



Prot. n. 2395 B/15

Acquaviva, 02/12/2016

All'Albo e sul sito web dell'Istituto

Al DSGA Sig.ra Cecilia Caporusso

Oggetto: PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SITO ISTITUZIONALE
www.deamicis.gov.it

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il PTOF a.s. 2016/2019
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario del 14/10/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario Settembre/Dicembre 2016;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio di assistenza tecnica sito istituzionale tramite Convenzione Consip;

RILEVATO che occorre procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica del sito istituzionale (helpdesk telefonico, manutenzione e creazione sezioni, consulenza per ampliamento piattaforma e gestione dati presenti) della durata di 12 mesi e tenuto conto delle seguenti motivazioni: tenuta corretta del sito istituzionale;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di dare avvio alla procedura per l'affidamento "servizio di assistenza del sito istituzionale ", (helpdesk telefonico, manutenzione e creazione sezioni, consulenza per ampliamento piattaforma e gestione dati presenti) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia della fornitura/servizio, di cui all'art. 1 è stabilito in €500,00 IVA inclusa al 22%.

Art. 4

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto/ordine di acquisto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Di evidenziare il CIG n. Z471C6644D acquisito da questa stazione appaltante in tutti i documenti relativi a questo procedimento.

Art. 6

Di pubblicare l'avviso di affidamento "servizio di assistenza sito istituzionale" sul sito web dell'istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione secondo le modalità dell'art. 66 del D.leg.vo 163/2006;

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il D.S.G.A. Sig.ra Caporusso Cecilia.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa Annalisa Bellino

Il Responsabile del procedimento(L.241/90)
Ass.te Amm.vo Difonzo Rosa