



Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Istituzionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Alla Dott.ssa. PORFIDO Maria Carmela

All'Albo on line

Al Sito web

Agli Atti

OGGETTO: Contratto prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale anno scolastico 2022/2023. Finanziamento da art.697, comma 1, L. n. 234/2021

L'Istituto IC "De Amicis-Giovanni XXIII", situato in **Acquaviva delle Fonti, 18, in via Piazza di Vagno,18**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa **Valeria Brunetti** nata a Brindisi il [REDACTED] codice fiscale [REDACTED], domiciliata per la sua carica presso IC "De Amicis-Giovanni XXIII - C.F. 91121590722

E

La dott.ssa **Maria Carmela Porfido**, nata a Santeramo in Colle (BA) il [REDACTED] residente a Santeramo in Colle, Via Fanfani,30, codice fiscale [REDACTED]

PREMESSO

- Visto** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi trasmesso alle istituzioni scolastiche con nota MIUR 1746 del 26 ottobre 2020;
- Visto** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'*Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visti** I fondi ricevuti tramite finanziamento ex art. 1, comma 697, L. 234/2021 "per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico;
- Vista** la Determina di spesa del Dirigente Scolastico Prot 0011930/U del 12/12/2022 finalizzata all'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale a.s. 2022/2023;
- Visto** l'Avviso di selezione con prot.n 0011938/U del 12/12/2022;
- Vista** la graduatoria prot.n 0012473/U del 30/12/2022 relativa alla selezione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale a.s. 2022/2023;
- Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 e in particolare gli artt. 43 e 45;
- Visto** il Programma Annuale 2022;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 123 del 24/01/2022, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, nelle more dell'approvazione del programma annuale 2023 e accertato che la spesa presumibile è pari o inferiore ad un dodicesimo, degli stanziamenti di spesa definitivi del programma relativo al precedente esercizio;



Convengono e stipulano quanto segue:

ART.1 VALIDITA' DELLE PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

La Dott.ssa **Maria Carmela Porfido**, individuata quale esperto in relazione alla disponibilità espressa e ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae Prot.n. 12388/E del 23/12/2022, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale.

TIPOLOGIE DI ATTIVITA'

1. Attività rivolte ai docenti:

- Supporto psicologico finalizzato alla gestione dello stress derivato dalla pandemia da Covid-19 e dalle mutate condizioni personali e/o contestuali;
- Consulenza su tematiche relative alla gestione di particolari criticità emotive, relazionali, di apprendimento o di comportamento del singolo alunno, del gruppo classe o dell'Istituzione Scolastica che possono essere richieste sia dal singolo docente che da un gruppo di docenti (es. consiglio di classe/staff del Dirigente);
- Consulenze finalizzate ad individuare i segnali di depressione, ansia, stress, mancanza di motivazione e disimpegno negli studenti, così che possano essere individuati ed eventualmente presi in carico dallo psicologo scolastico in accordo con la famiglia;
- Collaborazione con gli insegnanti per sviluppare e realizzare interventi in classe su come regolare le emozioni, su come affrontare il cambiamento e gestire l'ansia;
- Consulenze specifiche per la gestione didattica, emotiva e relazionale dei bambini con bisogni educativi speciali.

2. Attività in orario scolastico nelle classi:

Interventi nelle classi finalizzati a promuovere competenze emotive e relazionali (circa 3 incontri per ogni classe a partire dalla classe terza primaria);

- Screening collettivi degli apprendimenti scolastici (lettura, scrittura, calcolo, comprensione del testo da realizzarsi con l'intera classe) a partire dalla seconda classe primaria;
- Incontri informativi su specifiche tematiche (bullismo, cyberbullismo, educazione emotiva, preadolescenza, covid e gestione dell'ansia o altre tematiche proposte dal docente sulla base dei bisogni della classe).

3. Attività rivolte agli alunni

- Valutazioni di primo livello su difficoltà di apprendimento segnalati (da insegnanti e genitori); lo screening può essere rivolto sia al singolo alunno che all'intera classe.
- Colloqui di supporto psicologico alla dimensione emotiva per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

4. Attività rivolte ai genitori

- Consulenze rivolte ai genitori su temi come il sostegno alla salute mentale dei figli, buone abitudini di studio a casa, comunicazione con la scuola, ed in generale per la gestione dello stress familiare dovuto alla pandemia da COVID-19.

ART. 3 MODALITA' DI ATTUAZIONE

L'Esperto esterno dovrà assolvere i seguenti adempimenti:

- Svolgere le attività concordandole con il Dirigente Scolastico;
- Firmare un registro delle presenze, annotando sullo stesso la tematica trattata sempre nel rispetto della privacy;
- Consegnare una relazione finale sull'andamento dell'attività svolte
- L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto IC De Amicis- Giovanni XXIII, in orario antimeridiano e/o pomeridiano



ART. 4 TEMPI DI ESECUZIONE

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle ore previste (ca.55 h) e comunque non oltre il 15/03/2023.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART. 5 – CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere il compenso lordo omnicomprendente di € 1.925,00 che sarà pagato in una unica rata e comunque entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica da emettere alla fine dell'incarico, a seguito prestazione di servizio reso e documentato. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività dietro presentazione di idonea documentazione fiscale.

ART. 6 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

ART. 9 - MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 10- RECESSO

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'Esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituto si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i Suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto IC “De Amicis-Giovanni XXIII”, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Brunetti.



L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

ART. 13- CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Esperto, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165” (GU n.129 del 4-6-2013).

L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'ESPERTO
Maria Carmela Porfido

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria Brunetti



Elenco firmatari

Maria Carmela Porfido

Firma di Maria Carmela Porfido

Firma

Valeria Brunetti

Firma di Valeria Brunetti

Firma