



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Prot. n. 4103/815

Acquaviva delle Fonti, 11.07.2017

- Al Personale ATA
- All'Albo delle Scuole
- Al Sito WEB della Scuola

## BANDO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

Avviso interno 13 marzo 2016, n. 5403- Azione 7- "Atelier Creativi" per le competenze chiave nell'ambito del PSND, dal titolo "Dalla Mano alla Mente".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	Il Decreto Direttoriale MIUR prot. n. A00DGEFID/157 dell'11/03/2016 relativo alla diffusione, nell'ambito delle misure adottate per l'attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale, della didattica laboratoriale attraverso la realizzazione di "Atelier Creativi" e laboratori per le competenze chiave nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione;
<b>VISTA</b>	La nota MIUR prot. n. A00DGEFID/5403 del 16/03/2016 " Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di " Atelier Creativi" e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PSND)";
<b>VISTO</b>	Il Decreto Dirigenziale MIUR - prot. n. 17 A00DGEFID / del 27/01/2017 relativo all'approvazione delle graduatorie regionali ( art. 1) e all'ammissione di finanziamenti ( art. 2), nel quale questa scuola risulta utilmente collocata in graduatoria regionale al posto 33 con punti 86,00;
<b>VISTO</b>	L'Accordo di rete dal titolo " <b>Dalla Mano alla Mente</b> " -prot. n. 1498/b17 del 13/03/2017-, che ha per oggetto la collaborazione tra: Scuole, Associazioni ed Amministrazioni, per la realizzazione di un Progetto di rete " Atelier Creativi" - azione 7;
<b>VISTA</b>	La nota MIUR n. A00DGEFID/1257 del 01/03/2017 di richiesta documentazione amministrativa;
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. n. 275/99 - regolamento sull'autonomia;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, afferente il " <i>Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche</i> ";

### INVITA

il Personale **ATA INTERNO** ( Profilo di Assistente Amministrativo), interessato a sottoscrivere incarichi di supporto per l'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito dell'Avviso Pubblico - azione 7- relativo alla realizzazione di *ATELIER CREATIVI* e Laboratori per le competenze chiave nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, dal titolo " **Dalla Mano alla Mente**", a presentare Domanda secondo gli schemi di seguito indicati:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione

D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV

Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PRE-FERRI)

## REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per la selezione del Personale A.T.A. si provvederà all'analisi del curriculum vitae in formato europeo dei candidati ed all'attribuzione del punteggio corrispondente agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri sotto esposti. A parità di punteggio e dei titoli di preferenza, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 gg. dalla data di pubblicazione

La retribuzione oraria sarà corrisposta da CCNL tab. 6-

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

possesso, autocertificato nel Curriculum Vitae di :

-esperienza pregressa connessa all'oggetto, dell'incarico da svolgere	3 punti per incarico
- esperienza pregressa, quale TUTOR, di progetti connessi alla formazione del Personale ATA	3 punti per incarico
- certificazione ECDL	2 punti
- possesso di titoli culturali aggiuntivi	2 punti per titolo

### COMPITI

- Supportare la Dirigente Scolastica, la D.S.G.A. e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili, anche con l'inserimento dei dati previsti nel portale online dell'istruzione: [www.scuola digitale/prog-atelier](http://www.scuola digitale/prog-atelier);
- Predisporre I contratti di prestazione d'opera occasionale con gli esperti progettisti interni/esterni alla Rete;
- Archiviare tutta la documentazione della gestione dell'azione;
- Predisporre atti e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, alla documentazione da inserire nel portale, sia in formato cartaceo che digitale;
- Provvedere alla trascrizione di convenzioni ed incarichi;
- Supportare il Progettista e il collaudatore nella redazione delle matrici acquisti e dei verbali di collaudo;
- Predisporre I contratti con le ditte fornitrici dei beni;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- Curare le procedure per le gare d'appalto con : Richieste di preventivo- determine, Mercato elettronico- vetrina CONSIP-bandi di gara e predisposizione prospetti comparativi
- Emissione buono d'ordinazione e inserimento impegno di spesa - richiesta DURC- CIG-AVCP;
- Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione di tale progetto.



L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il Personale interessato dovrà far pervenire all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore 8:00 del giorno 21/07/2017 la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione conforme al modello allegato al bando ( Allegato A);
2. Curriculum vitae in formato europeo.

#### PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PER LA SELEZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

I risultati degli Assistenti amministrativi saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

Le graduatorie affisse all'albo avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente il Dirigente Scolastico provvederà ad informare solo il personal che sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale si procederà all'assegnazione degli incarichi.

#### COMPENSI

la retribuzione oraria lorda relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a ricezione del finanziamento da parte del MIUR, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e saranno riconosciute ore 5 al costo di €. 14,50 L.D. per ogni ora effettivamente prestata e n° 6 ore a recupero.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituzione Scolastica entrerà in possesso a seguito del presente Bando saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196/2003 e s.m.i.

#### DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- affissione all'Albo dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto : [www.deamicis.gov.it/reclutamento personale ATA](http://www.deamicis.gov.it/reclutamento_personale_ATA)



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annalisa BELLINO

