



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "DE AMICIS"
P.zza Di Vagno, 18 – 70021 ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)
Tel. 080 - 761314 Fax 080 – 3051357



www.deamicis.gov.it
e-mail BAEE03600L@ISTRUZIONE.IT
BAEE03600L@PEC.ISTRUZIONE.IT



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV



Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

Prot.n.2144-2145-2146 -2147-2148 A/37

Acquaviva delle Fonti, 11/04/2016

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO CIG: Z45195B506

Si invita codesta Spett.le Ditta a far pervenire, preventivo di spesa per le sottoelencate visite guidate:

Classi	N. Alun.+ doc.	Itinerario	Data	Ora Part.	Ora Rit.	Luogo di partenza e arrivo
1^ A-B	40+4	Fattoria didattica Amicizia c.da C.Fasano –Cassano- S.P. per Santeramo in Colle	11/05/2016	8,20	13,00	P.zza Vitt.Emanuele (bandiera blu) (n.1 pullman da 54 pax)
1^ C-E	36+4	Fattoria didattica Amicizia c.da C.Fasano –Cassano- S.P. per Santeramo in Colle	18/05/2016	8,20	13,00	P.zza Vitt.Emanuele (bandiera blu) (n.1 pullman da 54 pax)
1^ D-F	43+8	Fattoria didattica Amicizia c.da C.Fasano –Cassano- S.P. per Santeramo in Colle	20/05/2016	8,30	13,00	P.zza Vitt.Emanuele (bandiera blu) (n.1 pullman da 54 pax)
2^ A-B C-D	67+8	Agriturismo Fasano -c.da Cristo Fasano,162 Cassano	29/04/2016	8,20	13,20	P.zza Vitt.Emanuele (bandiera blu) (n.1 pullman da 54 pax+ 1 minibus)
4^ A-B- C-D	89+13	Putignano –Grotte Alberobello -Trulli	05/05/2016	8,30	17,00	P.zza Vitt.Emanuele (bandiera blu) (n.2 pullman da 54 pax)
5^ A-B C-D	84+8	Caprarica di Lecce tratto Kalos l'Archeodromo del Salento Lecce	18/05/2016	7,00	19,00	P.zza Vitt.Emanuele (bandiera blu) (n.2 pullman da 54 pax)

Sono invitati n. 5 Operatori economici selezionati tra quelli fiduciari per requisiti posseduti secondo la normativa vigente ed iscritti nell' Elenco fornitori annuale di questa istituzione scolastica.

Le agenzie di viaggio invitate devono presentare la propria migliore offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è: Direzione Didattica Statale del 1° C.D. DE AMICIS di Acquaviva delle Fonti

2. PERIODO SVOLGIMENTO VISITE

Le visite guidate dovranno svolgersi nel periodo aprile - maggio 2016 e dovranno avere la durata dell'orario scolastico/ intera giornata secondo il prospetto sopra indicato.

3. TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

- L'acquisizione dei servizi sarà fatta ai sensi dell'art.34 del D.I. 44/2001 Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un Bando di gara.
- L'agenzia di viaggio sarà individuata con la procedura di comparazione delle offerte degli operatori invitati, invito rivolto a cinque Agenzie di viaggio –Tour Operator.
- Possono partecipare alla gara le agenzie invitate con formale lettera d'invito d a questa stazione appaltante.
- La scelta dell'Agenzia offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

4. NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

- I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente (riferiti ai singoli partecipanti).
- Il costo totale dovrà coprire le spese di trasporto, quelle di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi.

5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il preventivo dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 21.04.2016:

- a mezzo di corriere autorizzato o con consegna a mano, all'indirizzo di cui in testata, indirizzata al Dirigente Scolastico in apposito plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante sull'etichetta la dicitura "Offerta visite guidate a.s. 2015/2016" l'offerta pervenuta in ritardo non sarà presa in considerazione; resta inteso che il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della ditta partecipante e che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla ditta per il preventivo-offerta presentato;
- riportare sul plico l'esatta denominazione ed indirizzo della ditta partecipante, al fine di garantire certezza sulla provenienza;

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIBILITA':

L'offerta dovrà contenere due buste:

1. La busta con l'OFFERTA ECONOMICA comprendente l'indicazione dei prezzi Iva inclusa;
2. La busta con la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA comprendente la seguente documentazione che costituisce requisito di ammissibilità alla gara:
 - Dichiarazione di requisiti di ordine generale art.38 D.lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii;
 - Dichiarazione di autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, subordinatamente all'autorizzazione da parte del Comune, di cui copia conforme che deve essere portata a bordo del mezzo;
 - Dichiarazione di possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza;
 - dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
 - dichiarazione attestante di aver maturato un'esperienza almeno triennale nel settore dei viaggi e delle visite guidate attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche pubbliche e altri enti;
 - dichiarazione di essere in regola con la normativa sulla sicurezza e di aver provveduto alla redazione del DVR
 - Dichiarazione di autorizzazione all'esercizio della professione (AEP) e di essere iscritto al REN del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (INPS –INAIL);
 - dichiarazione che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo. Efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale.
 - Dichiarazione che i conducenti siano in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei, i conducenti devono possedere:
 - a) una patente di guida di categoria D;
 - b) Certificato di qualificazione del conducente per il trasporto delle persone (CQC);
 - c) Certificato di abilitazione professionale;
 - d) Dichiarazione, da portare durante la guida, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa

- attestante la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- Devono rispettare il:
 - a) divieto di sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci), bevande alcoliche (neppure in modica quantità);
 - b) Divieto di far uso di apparecchi radiofonici o cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolari;
 - c) Verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo previsti dalla normativa vigente;
- Gli autobus impiegati dalla ditta devono essere in possesso:
 - a) di una carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) di cronotachigrafo o tachigrafo digitale con revisione annuale;
 - c) polizza assicurativa RCA massimale di almeno € 12.000.000,00;
 - d) licenza internazionale comunità europea;
 - e) devono avere idonee caratteristiche costruttive e funzionali nonché adeguati dispositivi di equipaggiamento;
 - f) dotazione di estintori e di dischi indicanti la velocità massima consentita applicati sulla parte posteriore del veicolo;
 - g) numero minimo di persone tratto dalla carta di circolazione;
- Dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- Dichiarazione di rinuncia nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- Dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;
- Dichiarazione di disporre di n... autobus
- Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010
- Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità;

L'offerta inoltre deve contenere:

- a) **foto e i numeri di targa dei mezzi che saranno usati per l'espletamento delle visite di istruzione. Qualora si rilevi mezzo difforme da quello in foto al momento della visita di istruzione, l'offerta sarà ritenuta inammissibile.**
- b) **I mezzi che la Vs. Ditta metterà a disposizione non devono avere una immatricolazione antecedente il 2008. Qualora si rilevi mezzo data anteriore, anche in questo caso l'offerta sarà ritenuta inammissibile**

7 AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara in prima seduta verificherà i requisiti di ammissibilità. Qualora le candidature risultassero prive dei requisiti di cui all'art. 6, la busta con l'offerta economica non sarà aperta e la candidatura al bando di gara sarà ritenuta inammissibile.

La gara sarà aggiudicata con delibera della Commissione di gara, previa analisi comparativa delle offerte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro.

Sarà informata solo la Ditta aggiudicataria del servizio, mentre le altre ditte potranno prendere visione dei risultati dall'albo scuola e dall'albo al sito web della scuola stessa

8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- La scelta del contraente, previa verifica dei requisiti di ammissibilità (art. 6), verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

9 PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI

Per l'esecuzione del servizio la Ditta non potrà ricorrere al subappalto.

I Servizi verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo di almeno 3 giorni anche a mezzo fax. I prezzi non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura. Qualora nel corso dell'esecuzione (quinto dell'obbligo) del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto presente, ai sensi di quanto previsto dall'art.31 del D.P.R. N.207/10 espressamente accetta di adeguare la fornitura dei servizi oggetto del presente contratto.

10 MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura e acquisizione della regolarità contabile Durc.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere al rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

11 TRACCIABILITA'

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia della notizia

12. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre - qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

12 PREVISIONE DEL CONTROLLO GIORNALIERO

Il Dirigente, prima della partenza, predisporrà il controllo giornaliero dei pullman da parte della Polizia municipale comunale e dei docenti accompagnatori sulla base della griglia (allegato 2). Gli stessi automezzi dovranno avere delle caratteristiche funzionali, e documenti di circolazione, contenuti nel NUOVO CODICE DELLA STRADA.

14 SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

15 RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- ✓ L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- ✓ la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
- ✓ il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- ✓ l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

16. INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Sig.ra Caporusso Cecilia.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge. Le controversie saranno rimesse al Foro competente

Il presente disciplinare di gara è pubblicato sul sito internet della scuola: www.deamicis.gov.it

Si allegano:

1. Allegato 1- dichiarazione in autocertificazione

2. Allegato 2 -scheda da compilare a cura del docente accompagnatore.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annalisa Bellino