

**ALLEGATO DESCRITTIVO**  
**Manifestazione di interesse**  
**Prot. n. 0009207 del 30/09/2021**

- Servizio di consulenza tecnica ed assistenza on site per tutta la durata e tutti i giorni delle prove Invalsi nei plessi di scuola primaria De Amicis e Luciani e nel plesso di scuola media Giovanni XXIII per un totale di n. 40 ore.**
- Il servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere espletato secondo la seguente tabella:**

SEDE	QUANTITA'
DE AMICIS	<p><b><u>Presidenza:</u></b> n. 2 PC desktop-(n. 1 Server) n. 1 Notebook n. 1 stampanti laser</p> <p><b><u>Vicepresidenza:</u></b> n. 1 Notebook</p> <p><b><u>Segreteria:</u></b> n. 5 PC desktop n. 2 scanner n. 1 Stampante laser n. 1 apparecchio fax</p> <p><b><u>Ufficio DSGA:</u></b> n. 3 PC desktop n. 1 Stampante (no laser) n. 1 Stampante laser</p> <p><b><u>Aule del plesso:</u></b> n. 14 LIM+computer+videoproiettore n. 1 Apple TV –aula n.13 n. 1 Apple TV –aula n.12 n. 1 Apple TV –aula n.1</p> <p><b><u>Aula B.E.S.:</u></b> n. 1 LIM +computer+videoproiettore n. 1 stampante laser</p> <p><b><u>Aula Docenti:</u></b> n. 3 PC Notebook</p> <p><b><u>Laboratorio Multimediale/Linguistico:</u></b> n. 12 PC desktop+server coll. Rete Lan n. 1 PC desktop no coll. Rete Lan n. 1 LIM+computer+videoproiettore</p>

	<p>n. 1 LIM+computer  n.1 Stampante (no laser)  n.1 Stampante laser  n. 2 scanner  n. 16 Tablet iPad  <b><u>Aula Magna:</u></b>  n. 1 videoproiettore  <b><u>Laboratorio Scientifico:</u></b>  n. 1 PC Notebook collegato allo stereomicroscopio+ televisore  <b><u>Biblioteca:</u></b>  n. 2 PC desktop  n.1 Stampante (no laser)  <b><u>Nuova Biblioteca:</u></b> 3 PC</p>
LUCIANI	<p><b><u>Aule del plesso:</u></b>  n. 16 PC desktop  n. 14 PC Notebook  n. 9 LIM +computer+videoproiettore  n. 1 Apple TV –aula n.1  n. 1 Apple TV –aula n.2  <b><u>Laboratorio Multimediale:</u></b>  1 LIM +computer+videoproiettore  <b><u>Biblioteca:</u></b>  1 LIM +computer+videoproiettore  n. 3 notebook  n. 4 stampanti  n. 1 fotocopiatore /fax  n. 9 Tablet iPad</p>
PIAZZA GARIBALDI	<p>n. 1 PC desktop  n. 1 PC Notebook  n. Scanner  n. 1 stampante laser  n. 1 modem</p>
VIA TRENTO	<p>n. 2 PC desktop  n. 1 Scanner  n. 1 Stampante (no laser)  n. 2 stampanti laser  n. 2 notebook</p>
VIA COCCIOLI	<p>n. 1 PC desktop  n. 1 PC Notebook  n. 1 stampante laser</p>
GIOVANNI XXIII	<p><b>Sala Docenti:</b>  n. 4 PC desktop  n. 3 Stampanti inkjet quadricolor</p>
	<p><b>Vicepresidenza:</b>  n. 1 PC desktop  n. 1 Stampante laser</p>
	<p><b>Ex Segreteria:</b>  n. 2 PC desktop</p>
	<p><b>Laboratorio Informatico Linguistico:</b>  n. 13 PC desktop</p>

	<b>n. 1 LIM +Videoproiettore</b> <b>n. 18 Tablet-PC Asus</b> <b>n. 2 PC LAPTOP a servizio presidenza e/o vicepresidenza</b> <b>n. 1 videoproiettore</b>
	<b>Aule:</b> <b>n. 15 PC LAPTOP a servizio LIM</b> <b>n. 15 LIM con relativo Proiettore</b>

1. L'assistenza richiesta dovrà essere sia on-site, che on-line;
2. Le verifiche on-site dovranno essere effettuate presumibilmente ogni bimestre e qualora ci siano problemi informatici ogni qual volta si manifesta il problema. La suddetta verifica dovrà anche concludersi con la redazione di un apposito rapporto tecnico da allegare al documento della privacy;
3. La scuola potrà effettuare chiamate telefoniche illimitate;
4. Codesta azienda dovrà adottare le misure minime di sicurezza così come previsto dalle disposizioni in materia di privacy;
5. Dovrà essere redatto il D.P.S. entro il 31/03/2022 salvo diversa scadenza normativamente prevista;
6. La Ditta dovrà assumere l'incarico di Amministratore di Sistema;
7. La Ditta dovrà effettuare verifiche periodiche di ripristino dati;
8. Compresi nel costo di assistenza dovranno essere previsti i seguenti interventi formativi:

Ore minime	Argomento
3 h	referenti tecnologie e laboratori informatici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Valeria BRUNETTI