



- Ai Docenti della Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado
- Al Personale Ata
- Ai Suppl. Temporanei Docenti E Ata
- Ai Genitori Degli Alunni
- Al sito - sez. sicurezza

LORO SEDI

COMUNICATO N.20

Inviato a mezzo mail

OGGETTO: Disposizioni per la vigilanza sugli alunni e l'osservanza delle regole di sicurezza. A.S. 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RENDE NOTE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI

Art. 1 Destinatari

Destinatari della presente sono tutti i dipendenti della Scuola Primaria e Infanzia del I circolo didattico De Amicis, e secondaria di primo grado Giovanni XXIII, compresi i supplenti temporanei docenti e ATA nominati anche per un solo giorno.

Art. 2 Finalità

La presente ha lo scopo di normare e garantire la sicurezza dei minori durante la permanenza nella struttura scolastica per attività didattiche curricolari ed extracurricolari previste nel PTOF.

Art. 3 Norme Generali

Il personale docente e il personale ausiliario sono tenuti, secondo i rispettivi orari e mansioni, a garantire la vigilanza degli allievi durante l'ingresso, la permanenza in Istituto e l'uscita dal medesimo.

Per nessun motivo gli alunni devono essere lasciati incustoditi nei locali della scuola. A tal fine è necessaria la presenza continua e costante di tutti gli operatori scolastici in tutti gli ambienti e gli spazi della scuola, per favorire un regolare svolgimento dell'attività educativa.

La vigilanza sugli alunni perdura per l'intero arco temporale in cui gli alunni partecipano alla vita della scuola, anche durante attività extracurricolari, e le relative responsabilità riguardano sia i danni dell'alunno eventualmente arrecati a terzi sia i danni cagionati a se stesso.

Art. 4 Permanenza degli alunni durante le attività scolastiche



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



All'entrata gli alunni saranno attentamente sorvegliati dai docenti e dai collaboratori scolastici disposti all'ingresso e presso le scale di accesso alle aule.

Si ricorda ai docenti che, per l'accoglienza degli alunni, **devono essere in servizio 5 minuti prima** dell'ora dell'inizio delle lezioni.

Durante le ore di lezione ogni insegnante vigila sugli allievi della propria classe secondo le norme di legge e secondo il Regolamento d'Istituto. E' fatto divieto agli insegnanti di uscire e di lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione: per casi urgenti e per lo stretto tempo necessario è possibile chiedere il supporto dei collaboratori scolastici o degli insegnanti a disposizione.

Durante il cambio dei docenti, fra un'ora e l'altra, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e responsabile e rimanere nell'aula: gli insegnanti che hanno terminato la lezione nella classe attendono il collega dell'ora successiva; nei casi in cui ciò non sia tecnicamente possibile l'insegnante uscente si allontana solo dopo aver affidato la classe per la sorveglianza ad un collega a disposizione o ad un Collaboratore Scolastico.

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a favorire in maniera tempestiva lo stesso cambio degli insegnanti, recandosi sulla porta di una delle aule interessate al cambio di turno. Il collaboratore scolastico, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli alunni da parte del docente, vigilerà sulla scolaresca finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva. Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza. Si raccomanda ai docenti, interessati al cambio di turno, di non intrattenere colloqui con i colleghi onde evitare lunghe attese nei cambi previsti. Nel caso di cambio “incrociato” tra due docenti, **si dispone che il primo docente a “muoversi” sia quello che lascia la classe di livello più alto.**

Sempre per favorire il cambio di turno tra i docenti, quindi per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio a partire dalla II ora in poi o che hanno avuto un'ora “libera”, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente sulla scolaresca.

I **collaboratori scolastici** esercitano la sorveglianza negli spazi loro affidati. **E' assolutamente vietato effettuare operazioni di pulizia all'interno dell'orario di lezione.**

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Presidenza.



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



Tutto il personale è tenuto a **comunicare la propria assenza e la durata presunta dalle 7,45 e comunque entro le ore 8.00** direttamente al Centralino del plesso De Amicis per il personale della scuola primaria e al plesso Giovanni III per il personale della scuola secondaria di primo grado.

Le comunicazioni presentate dopo tale orario, saranno tenute in considerazione solo se verranno dimostrate cause di forza maggiore che ne giustificano il ritardo.

Nel caso in cui una classe, per qualsiasi motivo, restasse temporaneamente priva di insegnante, sarà compito dei collaboratori scolastici assegnati al piano curarne la vigilanza e avvertire tempestivamente la Segreteria, il Dirigente scolastico o suo collaboratore delegato.

Tutti gli spostamenti delle classi all'interno dell'edificio scolastico devono avvenire in modo ordinato e con l'accompagnamento dei rispettivi insegnanti.

Le entrate e le uscite degli allievi fuori orario e l'ingresso di persone estranee alla scuola, regolate dalle vigenti norme, devono essere registrate da un collaboratore scolastico e autorizzate dal D. S.

Al pubblico è consentito l'accesso agli uffici nelle ore di apertura al pubblico e ai docenti nelle ore di udienza, mentre è precluso l'accesso alle aule e ad altri locali senza autorizzazione specifica del Dirigente o di un suo delegato.

L'uscita anticipata degli alunni deve essere autorizzata di volta in volta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato secondo le disposizioni impartite con il Comunicato avente per oggetto “*Disposizioni in materia di ingressi e uscite degli alunni della scuola infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado a.s. 2022.2023*” a cui la presente disposizione rinvia.

L'alunno deve essere prelevato da uno dei genitori. Nel caso in cui il genitore intenda delegare uno o più persone che possono prelevare l'alunno in maniera saltuaria o continuativa, la richiesta va effettuata presso l'Ufficio di Presidenza allegando copie del documento di identità della persona (o delle persone) delegata/e.

La vigilanza all'uscita viene esercitata dai docenti dell'ultima ora.

Al termine delle lezioni gli alunni devono riordinare il proprio posto e lasciarlo pulito, devono quindi disporsi in fila nei corridoi ed avviarsi all'uscita composti, guidati dagli insegnanti, che li accompagneranno fino all'uscita dell'istituto e assicureranno che il deflusso avvenga in modo ordinato.

Art. 5 Uso dei servizi igienici

Gli alunni devono evitare di uscire dall'aula durante le ore di lezione se non in caso di necessità. Le uscite per andare in bagno devono essere comunque rare e motivate.

Durante le lezioni, l'insegnante può consentire uscite temporanee per l'uso dei servizi igienici a non più di due alunni per volta (un maschio e una femmina). In ogni caso i docenti non affideranno agli

studenti incarichi che li allontanano dall'aula durante le ore di lezione. Pertanto il docente che ha necessità di fotocopie, di registratore o di altro sussidio didattico deve organizzarsi preventivamente.

Il personale docente e non docente deve evitare che gli studenti sostino nei corridoi.

Casi particolari. I casi di terapie continuative o altri casi che necessitano per comprovati motivi personali di una flessibilità per l'uso dei servizi igienici devono essere preventivamente segnalati dai genitori, autorizzati dal Dirigente Scolastico e comunicati al personale interessato.

Art. 6 Disposizioni particolari

Presenza di personale Ata e docente supplente temporaneo. Prima della presa di servizio del personale Ata e docente supplente temporaneo, la Segreteria consegna la presente procedura al personale neo-assunto che ne firma la presa visione.

Art. 7 Disposizioni finali

Si richiama tutto il personale al rispetto assoluto delle norme di sicurezza previste in particolare dal Testo unico D.L.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Si ribadisce in particolare ai collaboratori scolastici che è fatto assoluto divieto di effettuare operazioni di pulizia all'interno delle ore di lezione e che in ogni caso esse vanno effettuate nel pieno adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Si ricorda altresì che è assolutamente vietato l'uso di fornellini elettrici, stufette elettriche e simili attrezzature.

E' opportuno infine riportare ancora l'art. 20 del citato Testo Unico: “.....i lavoratori devono in particolare:.....contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.....segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi.....nonchè qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità.....per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave ed incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza”.

L'inosservanza della presente determina le sanzioni disciplinari previste dal Codice Disciplinare (per il personale Docenti da-art.-492-a-art.-501 - Dlgs.-297-del-16.4.1994 e codice disciplinare personale ATA, art. 13 CCNL 2016/2018)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valeria BRUNETTI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93)



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Acquaviva delle Fonti, 12 settembre 2022

*Il responsabile del procedimento (L 241/90)
AA Angela Sette*