



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale.

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

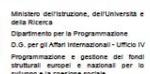


- AL PERSONALE ATA interno ed esterno
IC De Amicis Giovanni XXIII
- Agli Atti/Albo/Amministrazione Trasparente
www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

OGGETTO: Secondo Avviso pubblico interno per la selezione di personale ATA – Assistente Amministrativo come figura di supporto amministrativo nell’ambito dell’attuazione del progetto: “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.
CNP: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-185
CUP C49J22000390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** il PTOF 2019/2022;
- VISTO** il PA Es. Fin. 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n°124 dell'11-04-2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per il conferimento di incarichi e la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 36 del 07/03/2022 e n° 61 del 29/06/2022 e le delibere del Consiglio di Istituto n. 128 del 07/03/2022 e N. 155 del 29/06/2022 di adesione al progetto PON FESR di cui all'Avviso Pubblico 50636 del 27/12/2021;
- VISTA** la Nota Autorizzativa del MIUR Prot. n° Prot. AOOGABMI – 0035942 del 25/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2022 – A 03-22;
VISTA la necessità di individuare una figura di supporto amministrativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
VISTO il primo avviso emanato il 14/10/2022 prot.n°9757/U.
CONSIDERATA l'impossibilità degli Assistenti Amministrativi interni di presentare la candidatura.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il seguente avviso di selezione per titoli e competenze di personale interno e/o esterno.

Art. 1 - Oggetto

L'Istituto intende avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

PROFILO	Unità Richieste	Ore	Ore Totali
Ass. amministrativo gestione progetto e supporto piattaforma	1	8	8

Art. 2 - Compiti dell'Assistente Amministrativo

Le attività e i compiti del Personale Assistente Amministrativo, sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Il personale amministrativo gestione dovrà:

1. supportare il DS e il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti, l'Area Organizzativa - Gestionale del Progetto come gestire “on line” le attività e inserire nelle Piattaforme Ministeriali “Programmazione 2014- 2020” (Gestione degli Interventi e Gestione SIF 2020) tutto il materiale amm.vo - contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici funzione Rend.- Cert del SIDI- MIUR;
2. richiedere e trasmettere documenti;
3. predisporre tutte le tabelle per la liquidazione dei compensi al personale e relativa liquidazione;
4. seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto;
5. redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
6. predisporre dei registri cartacei e on line
7. effettuare le procedure per gli acquisti attraverso il portale MEPA;



8. inventariare, gestire e custodire il materiale;
9. custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
10. curare le attività del Progetto e attori coinvolti.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte secondo l'**Allegato A**, debitamente firmate in calce, corredate **dall'Allegato B** - autovalutazione titoli - **dall'Allegato C** - Informativa trattamento dati personali - **dall'Allegato D** - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità - dal **Curriculum Vitae** redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le **ore 10:00 dell' 14/11/2022**, presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria Amministrativa della Scuola in busta chiusa recante l' denominazione del partecipante e la tipologia di selezione a cui si concorre come di seguito specificato:

“Selezione **Personale ATA – Ass. Amministrativo gestione progetto e supporto piattaforma - Progetto 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-185**

La suddetta documentazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria in una delle seguenti modalità:

- **direttamente (attraverso consegna a mano)** all'Ufficio Protocollo dell'I.C. “De Amicis-Giovanni XXIII” - Via Arcivescovo Giacomo Palombella, 1 - di Acquaviva delle Fonti, in plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: baic89400e@pec.istruzione.it

In ogni caso le candidature dovranno pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine suddetto.

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

Art. 5 - Selezione e criteri di valutazione

A partire dal giorno **14/11/2022** si provvederà alla nomina e convocazione di un'apposita Commissione. Nell'Ufficio di Presidenza dell'I.C. "De Amicis-Giovanni XXIII" di Acquaviva delle Fonti la preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e composta da un numero dispari di membri procederà all'apertura delle buste, all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande

pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando. La Commissione valuterà i Curricula delle candidature pervenute, assegnando un punteggio ad ogni requisito adeguatamente documentato sul CV, come indicato nel seguente prospetto:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTI	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	n. 0,5 diploma n. 1 laurea triennale n. 2 laurea quadriennale /magistrale	
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata annuale	n.2 per ogni master e/o corso fino ad un max 10 punti	
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico	n. 1 per ogni corso fino ad un max di 12 punti	
Attività lavorativa nel settore specifico	n. 1 per ogni anno (min. n. 3 mesi all'anno) fino ad un max di 18 pt	
Esperienze pregresse in attività della stessa tipologia di quelle oggetto della selezione	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad un max di 20 pt	
Esperienza di gestione piattaforma GPU per PON (ass. amministrativi)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad un max di 18 pt	
TOTALE	/80	

A ciascun candidato potrà essere assegnato un punteggio max di 80 punti derivante dalla somma dei punteggi dei singoli requisiti, purché adeguatamente documentati.

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente **ordine di priorità**:

a) Personale interno all'Istituzione Scolastica;

b) Personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, previa presentazione di autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di titolarità, a svolgere l'incarico.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne e sarà redatta una graduatoria distinta per ciascun profilo.

Art. 6 - Attribuzione incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 5.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.icdeamicisgiovanni23.edu.it per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali **reclami** potranno essere prodotti, da parte degli interessati, **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto con il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

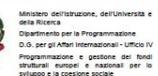
L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 7 - Compenso

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO STATO		
AREA B	Assistenti Amministrativi	€ 19,24



I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche

dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. La misura del compenso è onnicomprensiva degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenze e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Brunetti.

Art. 9 - Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valeria Brunetti tel. 080761314 e-mail baic89400e@istruzione.it - baic89400e@pec.istruzione.it.

Art. 10 - Azioni di pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” – “Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

Art. 11 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it>. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

Allegato A: domanda di partecipazione

progettista Allegato B: scheda di

autovalutazione progettista Allegato C:

Informativa trattamento dei dati personali

Allegato D: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valeria Brunetti

Acquaviva delle Fonti, 10/11/2022



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 “Edugreen : ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”– Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021.

CUP C49J22000390006

CNP: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-185

Al Dirigente Scolastico
dell’IC. “De Amicis – Giovanni
XXIII” Piazza di Vagno,18
70021 Acquaviva delle Fonti (Ba)

Il sottoscritto:

(informazioni personali)

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	



Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E



CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** relativamente al progetto:

Titolo Progetto	Identificativo	
con la presente istanza, nelle modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000,		
<i>Edugreen : ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica</i>	Codice nazionale 13.1.3A-FESRPN-PU-2022-185	GESTIONE PIATTAFORMA GESTIONE PROGETTO

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

esser^è in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godere dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

esser^è a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs.n. 39/2013;

non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;

di essere dipendente presso L'IC De Amicis Giovanni XXII di Acquaviva delle Fonti;

di essere dipendente presso l'Istituzione scolastica: _____ in qualità di assistente amministrativo nell'a.s. 2021/2022;

esser^è in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art. 2 del presente Avviso;

aver preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Allega alla presente
- a) scheda di autovalutazione (**allegato B**);
 - b) informativa debitamente sottoscritta per accettazione (**allegato C**)
 - c) **Curriculum vitae**
 - d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.
 - e) Autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico.

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza l'Istituto Comprensivo “De Amicis GiovanniXXIII” di Acquaviva delle Fonti, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data _____

Firma _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale.

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ALLEGATO B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE	
PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 “Edugreen : ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”– Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021.	
CUP C49J22000390006	
CNP: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-185	

Al Dirigente Scolastico
dell'IC. “De Amicis – Giovanni XXIII”
Piazza di Vagno, 18
70021 Acquaviva delle Fonti (Ba)

Il sottoscritto _____

DICHIARA

- di aver preso visione dell’Avviso pubblico di selezione emesso dall’Istituto Comprensivo “De Amicis – Giovanni XXIII” di Acquaviva delle Fonti e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole delle sanzioni anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.
- di essere in possesso dei titoli e delle sotto elencate esperienze secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata all’Avviso pubblico emanato dall’I.C. “De Amicis – Giovanni XXIII” di Acquaviva delle Fonti;
- di essere a conoscenza che, qualora dall’eventuale controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Autocertifica inoltre con la presente di **possedere i requisiti minimi di ammissione richiesti** dal bando pena esclusione e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicate:

Assistente Amministrativo PON-FESR

TITOLI	PUNTI	A CURA DELL'ESPERTO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	n. 0,5 diploma n. 1 laurea triennale n. 2 laurea quadriennale /magistrale		
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata annuale.	n.2 per ogni master e/o corso fino ad un max 10 punti		
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico	n. 1 per ogni corso fino ad un max di 12 punti		
Attività lavorativa (docenza e non) nel settore specifico	n. 2 per ogni anno (min. n. 3 mesi all'anno) fino ad un max di 20 pt		
Nomina in Gruppi collaudo PTOF, PON	1 per ogni nomina fino a 10 pt		
Esperienze pregresse in qualità di collaudatore.	n. 3 per esperienza (max 24 punti)		
Nomina Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	n. 2 per ogni nomina (max 12 punti)		
Totale	___/80		

Data _____

Firma _____



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale.

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ALLEGATO D

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità

PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 “Edugreen : ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”– Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021.

CUP C49J22000390006

CNP: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-185

Al Dirigente Scolastico
dell’IC. “De Amicis – Giovanni XXIII”
Piazza Di Vagno, 18
70021 Acquaviva delle Fonti (Ba)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

CF _____ residente

a _____

in via _____ provincia _____ CAP _____

tel. _____ indirizzo e-mail _____

avendo preso visione dell’Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica per la selezione di N. 1 COLLAUDATORE nell’ambito del Progetto PON FESR REACT EU - CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-185

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 06.04.2013, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla fornitura del materiale o dei beni previsti dal PON FESR di cui sopra;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’IC di Cortemaggiore;



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Nuovo Reg. Europeo RE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione trasparente dell'IC di Cortemaggiore;
- di rendere tempestivamente analoga dichiarazione per eventuali sopravvenuti elementi ostativi in qualsiasi momento.

Data _____

Firma _____