



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "DE AMICIS"  
P.zza Di Vagno, 18 – 70021 ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)  
Tel. 080 - 761314 Fax 080 – 3051357  
[www.deamicis.gov.it](http://www.deamicis.gov.it)



e-mail



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
O.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Prot. 4259 B/15

Acquaviva delle Fonti, 08/10/2015

All' Albo e sul sito web dell' Istituto

Al DSGA Sig.ra Cecilia Caporusso

**OGGETTO:** Indizione procedura per l'acquisto del Software "Conservazione a Norma "

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il d.leg.vo n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;
- VISTA la Legge 13/8/2010 n. 136 recante il Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 12/02/2014 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2014;
- VISTO il Regolamento di contabilità interno, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n° 138 del 16/10/2012, con il quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- RILEVATO che occorre entro il 11/10/2015 adeguare la segreteria scolastica alla gestione dei documenti informatici (DCPM 3/12/2013) ai fini dell'applicazione del comma 5-art 7 invio in conservazione del registro giornaliero del protocollo;
- CONSULTATO il sistema <https://www.acquistinretepa.it> in data 08/010/2015;
- ACCERTATO che non è presente alcuna convenzione inerente il servizio in oggetto (attestazione Prot. n. 4260 del 08/10/2015);
- ACCERTATO che l'importo totale massimo della fornitura non supera i 2.000 euro (duemila/00 euro);

### DECRETA

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Di procedere all'affidamento dell'acquisto del software "Conservazione a Norma" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 c.1 a del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

Art. 3

Di pubblicare il presente decreto sul sito web dell'istituto ai sensi del D. lgs 33/2013 recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Art. 4

Di nominare responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Annalisa BELLINO**