



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



- Al PERSONALE interno
IC De Amicis Giovanni XXIII
- Agli atti/albo/Amministrazione trasparente
www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
- ponpuglia@gmail.com

OGGETTO: *Avviso pubblico interno per la selezione di personale ATA – Assistente Amministrativo come figura di supporto amministrativo nell’ambito dell’attuazione del progetto:* FESR per la realizzazione di “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” Avviso pubblico prot.n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022

CNP: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-152 - *Sottoazione 13.1.5A*

CUP: C44D22000610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il PTOF 2019/2022 e 2022/2023;

VISTO il P.A. Es. Fin. 2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 123 del 24/01/2022, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, nelle more dell'approvazione del programma annuale 2023 e accertato che la spesa presumibile è pari o inferiore ad un dodicesimo, degli stanziamenti di spesa definitivi del programma relativo al precedente esercizio;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO che l'Istituzione Scolastica ha predisposto il Progetto PON FESR Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” Avviso pubblico prot.n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022 CNP: 13.1.5A-FESR-PON-PU-2022-152 - Sottoazione 13.1.5A

CUP: C44D22000610006 e che il progetto in parola è stato finanziato complessivamente per € 75.000,00 con nota MIUR Prot. n° Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022, con la quale è stato autorizzato a questa Istituzione Scolastica;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 60 del 29/06/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 154 del 29/06/2022 di adesione al progetto PON FESR di cui all'Avviso Pubblico 38007 del 27/05/2022;

VISTO il Piano Integrato 1085543, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica e inoltrato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020) in data 01/06/2022;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2022 – A 03-26;

VISTA la nomina del RUP Prot. 0012180/U del 16/12/2022;

VISTA la necessità di individuare una figura di supporto amministrativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il seguente avviso di selezione per titoli e competenze di personale interno e/o esterno.

Art. 1 Oggetto

L'Istituto intende avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione deicurriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

PROFILO	Unità Richieste	Ore	Ore Totali
Ass. amministrativo gestione progetto e supporto piattaforma	1	48	48

Art. 2 - Compiti dell'Assistente Amministrativo

Le attività e i compiti del Personale Assistente Amministrativo, sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Il personale amministrativo dovrà:

1. supportare il DS e il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti, l'Area Organizzativa - Gestionale del Progetto come gestire “on line” le attività e inserire nelle Piattaforme Ministeriali “Programmazione 2014- 2020” (Gestione degli Interventi e Gestione SIF 2020) tutto il materiale amm.vo - contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici funzione Rend.- Cert del SIDI- MIUR;
2. richiedere e trasmettere documenti;
3. predisporre tutte le tabelle per la liquidazione dei compensi al personale e relativa

liquidazione;

4. seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto;
5. redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
6. predisporre dei registri cartacei e on line
7. effettuare le procedure per gli acquisti attraverso il portale MEPA;
8. inventariare, gestire e custodire il materiale;
9. custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
10. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
11. curare le attività del Progetto e attori coinvolti.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte secondo:

- **Allegato A** debitamente firmate in calce,
- **Allegato B** autovalutazione titoli
- **Allegato C** Informativa trattamento dati personali
- **Allegato D** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- **Curriculum Vitae** redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le **ore 10:00 dell' 26/01/2023**, presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria Amministrativa della Scuola in busta chiusa recante la denominazione del partecipante e la tipologia di selezione a cui si concorre come di seguito specificato:

“Selezione **Personale ATA – Ass. Amministrativo gestione progetto e supporto piattaforma Progetto 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-152 - Sottoazione 13.1.5A**

La suddetta documentazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria in una delle seguenti modalità:

- **direttamente (attraverso consegna a mano)** all'Ufficio Protocollo dell'I.C. “De Amicis-Giovanni XXIII” - Via Arcivescovo Giacomo Palombella, 1 - di Acquaviva delle Fonti, in plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: baic89400e@pec.istruzione.it

In ogni caso le candidature dovranno pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine suddetto.

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, el'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

Art. 5 - Selezione e criteri di valutazione

A partire dal giorno **27/01/2023** si provvederà alla nomina e convocazione di un'apposita Commissione. Nell'Ufficio di Presidenza dell'I.C. "De Amicis-Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti la preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e composta da un numero dispari di membri procederà all'apertura delle buste, all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando. La Commissione valuterà i Curricula delle candidature pervenute, assegnando un punteggio ad ogni requisito adeguatamente documentato sul CV, come indicato nel seguente prospetto:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTI	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	n. 0,5 diploma n. 1 laurea triennale n. 2 laurea quadriennale /magistrale	
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata annuale	n.2 per ogni master e/o corso fino ad un max 10 punti	
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico	n. 1 per ogni corso fino ad un max di 12 punti	
Attività lavorativa nel settore specifico	n. 1 per ogni anno (min. n. 3 mesi all'anno) fino ad un max di 18 pt	
Esperienze pregresse in attività della stessa tipologia di quelle oggetto della selezione	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad un max di 20 pt	
Esperienza di gestione piattaforma GPU per PON (ass. amministrativi)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad un max di 18 pt	
TOTALE	/80	

A ciascun candidato potrà essere assegnato un punteggio max di 80 punti derivante dalla somma dei punteggi dei singoli requisiti, purché adeguatamente documentati.



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale.

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, si procederà con successivo avviso esterno.

Art. 6 - Attribuzione incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 5.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.icdeamicisgiovanni23.edu.it per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali **reclami** potranno essere prodotti, da parte degli interessati, **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Il candidato prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 7 - Compenso

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARESPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO STATO		
AREA B	Assistenti Amministrativi	€ 19,24



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale.

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. La misura del compenso è onnicomprensiva degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Brunetti.

Art. 9 - Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valeria Brunetti tel. 080761314 e-mail baic89400e@istruzione.it - baic89400e@pec.istruzione.it.

Art. 10 Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Valeria Brunetti tel. 080761314 e-mail baic89400e@istruzione.it - baic89400e@pec.istruzione.it.

Art. 10 - Azioni di pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nell'asezione “Trasparenza, valutazione e merito” – “Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

Art. 11 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it>. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito dell'istituto per almeno 15 giorni consecutivi.

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di autovalutazione



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato C: Informativa trattamento dei dati personali

Allegato D: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valeria Brunetti

Acquaviva delle Fonti, 19 Gennaio 2023

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” Avviso pubblico prot.n. AOGABMI/38007 del 27/05/2022
CUP: C44D22000610006
CNP: CNP: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-152 - Sottoazione 13.1.5A

Al Dirigente Scolastico
dell’IC. “De Amicis – Giovanni XXIII”
p.zza Di Vagno,18
70021 Acquaviva delle Fonti (Ba)

Il sottoscritto:

(informazioni personali)

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

con la presente istanza, nelle modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per la realizzazione di Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia

CUP: C44D22000610006: CNP: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-152 - Sottoazione 13.1.5A

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- possedere competenze ed esperienze specifiche in materia di progettazione di spazi esterni di apprendimento innovativi;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale.

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: IC De Amicis Giovanni XXII di Acquaviva delle Fonti in qualità di assistente amministrativo nell'a.s. 2022/2023;
- aver preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

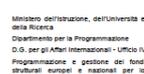
Allega alla presente

- a) scheda di autovalutazione (**allegato B**);
- b) informativa debitamente sottoscritta per accettazione (**allegato C**)
- c) Curriculum vitae
- d) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- e) Autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico.

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza l'Istituto Comprensivo “De Amicis Giovanni XXIII” di Acquaviva delle Fonti, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data _____ Firma _____



ALLEGATO B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” Avviso pubblico prot.n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022

CUP: C44D22000610006

CNP: CNP: 13.1.5A-FESRPN-PU-2022-152 - *Sottoazione 13.1.5A*

Al dirigente scolastico
dell’IC. “De Amicis – Giovanni XXIII”
p.zza Di Vagno,18
70021 Acquaviva delle Fonti (Ba)

Il sottoscritto _____

DICHIARA

- di aver preso visione dell’Avviso pubblico di selezione emesso dall’Istituto Comprensivo “De Amicis – Giovanni XXIII” di Acquaviva delle Fonti e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole delle sanzioni anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.
- di essere in possesso dei titoli e delle sotto elencate esperienze secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata all’Avviso pubblico emanato dall’I.C. “De Amicis – Giovanni XXIII” di Acquaviva delle Fonti;
- di essere a conoscenza che, qualora dall’eventuale controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Autocertifica inoltre con la presente di **possedere i requisiti minimi di ammissione richiesti** dal bando pena esclusione e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicate:

Assistente Amministrativo PON-FESR

TITOLI	PUNTI	A CURA DELL'ESPERTO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	n. 0,5 diploma n. 1 laurea triennale n. 2 laurea quadriennale /magistrale		
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata annuale.	n.2 per ogni master e/o corso fino ad un max 10 punti		
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico	n. 1 per ogni corso fino ad un max di 12 punti		
Attività lavorativa (docenza e non) nel settore specifico	n. 2 per ogni anno (min. n. 3 mesi all'anno) fino ad un max di 20 pt		
Nomina in Gruppi collaudo PTOF, PON	1 per ogni nomina fino a 10 pt		
Esperienze pregresse in qualità di collaudatore.	n. 3 per esperienza (max 24 punti)		
Nomina Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	n. 2 per ogni nomina (max 12 punti)		
Totale	___/80		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO D

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” Avviso pubblico prot.n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022
CUP: C44D22000610006
CNP: 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-152 - Sottoazione 13.1.5A

Al Dirigente Scolastico
dell’IC. “De Amicis – Giovanni XXIII”
Piazza Di Vagno, 18
70021 Acquaviva delle Fonti (Ba)

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

CF _____

residente a _____

in

via _____ provincia _____ CAP _____

tel. _____ indirizzo e-mail _____

avendo preso visione dell’Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica per la selezione di ASS. AMMINISTRATIVO nell’ambito del Progetto 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-152 - *Sottoazione 13.1.5A*

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 06.04.2013, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero:



**I.C. De Amicis
Giovanni XXIII**
Acquaviva delle Fonti (BA)

Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale.

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla fornitura del materiale o dei beni previsti dal PON FESR di cui sopra;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC “De Amicis - Giovanni XXIII” di Acquaviva delle Fonti;
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Nuovo Reg. Europeo RE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione trasparente dell'IC “De Amicis - Giovanni XXIII” di Acquaviva delle Fonti;
- di rendere tempestivamente analoga dichiarazione per eventuali sopravvenuti elementi ostativi in qualsiasi momento.

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

Titolare del trattamento	I.C. "De Amicis - Giovanni XXIII" IT91121590722	
Contatti per l'esercizio dei diritti	Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal GDPR o eventuali revoche del consenso potranno essere rivolte al Titolare del trattamento ai seguenti contatti.	
Indirizzo	Piazza Di Vagno, 18 - 70021, Acquaviva delle Fonti (BA) - Italia	Contatti 080761314, baic89400e@istruzione.it, baic89400e@pec.istruzione.it
DPO	Mattia Rosato dpo@isisrl.org	
Categorie degli interessati	Fornitori	

Lista dei trattamenti

Gestione dei fornitori

	Contitolari	Ministero dell'Istruzione - MI, rdp@istruzione.it , Ministero delle economie e delle finanze, responsabileprotezionedati@mef.gov.it , rdp@pec.mef.gov.it , Axios Italia service srl, G suite for education	
		Contenuto essenziale dell'accordo	
		Banca dati	
	Finalità che non necessitano del consenso	Finalità I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto di fornitura, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, posta cartacea); formulare richieste o evadere richieste pervenute; scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali, fiscali e amministrativi derivanti da rapporti con lei, in essere. Effettuare le operazioni necessarie per l'evasione degli ordini e delle altre richieste, incluso la comunicazione dei dati da lei comunicati, ai terzi, quando necessario per l'adempimento contrattuale; incluso comunicazioni a banca e/o imprese di servizi per adempimenti finanziari collegati ai rapporti contrattuali instaurati. Adempiere a tutte le operazioni imposte dall'applicazione dei Sistemi di Gestione applicati in azienda (ad esempio, secondo UNI EN ISO 9001, ecc.). Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità, tra cui per aspetti Contabili, Fiscali. Prevenire o scoprire attività fraudolente o abusi dannosi. Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. Avviare e gestire transazioni e pratiche risarcitorie in caso di danno e/o sinistri rilevati. I suoi dati potranno essere trattati per finalità interne di statistica e ricerca di mercato.	Base giuridica Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
	Tipologia di dati obbligatori	Dati Anagrafici (Azienda o Professionista), identificativi e di recapito. Dati per verifica attività aziendale (DURC, visure camerali, certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti, accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, certificazioni antimafia, offerta economica, verifica regolarità fiscale) Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati richiesti comporterà per il Titolare l'impossibilità di perseguire le finalità per cui sono richiesti.	
	Termini di conservazione	Categoria Pubblicazione nelle sezioni ALBO ONLINE o AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'istituto	Termine conservazione I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5, GDPR) e/o per il tempo

necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Diritti dell'interessato (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)

Diritto di accesso	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.
Diritto di rettifica	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 16 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
Diritto di cancellazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 17 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
Diritto di limitazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 18 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
Diritto di opposizione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 21 del GDPR di opporsi al loro trattamento.
Diritto di portabilità	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 20 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

Processo automatizzato

Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.
--	--

Presenza visione

Dichiaro di aver preso visione della precedente informativa privacy

**NOME E COGNOME
(STAMPATELLO)**

**FIRMA
DELL'INTERESSATO**

DATA