



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REGOLAMENTO LABORATORIO “MUSEO STORICO”

Plesso “DE AMICIS”

a.s. 2021/2022

Il responsabile del museo: Ins. MARIA DEMARINIS.

PREMESSA

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico, l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico, dal protocollo di sicurezza di questa Istituzione Scolastica, si riportano le indicazioni per l'utilizzo del Museo Storico che sarà limitato alle attività nel rispetto delle norme di sicurezza e che consentono il rispetto del distanziamento interpersonale.

Caratteristiche del locale.

(dimensioni; possibilità di areazione: numero di finestre e caratteristiche delle stesse; modalità di accesso: collocazione nell'edificio, difficoltà di accesso; rischi probabili: presenza di materiale pericoloso e/o delicato)

- Il Museo Storico De Amicis è situato nel seminterrato del plesso “DE AMICIS”, il locale è abbastanza grande, ha due porte d'accesso, una si affaccia in un'anticamera abbastanza ampia, mentre l'altra in corridoio, entrambe forniscono aerazione discreta al locale. Il museo è fornito di finestre a vasistas, poste nei punti più alti del locale, hanno un'apertura a distanza.

Modalità di accesso.

(tipologia di gruppi (non più di 10 bambini alla volta) per applicazione del distanziamento e delle norme anticovid; intervalli fra gli accessi;

- Gli alunni accederanno al museo a piccoli gruppi e/o a gruppi alterni in caso di compresenza di un altro docente nella classe, proprio per garantire il distanziamento e applicare le norme anticovid.
- L'utilizzo degli strumenti in dotazione, da parte del docente e degli alunni, verrà effettuato dopo aver igienizzato le mani, con apposito gel messo a disposizione dalla scuola, all'interno del museo.
- Sarà utilizzato un registro, dove verranno riportate le classi che hanno avuto accesso al museo, con relativa data e firma del docente.
- All'interno del museo, docenti e alunni dovranno essere muniti di mascherina e rispettare la distanza di sicurezza.
- Le attività dovranno essere sospese 10 minuti prima del suono della campana per consentire le operazioni di igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici.
- All'ingresso e all'uscita gli alunni dovranno igienizzare le mani.
- Le finestre e la porta dovranno rimanere aperti per il ricambio di aria.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Sarà fatto arieggiare il locale, ad ogni cambio classe.

Entrando nel laboratorio, come in qualsiasi altro locale della scuola, controllare il PIANO D'ESODO per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza.

Si ricorda che in situazione di emergenza è importante uscire dal locale con la massima calma e tranquillità.

- Non sistemare sgabelli, sedie o altro materiale lungo le vie di fuga per non costituire intralci e ostacoli per un eventuale esodo in caso di emergenza.
- Osservare le norme di legge e le misure predisposte dal personale dell'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva.
- Si ricorda che, gli alunni, ai fini della sicurezza, sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione anti-infortunistica ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro.
- L'accesso al museo è vietato al personale non addetto e agli allievi non accompagnati dal personale docente.

Tempi di prenotazione dell'accesso

Per consentire le operazioni di sanificazione e areazione NON potrà accedere più di un gruppo classe al giorno.

- Per l'accesso al museo storico le istanze dovranno pervenire indirizzate al Dirigente e per conoscenza al referente del Museo e alla DSGA poiché possono prevedere l'accesso di esterni o lo spostamento da plessi diversi.
- Si allega il planning di accesso che sarà affisso sulla porta di accesso del museo

Tempi di sanificazione e areazione

(indicare i tempi previsti a conclusione di ogni ingresso in base alla caratteristica del locale. Il referente dovrà informare i collaboratori scolastici perché possano procedere alle sanificazioni).

Per assicurare le operazioni di sanificazione e areazione NON potrà accedere più di un gruppo classe al giorno.

La docente referente del museo storico
Ins. Maria Demarinis

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valeria Brunetti