

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**1 C.D. DE AMICIS - S.M.S. "GIOVANNI XXIII"**  
**P.zza Di Vagno, 18 – 70021 ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)**  
**Tel. 080 - 761314 Fax 080 – 3051357**  
**CODICE MECCANOGRAFICO BAIC89400E**  
[www.deamicis.gov.it](http://www.deamicis.gov.it)  
[BAIC89400E@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIC89400E@ISTRUZIONE.IT)  
[BAIC89400E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIC89400E@PEC.ISTRUZIONE.IT)



**FONDI**  
**STRUTTURALI**  
**EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Prot.2918 B/15

Acquaviva delle Fonti, 22/12/2016

All'Albo e sul Sito web dell'Istituto  
e p.c. Al DSGA Sig.ra Cecilia Caporusso

**Oggetto:** Indizione procedura di affidamento per servizio di cassa- quadriennio 2017/2021

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 16 e 34 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001;  
**VISTO** il d.leg.vo n° 50 del 18/4/2016;  
**VISTA** la convenzione con l'Istituto Cassiere delle nostra Istituzione Scolastica con scadenza al 31/12/2016;  
**CONSIDERATA** la richiesta di proroga convenzione di cassa inviata all'istituto cassiere in data 13/12/2016 prot. 2629;  
**RILEVATO** che occorre provvedere all'indizione della procedura per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il quadriennio 2017-2021;  
**VISTA** la delibera del consiglio di Istituto del 20/12/2016 con la quale sono stati definiti i criteri e le modalità di espletamento della gara per il servizio di cassa;

### **DETERMINA**

- 1) di indire la procedura per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa quadriennio 2017-2021, mediante procedura negoziata ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett.b del D.lgs. 50/2016;
- 2) l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) di approvare l'allegata lettera di invito, ivi compresi gli allegati A (istanza di ammissione alla gara) , A1(dichiarazione di offerta tecnica) , A2 (dichiarazione di offerta economica), B (capitolato tecnico), C (schema della convenzione di cassa);
- 4) di pubblicare l'avviso di procedura per l'affidamento e gli allegati all'albo e sul sito web dell'istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione secondo le modalità dell'art. 72 del D.leg.vo 50/2016, a tutti gli Istituti di Credito e dell'Ente Poste Italiane presenti nel Comune di Acquaviva delle Fonti;
- 5) di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig. ra Caporusso Cecilia.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Annalisa Bellino