



# Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it  
baic89400e@istruzione.it  
baic89400e@pec.istruzione.it  
C.F. 91121590722  
Codice Meccanografico BAIC89400E



## REGOLAMENTO LABORATORIO Digitale mobile Plesso "GIOVANNI XXIII" a.s. 2021/2022

### Il responsabile del laboratorio: prof. Maselli Francesco

#### Definizione e ambito del servizio

Il plesso è dotato di 12 iPad con pencil per l'utilizzo nelle classi, custoditi in un apposito carrello attrezzato che può essere trasferito nelle classi del plesso.

Il laboratorio mobile può essere usato esclusivamente per finalità didattiche.

Per motivi logistici è possibile trasportare il carrello solo nelle aule che si trovano al piano terra. Per farne uso nelle altre aule del plesso è indispensabile prelevare gli iPad dal carrello con l'aiuto di un collaboratore scolastico, che provvederà a portare in classe gli iPad insieme all'insegnante di classe.

Gli iPad che vengono prelevati dal carrello avranno già le batterie cariche.

La chiave con cui viene chiuso il carrello è custodita dal Referente del plesso, che stabilisce le modalità di consegna e restituzione anche in sua assenza.

Ogni studente potrà utilizzare la dotazione tecnologica esclusivamente per svolgere lavori relativi a progetti scolastici o ad attività didattiche all'interno della classe, in ogni caso sempre in presenza di un insegnante.

Il docente, osserverà la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto che gli stessi dimostrano per le attrezzature in dotazione.

Gli alunni sono tenuti a usare i tablet con molta cura, essi saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento del dispositivo.

E' vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali. L'uso di Internet va fatto sotto stretto controllo dei docenti.

Non è consentito inoltrare dati personali tramite mail o social network (nome, cognome, indirizzo...)

In nessun caso gli alunni durante il tempo trascorso a scuola possono utilizzare il tablet per giocare o ascoltare musica, vedere film, scaricare applicazioni ecc. ... se non sono autorizzati. In caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro dello strumento e a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.

E' vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video se non autorizzato dall'insegnante, perché un uso improprio può determinare gravi violazioni della privacy.

Non sono consentite personalizzazioni né l'installazione di applicazioni senza il permesso del docente. E' vietato modificare qualunque configurazione del tablet. Le icone delle applicazioni non vanno mai spostate.

#### Tempi di prenotazione

Per avvalersi del servizio è necessario farne richiesta al Referente del laboratorio con almeno due giorni di anticipo, comunicando la data e l'orario di inizio e termine dell'attività didattica programmata. E' possibile effettuare una sola prenotazione per giornata, per un massimo di due unità orarie consecutive.

Nel caso in cui l'attività didattica con supporto del laboratorio mobile non dovesse essere possibile, l'insegnante richiedente è invitato a darne tempestiva comunicazione al Referente, il quale provvederà ad annullare la prenotazione.

E' istituito un registro delle prenotazioni, compilato esclusivamente a cura del Referente del laboratorio del plesso.

E' istituito altresì un registro di consegna e presa in carico del laboratorio mobile, che va sottoscritto e compilato da parte del docente che lo utilizza con gli alunni e dal Referente del laboratorio.

#### Tempi di sanificazione

Il referente dovrà informare delle prenotazioni del laboratorio i collaboratori scolastici perché possano procedere alle sanificazioni dei dispositivi al termine di ciascuna attività effettuata.

Docenti e alunni dovranno igienizzare le mani prima di utilizzare i dispositivi.

**Per consentire le operazioni di sanificazione e areazione dovrà essere assicurato un intervallo di almeno 30 minuti fra un gruppo e l'altro.**



# Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

[www.icdeamicisgiovanni23.edu.it](http://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it)

[baic89400e@istruzione.it](mailto:baic89400e@istruzione.it)

[baic89400e@pec.istruzione.it](mailto:baic89400e@pec.istruzione.it)

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



## Modalità di consegna

Non è possibile per nessuno richiedere i singoli iPad scorporati dal sistema del laboratorio mobile. Nel caso in cui per l'attività didattica prevista sia necessario usarne un numero inferiore a 12, quelli eccedenti rimarranno all'interno del carrello, che verrà richiuso a chiave dall'insegnante di classe.

Il carrello, chiuso, rimarrà in classe durante l'attività didattica.

## Responsabilità del docente

L'insegnante si assume la responsabilità del corretto utilizzo delle apparecchiature durante le ore di lezione, sia dal punto di vista tecnico, curando che non siano effettuate manomissioni, sia da quello didattico, evitando per esempio che gli studenti visitino siti web non appropriati. E' fatto assoluto divieto di trasportare gli iPad fuori dalla classe durante le ore per le quali il laboratorio mobile è prenotato.

È fatto obbligo al docente segnalare tempestivamente e in forma scritta al Referente del laboratorio eventuali danni o guasti riscontrati o verificatisi durante l'utilizzo delle apparecchiature.

E' vietato installare o fare installare sugli iPad qualsiasi tipo di app non didattica e giochi. Per motivate esigenze particolari rivolgersi con congruo anticipo al Referente del laboratorio.

## Restituzione

Dieci minuti prima del termine dell'ora di lezione il docente deve provvedere alla raccolta degli iPad ed è tenuto a riporre gli iPad nel carrello e a collegarli ai cavi per la ricarica delle batterie, a chiudere a chiave il carrello e a riportarlo nella presidenza. Va compilato il registro specificando l'attività didattica svolta e il numero dei dispositivi utilizzati.

IL RESPONSABILE DEL LABORATORIO

*Prof. Francesco Maselli*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Valeria BRUNETTI*