



- **Alla Prof.ssa COLUCCI Giulia Pisana**
- giuliapisana.colucci@gmail.com
- All'Albo on line
- Al Sito web
- Agli Atti

Inviata a mezzo mail

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di **formatore** per la realizzazione di percorsi di formazione previsti dalla nota MIUR prot. N. 00037467/E del 24/11/2020 in cui si assegnano risorse per la formazione di Ambito PUG0000005 per la formazione dei docenti di Scuola Primaria, Infanzia e S.S.P.G. dell'I.C. “De Amicis – Giovanni XXIII” di Acquaviva delle Fonti (Ba)

CUP: C43D21002580001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** la nota MIUR prot.n° 00037467/E del 24/11/2020 relativa all' assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative di formazione docenti in servizio a.s. 2019/2020;
- Vista** la Determina di spesa del Dirigente Scolastico Prot. n° 8967/U del 27/09/2021 finalizzata al reclutamento di personale da utilizzare per l'affidamento di incarichi di formazione;
- Visto** l'Avviso di selezione di n. 2 docenti esperti per la formazione Ambito PUG 000005 A.S. 2020/2021 con prot. N. 8969/U del 27/09/2021;
- Vista** la graduatoria provvisoria Prot. n° 10050/U del 13/10/2021 relativa alla selezione di n. 2 docenti esperti per l'attuazione di percorsi di formazione del personale (infanzia – primaria- S.S.P.G.) - a.s. 2021/2022 per la formazione di ambito PUG0000005;
- Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 e in particolare gli artt. 43 e 45;
- Visto** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale relativo all'a.s. 2020/2021;
- Visto** il Programma Annuale 2021;

AFFIDA

Alla Prof.ssa **COLUCCI Giulia Pisana** nata ad Acquaviva delle Fonti (Ba) il 16/05/1963, l'incarico, in qualità di **docente esperto formatore** per il corso “*GSuite e Google Apps for education: gestione classi virtuali – Primaria e Secondaria di primo grado*” per la realizzazione di percorsi di formazione del personale (primaria e secondaria di primo grado) - a.s. 2021/2022 ai sensi del Decreto n. 187 del 26 marzo 2020, attraverso corsi brevi a sostegno delle attività di didattica a distanza da erogare in modalità FAD e in presenza.

Durata del Corso e contenuti attività:

N° 7 incontri in orario pomeridiano per n. 20 ore complessive (n. 15 frontali e n. 5 laboratorio) + 3 ore di studio individuale. Il calendario e il relativo programma delle attività da svolgere in allegato al contratto, è parte integrante del presente incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'attività svolta, sarà corrisposto un compenso orario massimo di € 41,32 Lordo Dipendente per n. 15 ore frontali e di € 25,82 Lordo Dipendente per n. 5 ore laboratoriali, per un totale Lordo Dipendente di € 748,90.

COMPITO DEL DOCENTE

Il docente ha come compito essenziale quello di:

- Svolgere l'attività formativa in modalità FAD e in presenza (come da calendario presente sulla piattaforma Sofia) con incontri sincroni per la durata complessiva prevista dal contratto e con l'invio ai partecipanti di

materiale di supporto che faciliti gli apprendimenti e l'acquisizione dei contenuti. I materiali prodotti dal formatore e dai corsisti saranno consegnati a fine corso in una cartella condivisa in DRIVE nominata MATERIALI CORSO 21.22 (*GSuite e Google Apps for education: gestione classi virtuali – Primaria e Secondaria di primo grado*) da inviare alla mail della scuola.

- Compilare il registro presenze, che sarà fornito dall'Ufficio di Segreteria in formato file e che sarà riconsegnato al termine del percorso formativo;
- Redigere, a fine percorso formativo, una relazione sull'andamento dell'attività formativa svolta e sui risultati conseguiti alla fine delle attività.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e, comunque a seguito di erogazione dei relativi fondi da parte del MI; tale compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valeria Brunetti