



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
C.O. per gli Affari Interregionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- AL PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastico)

**IC De Amicis Giovanni XXIII
LORO SEDI**

- Agli atti/albo/Sito web della scuola
www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

**OGGETTO: BANDO DI PROROGA (AVVISO 7813/U del 01/09/2021) PER LA SELEZIONE DI N. 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico da utilizzare per la realizzazione di 1 progetto nell'ambito del Piano scuola Estate 2021- Risorse ex art. 31, comma 6, del D.L. 41/2021.
CUP - C43D21002520001**

CODICI:

1 Modulo propedeutico di scacchi

1 Modulo avanzato di scacchi

2 Moduli Grande gioco del riciclo”

4 Moduli di Lettura nel “giardino delle parole” interclassi terze e quarte

2 Moduli di “Matematica con le mani”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico Prot. n° 7807/U del 01/09/2021;

VISTA la nota MI prot. 453 del 31/03/2021 “Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “*Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*”. Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali”

VISTO il “Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio.” Prot. MI n. 643 del 27/04/2021;

VISTA la nota MI prot. 11653 del 14/05/2021 ”Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41“ c.d. Decreto sostegni” – “*Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*”. Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali”

VISTA la Nota del Dipartimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Ufficio IX, prot. 11658 del 14 maggio 2021 “E.F. 2021- Avviso assegnazione delle risorse finanziarie ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41”

CONSIDERATO il C.C.N.I del nostro Istituto;

VISTA la Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTA la nota Miur AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi i criteri per la selezione delle figure professionali per l'attuazione del Progetto PON, approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 11/04/2019, con delibera N 124.

VISTO il PA 2021;

VISTO il PTOF 2019/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 62 del 29/06/2021 di approvazione del piano scuola estate 2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 87 del 30/06/2021 di approvazione del piano scuola estate 2021;

VISTO il parere favorevole della RSU espresso nel verbale n. 16 dell'08/07/2021 "*Integrazione della contrattazione d'istituto 2020/2021: Piano finanziario per incarichi ex art. 31 comma 6, decreto legge 22/03/2021 n. 41*";

VISTO l'**AVVISO prot. 7813/U del 01/09/2021** e il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 8594/U del 20/09/2021.

CONSIDERATO che l'organico di personale di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici si è completato in data successiva ai termini di presentazione della candidatura, si rende necessario prorogare l'avviso rivolto al solo personale interno;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale interno o esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di docenti Esperti con specifiche qualifiche professionali inerenti i moduli;

RAVVISATA la necessità di utilizzare prioritariamente personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute per le attività relative al progetto;

RILEVATA la necessità di impiegare un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico per la realizzazione dei seguenti moduli non ancora assegnati:

numero di MODULI	TITOLO	PLESSO	Periodo di svolgimento delle attività	N° ORE per modulo
1	Scacchi corso propedeutico (rivolto agli alunni di sc. Primaria e secondaria di primo grado)	cortile De Amicis	Settembre - ottobre	18 H
1	Scacchi corso avanzato (rivolto agli alunni di sc. Primaria e secondaria di primo grado)	cortile De Amicis	Settembre - ottobre	18 H
2	"Grande Gioco del Riciclo" rivolto agli alunni delle Interclassi quarte (scuola primaria)	Giardino De Amicis/ Luciani	Settembre - ottobre	18 H

2	Lettura nel giardino delle parole rivolto agli alunni delle Interclassi terze (scuola primaria)	Biblioteca diffusa/cortile De Amicis e Luciani	Settembre - ottobre	18 H
2	Lettura nel giardino delle parole rivolto agli alunni delle Interclassi quarte (scuola primaria)	Biblioteca diffusa/cortile De Amicis e Luciani	Settembre - ottobre	18 H
2	“Matematica con le mani” rivolto agli alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado)	Giardino interno e biblioteca Giovani XXIII	Settembre - ottobre	18 H

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE

la seguente procedura di selezione interna per l’attuazione dei percorsi didattici afferenti al Progetto Piano Scuola Estate 2021 - Risorse art. 31, comma 6, del D.L. 41/2021 di:

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	N. UNITÀ	N. ORE TOTALI PREVISTE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	40
COLLABORATORE SCOLASTICO	1	18

Il numero delle ore sarà ripartito in base alle esigenze di servizio e alle competenze attribuite, non necessariamente in parti uguali.

Art. 1. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO E REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ricoprire il ruolo professionale di AA o CS all’interno dell’I.C. De Amicis Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non aver riportato sanzione disciplinare superiore a 10 gg di sospensione e/o sanzione di sospensione dello stipendio fino a 5 gg nell’ultimo quadriennio.

Il possesso dei requisiti essenziali di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2 ATTIVITA', COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

Compiti di pertinenza della figura di Assistente Amministrativo e di Collaboratore Scolastico.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Collabora con il DSGA nella gestione amm.vo contabile del progetto e quindi nella:

- tenuta dell'archivio progetto (informatico e cartaceo);
- amministrazione fascicolo corsisti;
- redazione contratti per personale interno ed esperti esterni;
- liquidazione competenze personale interno ed esterno, certificazioni fiscali e 770, eventuali anagrafe delle prestazioni ed Uniemens;
- attività negoziale riferita al progetto (da direttive del DS ad attività connesse all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, da richieste di preventivo liquidazione fatture a PCC);
- aggiornamento scritture contabili (registri partitari e di carico e scarico del materiale)

IL COLLABORATORE SCOLASTICO

- addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza degli alunni, di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- attività di supporto alla didattica e ai docenti anche nell'utilizzo di attrezzature di laboratorio/strumenti audiovisivi/ fotocopiatore.

Art. 3 IMPEGNO ORARIO

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria di assistenti amministrativi ed una di collaboratori scolastici, per l'attuazione di moduli didattici sopradescritti, che saranno attuati nel primo trimestre corso dell'anno scolastico 2021/22, in orario extracurricolare e articolati in **massimo n. 9** incontri della durata di ore 2 (due). Potrebbero anche essere previsti incontri di sabato mattina **o incontri della durata di 3 (tre) ore**. Il calendario sarà possibilmente concordato con i formatori e diffuso tempestivamente.

Il compito dell'assistente amministrativo potrebbe essere anche svolto in orari non sempre coincidenti con lo svolgimento delle attività e comunque secondo un calendario da concordare con il Dirigente scolastico in relazione alle esigenze di gestione dell'attività programmata.

Art. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti all'incarico aggiuntivo di Assistente Amministrativo o Collaboratore scolastico, potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato (salvata in formato pdf) entro **le ore 10.00 del giorno 28 settembre 2021**, presso la Segreteria Amministrativa dell'I.C. "De Amicis-Giovanni XXIII" - Piazza Di Vagno, 18 - Acquaviva delle Fonti, in una delle seguenti modalità:

- 1) **direttamente (attraverso consegna a mano)** all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica in plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e la figura professionale alla cui selezione si intende partecipare come di seguito indicato:

"Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo e/o Collaboratore Scolastico - Piano scuola estate 2021"

- 2) **tramite posta certificata** all'indirizzo : baic89400e@pec.istruzione.it

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione (Vedi allegato A);

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei concorrenti equivale a totale accettazione di quanto previsto dal presente Avviso.

Si declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

Saranno escluse le domande:

- a. Non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso pubblico e/o presentanti documentazione incompleta;
- b. Pervenute oltre i termini stabiliti;
- c. Pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- d. Sprovviste della firma in originale del candidato.

Art. 5. CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

Alla ricezione delle domande farà seguito una comparazione dei curricula da parte di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, al fine dell'individuazione dei destinatari di incarico secondo i criteri ed i punteggi di seguito indicati. La commissione, nella valutazione dei titoli posseduti, terrà in debito conto la votazione riportata e la specificità del titolo conseguito.

Sarà compilata una scheda di valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da Tabelle di valutazione dei titoli qui di seguito riportate. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

TABELLA PER LA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Laurea diploma di scuola secondaria di secondo grado qualifica professionale (solo per il personale di ruolo)	30 punti 20 punti 10 punti	Max 30 (si valuta solo il titolo più favorevole)
Attestati formazione rilasciati da enti accreditati MIUR	p 2 ad attestato	Max 6 p
certificazioni informatiche (ECDL EIPASS)	p 2 a certificazione	Max 4 p
Incarichi specifici (art 47) come referente progetti	pt 2 ad anno scolastico	Max 20
Anzianità ruolo nell'IC "De Amicis Giovanni XXIII"	p.2 per ogni anno	Max 20
Esperienza nell'area amm.vo contabile	punti 2 per ogni anno	Max 10
Esperienza nell'area personale	punti 2 per ogni anno	Max 10

TABELLA PER LA VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORE SCOLASTICO

Laurea e/o Diploma di scuola secondaria di secondo grado Qualifica professionale Diploma scuola sec. Di primo grado (solo per personale di ruolo)	30 punti 20 punti 10 punti	Max 30 (si valuta solo il titolo più favorevole)
Incarichi specifici (art 47) e/o incarichi FIS per supporto segreteria , didattica e uso di tecnologie	pt 2 ad anno scolastico	Max 20
Anzianità ruolo	p.3 per ogni anno	Max 30
Anzianità servizio continuativo nell'IC "De Amicis Giovanni XXII"	punti 2 per ogni anno	Max 20

Art. 7 PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione e avrà valore di notifica agli interessati.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 30 e 120 gg.

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.

Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei curricoli si procederà all'assegnazione comunque, previa accertamento delle competenze come da bando. Sarà possibile attribuire, nell'ambito del presente bando, più di un incarico solo in caso di assenza di ulteriori candidati in graduatoria e solo in caso di compatibilità oraria.

A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.

L'Istituzione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che i concorrenti possano aver nulla a pretendere, nel caso in cui dovessero venir meno le condizioni necessarie per la realizzazione del Progetto.

Art. 8 COMPENSI

Al personale individuato sarà assegnato un incarico aggiuntivo.

Per le attività di assistente amministrativo il compenso orario massimo è stabilito in € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente; per le attività di Collaboratore scolastico il compenso orario massimo è stabilito in € 12,50 (dodici/50) lordo dipendente.

I suddetti importi sono da intendersi lordo dipendente e su di essi saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e la massima aliquota irpef. Resta a carico dell'Istituto l'irap (8,50%) e la quota Inpdap a carico dello Stato (24,20%).

I compensi saranno erogati, per le ore effettivamente svolte a seguito dell'accredito dei fondi da parte dell'Autorità che finanzia le iniziative e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Le attività saranno svolte secondo un piano concordato con il Dirigente scolastico.

Il pagamento del compenso spettante sarà corrisposto a completamento delle attività ed a seguito di effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 10 DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Valeria BRUNETTI)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D.lgs n. 39/93)

Il responsabile del procedimento (L 241/90)
Sostituto DSGA Letizia LASALA

Allegato A DOMANDA DI CANDIDATURA
Collaboratore Scolastico Piano scuola estate 2021

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "De Amicis Giovanni XXIII"
di Acquaviva delle Fonti**

Oggetto: Domanda di partecipazione avviso di selezione personale interno per attribuzione incarichi ATA (Collaboratore scolastico) nell'ambito del progetto "Piano scuola estate - Risorse ex art 31, comma 1. D.L. 41/2021"

Il sottoscritto

Nato a _____ il _____

C.F. _____

Residenza: _____

Recapito per comunicazioni relative alla selezione:

Cellulare: _____ Tel. _____

Email: _____

CHIEDE

nell'ambito del progetto "Piano scuola estate - Risorse ex art 31, comma 1. D.L. 41/2021", di partecipare alla selezione per l'individuazione di (crocettare il modulo di interesse):

COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara sotto la propria responsabilità che al momento della presentazione della domanda risulta in possesso dei seguenti requisiti:

- Incarico/ruolo professionale di _____ all'interno dell'I.C. De Amicis Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario
- non aver riportato sanzione disciplinare superiore a 10 gg di sospensione e/o sanzione di sospensione dello stipendio fino a 5 gg nell'ultimo quadriennio;

Dichiara, inoltre, di essere in possesso alla data di presentazione dell'istanza dei seguenti titoli professionali:

PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO

Titolo di studio _____
conseguito presso _____
nell'anno _____

Anni di servizio ruolo: da anno scolastico _____ ad anno scolastico _____

Anni di servizio continuativo di ruolo presso l'I.C. De Amicis Giovanni XXIII da anno scolastico _____ ad anno scolastico _____

Incarichi specifici (art 47) o FIS supporto segreteria, didattica e uso di tecnologie (indicare gli anni scolastici)

Il/La sottoscritto/a acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal DS/DSGA

Data _____

Firma _____

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____

Allegato A DOMANDA DI CANDIDATURA
Assistente Amministrativo Piano scuola estate 2021

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "De Amicis Giovanni XXIII"
di Acquaviva delle Fonti**

Oggetto: Domanda di partecipazione avviso di selezione personale interno per attribuzione incarichi ATA (Assistente Amministrativo) nell'ambito del progetto "Piano scuola estate - Risorse ex art 31, comma 1. D.L. 41/2021"

Il sottoscritto

Nato a _____ il _____

C.F. _____

Residenza: _____

Recapito per comunicazioni relative alla selezione:

Cellulare: _____ Tel. _____

Email: _____

CHIEDE

nell'ambito del progetto "Piano scuola estate - Risorse ex art 31, comma 1. D.L. 41/2021", di partecipare alla selezione per l'individuazione di (crociare il modulo di interesse):

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara sotto la propria responsabilità che al momento della presentazione della domanda risulta in possesso dei seguenti requisiti:

- Incarico/ruolo professionale di _____ all'interno dell'I.C. De Amicis Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario
- non aver riportato sanzione disciplinare superiore a 10 gg di sospensione e/o sanzione di sospensione dello stipendio fino a 5 gg nell'ultimo quadriennio;

Dichiara, inoltre, di essere in possesso alla data di presentazione dell'istanza dei seguenti titoli professionali:

PROFILO ASSISTENTE AMM.VO

Titolo di studio

conseguito presso _____

nell'anno _____

Attestati formazione rilasciati da enti accreditati MIUR (elencare attestati e anno conseguimento)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____

Certificazioni informatiche _____

Anni di servizio continuativo di ruolo presso l'I.C. De Amicis Giovanni XXIII da anno scolastico _____ ad anno scolastico _____

Incarichi specifici (art 47) come referente progetti (indicare gli anni scolastici)

Esperienza nell'area amm.vo contabile (indicare gli anni scolastici in cui ha rivestito tale incarico)

Esperienza nell'area personale (indicare gli anni scolastici in cui ha rivestito tale incarico)

PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO

Titolo di studio _____
conseguito presso _____
nell'anno _____

Anni di servizio ruolo: da anno scolastico _____ ad anno scolastico _____

Anni di servizio continuativo di ruolo presso l'I.C. De Amicis Giovanni XXIII da anno scolastico _____ ad anno scolastico _____

Incarichi specifici (art 47) o FIS supporto segreteria, didattica e uso di tecnologie (indicare gli anni scolastici)

Il/La sottoscritto/a acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal DS/DSGA

Data _____

Firma _____

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____

**Allegato B TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Cognome e Nome _____

descrizione	punteggio	Punteggio attribuibile max	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito dal DS
*Laurea diploma di scuola secondaria di secondo grado qualifica professionale (solo per il personale di ruolo)	30 punti 20 punti 10 punti	Max 30 (si valuta solo il titolo più favorevole)		
Attestati formazione rilasciati da enti accreditati MIUR	p 2 ad attestato	Max 6 p		
certificazioni informatiche (ECDL EIPASS)	p 2 a certificazione	Max 4 p		
*Incarichi specifici (art 47) come referente progetti	pt 2 ad anno scolastico	Max 20		
*Anzianità di ruolo	pt 3 ad anno scolastico	Max 30		
*Anzianità ruolo nell'IC De Amicis Giovanni XXIII	p.2 per ogni anno	Max 20		
Esperienza nell'area amm.vo contabile	punti 2 per ogni anno	Max 10		
Esperienza nell'area personale	punti 2 per ogni anno	Max 10		

A parità di punteggio sarà riconosciuta precedenza nell'ordine in base a: Minore anzianità anagrafica

Bari, _____

Firma Candidato
