Prot. n. 1715 B/15 Acquaviva, 27/03/2017

|  |
| --- |
| **ISTITUTO COMPRENSIVO**  **1 C.D. DE AMICIS - S.M.S. "GIOVANNI XXIII" P.zza Di Vagno, 18 – 70021 ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)**  **Tel. 080 - 761314 Fax 080 – 3051357 CODICE MECCANOGRAFICO BAIC89400E**  [**www.deamicis.gov.it**](http://www.deamicis.gov.it)  [**BAIC89400E@ISTRUZIONE.IT**](mailto:BAIC89400E@ISTRUZIONE.IT)  [**BAIC89400E@PEC.ISTRUZIONE.IT**](mailto:%20BAIC89400E@PEC.ISTRUZIONE.IT) |
| **Unione Europea**  **Fondo Europeo Sviluppo Regionale** |

All’Albo e sul sito web dell’Istituto

Al DSGA Sig.ra Cecilia Caporusso

**Oggetto:** PROCEDURA ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 **“**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il PTOF a.s. 2016/2019

**VERIFICATA** ai sensi del *D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013*, l’impossibilità di acquistare materiale informatico tramite Convenzione Consip;

**RILEVATA**  l’esigenza di esperire la procedura di acquisto materiale informatico e tenuto conto delle

seguenti motivazioni: ripristino tecnologie d’aula/laboratori per svolgimento attività didattiche;

**DETERMINA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di dare avvio alla procedura per l’acquisto di materiale informatico e software, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50.

**Art. 3**

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione in economia della fornitura/servizio, di cui all’art. 1 è stabilito in € 560,00 IVA inclusa al 22%.

**Art. 4**

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto/ordine di acquisto con l’aggiudicatario.

**Art. 5**

Di evidenziare il CIG n. **Z151DFED56** acquisito da questa stazione appaltante in tutti i documenti relativi a questo procedimento.

**Art. 6**

Di pubblicare l’avviso di affidamento acquisto materiale informatico e software sul sito web dell’istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione secondo le modalità dell’art. 72 del D.leg.vo 50/2016/;

**Art. 7**

Ai sensi dell’art. 31del D.lgs. n. 50/2016e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il D.S.G.A. Sig.ra Caporusso Cecilia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Bellino

Il Responsabile del procedimento(L.241/90)

Ass.te Amm.vo Difonzo Rosa