Al personale ATA

All’albo ufficiale

Al sito Web

Oggetto: AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ***nell’ambito dell’attuazione del progetto:*** Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”.

***CUP: C49J21044990001***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il PTOF 2019/2022;

**VISTO** il P.A. Es. Fin. 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n°124 dell’11-04-2019 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri, griglie e regolamento per il conferimento di incarichi e la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Avviso pubblico PNSD, prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”.

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n° 66 del 29061/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 90 del 30/06/2021 di adesione al progetto PNSD di cui all’Avviso Pubblico 10812 del 13/05 2021;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° Prot. AOODGEFID – 0043717 del 10/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2022 – A 03-17;

**ATTESA** la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell’ambito dei progetti approvati e finanziati;

**CHIEDE**

al personale amministrativo della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) “Spazi e strumenti digitali per le STEM” per n. 8 ore, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro, e non oltre le ore 10.00 del giorno 10/02/2022.** Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

**Oggetto dell’incarico dell’Assistente Amministrativo**: avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del progetto PNSD. Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

* redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
* custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
* riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc…) inerenti le attività del progetto;
* richiedere e trasmettere documenti;
* firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
* gestire “on line” le attività;
* emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
* predisporre gli adempimenti telematici;
* gestire il protocollo;
* supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico e delle spese di trasporto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE  ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO STATO | | |
| AREA B | Assistenti Amministrativi | € 19,24 |

Nel caso pervenga più di una disponibilità, il DSGA e il Dirigente scolastico si riservano di convocare il personale interessato per concordare l’assegnazione dell’incarico. In funzione delle specificità del PNSD, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.

Allegato: Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Valeria Brunetti*

*Acquaviva delle Fonti, 03 febbraio 2022*

Al Dirigente scolastico

dell’I.C. “De Amicis-Giovanni XXIII”

DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.

PNSD “Spazi e strumenti digitali per le STEM”

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_), Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso Codesto Istituto,

COMUNICA

La propria disponibilità a collaborare al progetto PNSD e a tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

di aver preso visione della comunicazione;

di essere disponibile a svolgere l’attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Il/La sottoscritt….., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera DICHIARA che, tutte le informazioni effettuate, corrispondono al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000”.

In riferimento al UE 679/2016 e successive integrazioni e/o modificazioni, autorizzo/a espressamente l’utilizzo dei dati personali riportati.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_