: Cutrone A. 2^B: La Polla R. 2^C: Piscazzi A. 2^D: Minore S. 2^ E: Pellicano D. 3^A: Colafemmina M. 3^B: Ratano M. 3^C: Sportelli M. 3^D: Ferrante O. 3^E: Loiodice G.</p> <p>(Delibera N.20 del 6/9/2023)</p>	<p>Segue lo svolgersi e l'evolversi delle attività didattiche e ne sintetizza l'efficacia, attivandosi e proponendo, nelle sedi deputate, ogni iniziativa migliorativa; Presiede, per delega del D.S., e organizza il lavoro delle sedute ordinarie del Consiglio di Interclasse; Può richiedere al Dirigente la convocazione in via straordinaria del Consiglio, una volta consultati gli altri docenti. Coordina la programmazione di interclasse per le attività curriculari e collabora all'organizzazione delle visite guidate con la segreteria; Diffonde comunicazioni in merito alle stesse alle famiglie; Interagisce con le FF.SS per problematiche Bes Organizza il lavoro delle sedute ordinarie dei Consigli di Intersezione, illustrando la programmazione annuale, coordinando la consegna delle valutazioni quadrimestrali in collaborazione con i membri del Consiglio, informando i genitori sulle attività degli Organi Collegiali (invitandoli a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa); Dà le opportune informazioni sulla storia della classe e costituisce il punto di riferimento per i nuovi insegnanti e supplenti temporanei; Informa la dirigenza sui problemi più significativi incontrati nell'attività scolastica nelle riunioni del Consiglio; <b>Verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro personale degli studenti e di una corretta distribuzione delle verifiche scritte da parte di tutti i docenti;</b> Registra il cumulo delle assenze settimanali e i ritardi degli alunni; <u>Predisporre a fine quadrimestre e a fine anno un prospetto relativo alle annotazioni disciplinari singole e individuali e ai provvedimenti disciplinari alunni</u> Cura l'informazione e l'eventuale convocazione dei genitori, specie nel caso</p>
---	---	---

			<p>di irregolare frequenza o inadeguato rendimento degli alunni;          Concorre all'organizzazione delle azioni per il successo scolastico e gli interventi integrativi per la classe;          Coordina il lavoro dei colleghi per l'adozione dei libri di testo, redige il verbale delle riunioni del Consiglio.          Predisporre un prospetto deleghe alunni da consegnare al collaboratore scolastico per garantire la sicura gestione delle uscite e delle uscite anticipate</p>
<b>COORDINATORE          DIPARTIMENTI DISCIPLINARI S.P.</b>			
		ORE	
<b>UMANISTICO E DELLE EDUCAZIONI</b> Docenti di Italiano, Storia e Geografia Docenti di Arte Docenti di Musica Docenti di Scienze Motorie Docenti di RC	<b>NAVARRA F</b> (delibera N 4 del 1/9/2023)		Coordinamento del curriculum e della valutazione. Diffusione di buone pratiche e di percorsi di ricerca-azione in riferimento all'area; studio e ricerca di percorsi didattici innovativi in riferimento all'area disseminazione nei dipartimenti delle procedure per compiti di realtà e modelli da adottare; Collaborazione con le funzioni strumentali area 1 per azioni progettuali e proposte migliorative
<b>SCIENTIFICO E TECNOLOGICO</b> Docenti di Scienze matematiche Docenti di Tecnologia	<b>VITULLI G.</b> (delibera N 4 del 1/9/2023)		
<b>DELLE LINGUE STRANIERE</b> Docenti di Inglese	<b>MALLARDI L.</b> (delibera N 4 del 1/9/2023)		
<b>SOSTEGNO</b> Docenti di Sostegno	<b>(incarico compreso nei compiti della Funzione strumentale area 5)</b>		
<b>COORDINATORE          DIPARTIMENTI DISCIPLINARI S.S.I.G.</b>			
<b>UMANISTICO E DELLE EDUCAZIONI</b> Docenti di Italiano, Storia e Geografia Docenti di Arte Docenti di Musica	<b>LOIODICE G.</b> (delibera N 4 del 1/9/2023)	ORE	Coordinamento del curriculum e della valutazione. Diffusione di buone pratiche e di percorsi di ricerca-azione in riferimento all'area; studio e ricerca di percorsi didattici innovativi in riferimento all'area

Docenti di Scienze Motorie Docenti di RC			disseminazione nei dipartimenti delle procedure per compiti di realtà e modelli da adottare;
<b>DELLE LINGUE STRANIERE</b> Docenti di Inglese Docenti di Francese Docenti di Spagnolo	<b>AMATO F.</b> (delibera N 4 del 1/9/2023)		Collaborazione con le funzioni strumentali area 1 per azioni progettuali e proposte migliorative
<b>SOSTEGNO</b> Docenti di Sostegno	<b>(incarico compreso nei compiti della Funzione strumentale area 5)</b>		
<b>SCIENTIFICO E TECNOLOGICO</b> Docenti di Scienze matematiche Docenti di Tecnologia	<b>MINORE SEBASTIANO</b> (delibera N 4 del 1/9/2023)		
<b>COMMISSIONI</b>			
<b>TEAM INCLUSIONE</b>	Coordina il Coordinatore per l'Inclusione  3 docenti REFERENTI con percorso formativo ed esperienza inerente le seguenti casistiche:  <b>1. alunni DSA: Nettis F.</b> <b>2. F.S. Area 5</b>  (delibera N 20 del 6/9/2023)		Rivedere il protocollo d'inclusione in base alla casistica d'interesse, curarne la promozione e la diffusione Curare l'organizzazione di eventi sul territorio Curare l'orientamento in uscita in collaborazione con la funzione strumentale continuità verticale Curare la diffusione delle ICT per l'inclusione Curare la realizzazione di laboratori inclusivi in riferimento alle casistiche Elaborare Banca digitale dati buone pratiche. Osservazione e individuazione casi BES. Elaborare un format relativo al Profilo Descrittivo di Funzionamento della Persona e Progetto Multidisciplinare per gli alunni H da proporre alla Asl (PEI) Elaborare lo schema di riferimento del dossier alunno per gli alunni con DSA (PDP); offrire consulenza ai docenti sul suo utilizzo. Elaborare lo schema di riferimento del Piano di Inclusione (PAI); Programmare laboratori linguistici e interventi individualizzati Predisporre prove d'ingresso, di fine ciclo, Invalsi per BES

			Analizzare dati Autovalutazione e fornire suggerimenti per un'inclusione di qualità Elaborare proposte per l'aggiornamento del piano inclusione
<b>TEAM INNOVAZIONE DIGITALE</b>	3 doc. <b>Natale G</b> (Animatore Digitale) <b>Colacicco L.</b> (Referente Classi Byod) <b>Colafemmina Marilena</b> (Referente gestione pagina FB)  (delibera N 20 del 6/9/2023)		Collabora con il D.S. e i coll. D.S. all'aggiornamento periodico dell'home page sito scolastico Raccolta di documentazione digitale per l'aggiornamento sezione Notizie dalle Classi Aggiornamento annuale dell'Offerta formativa e dell'Organigramma Supporto docenti per l'inserimento di materiale didattico Cura la diffusione di App e software per la didattica in aula; Promozione di progetti di didattica digitale innovativi Disseminazione di azioni progettuali a livello nazionale Aggiornamento Sito WEB per gli ordini di scuola È presieduto dal docente animatore digitale
<b>Continuità e orientamento</b>	Funzioni strumentali continuità verticale + Docente Funzioni strumentali area 1 infanzia + coordinatori di plesso (senza nomina specifica)		Valorizza la continuità fra le scuole che fanno parte dell'Istituto Comprensivo favorendo: il passaggio delle informazioni ma anche il confronto e le occasioni di progettazione comune tra i docenti dei diversi ordini di scuola e una programmazione comune che presupponga una continuità didattica e formativa. Curare l'accoglienza per favorire l'inserimento nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado e la socializzazione dei nuovi alunni, in particolare degli alunni con disabilità o provenienti da culture diverse. Garantire la migliore continuità anche nei momenti di passaggio da un ordine ad un altro. Valorizzare la funzione orientativa della scuola secondaria di primo grado favorendo il passaggio delle informazioni ma anche eventuali percorsi formativi comuni.
<b>GLI</b>	Dirigente Scolastico Docenti referenti delle funzioni strumentali <b>I docenti di sostegno</b>		Rilevazione BES presenti nella scuola Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi

	<p>1 docente curricolare per ogni ordine di scuola assegnato a classi con BES:</p> <p>S.I.: Coia R</p> <p>S. P.: Milella C.</p> <p>S.S.I.G.: Ferrante O..</p> <p>Educatori e operatori dei servizi Genitori Specialisti ASL o enti accreditati Esperti del settore</p> <p>(delibera N 20 del 6/9/2023)</p>		<p>Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola</p> <p>Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dal Team Inclusione</p> <p>Elaborazione di una proposta di PAI (Piano Annuale per l’Inclusività) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno). Il PAI va discusso e deliberato in collegio e inviato a USR, ai GLIP e GLIR per la richiesta di organico di sostegno e alle altre istituzioni territoriali come proposta di assegnazione delle risorse di competenza.</p> <p>A settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, il GLI redige un adattamento del PAI, sulla base del quale il dirigente assegna le risorse .</p> <p>Funge da interfaccia della rete CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali.</p>
<p><b>Nucleo di Valutazione (Direttiva Ministeriale n. 11 del 2014)</b></p>	<p>Staff Dirigenza DSGA, F.S., Referenti Plessi, Presidente del Consiglio di Istituto</p>		<p>Sviluppo delle attività di ricerca in relazione al modello Autovalutazione MIUR al fine di migliorare l’organizzazione dell’istituzione scolastica attraverso l’autovalutazione;</p> <p>Sviluppo delle attività di ricerca in relazione alla Qualità d’Aula al fine di migliorare l’organizzazione didattica;</p> <p>Elaborazione degli strumenti di valutazione in relazione alle attività curriculari ed extracurriculari;</p> <p>Monitoraggio del Pof e Piano Triennale dell’Offerta Formativa;</p> <p>Elaborazione di strumenti per la valutazione di processo.</p> <p>Aggiornamento RAV, PDM e Piano Triennale dell’offerta formativa</p> <p>Analisi e studio dati Invalsi</p>
<p><b>Sicurezza e benessere a scuola</b></p>	<p><b>Figure sensibili</b></p>		<p>Collaborano al corretto rispetto delle procedure sulla sicurezza dell’Istituto</p> <p>Collaborano alla creazione di un clima sereno e costruttivo</p>
<p><b>Commissione Esami integrativi</b></p>	<p><b>Dirigente Scolastico Scattaglia G./Pichichero G./Docente Spagnolo</b></p> <p><b>(delibera N.28 del 8/9/2022)</b></p>		

<b>Comitato di valutazione docenti</b>	Dirigente Scolastico Capurso M./La Polla R./Piscazzi A.(membro supplente)		