



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "DE AMICIS"  
P.zza Di Vagno, 18 – 70021 ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)

Tel. 080 - 761314 Fax 080 – 3051357

[www.deamicis.gov.it](http://www.deamicis.gov.it)

e-mail [BAEE03600L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE03600L@ISTRUZIONE.IT)

[BAEE03600L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE03600L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Unione Europea  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

Prot. 4033 B/15

Acquaviva delle Fonti, 25/09/2015

All'Albo e sul sito web dell'Istituto

Al DSGA Sig.ra Cecilia Caporusso

**Oggetto: PROCEDURA STAMPA QUADERNO DELLE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il d.leg.vo n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** il regolamento di contabilità interno, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n° 138 del 16/10/2012, con il quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- RILEVATO** che occorre **procedere alla stampa di n. 450 quaderni delle comunicazioni scuola-famiglia**

#### DETERMINA

##### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### Art. 2

Di procedere alla stampa di n. 450 quaderni delle comunicazioni scuola-famiglia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. 163/2006 con aggiudicazione all'offerta al prezzo più basso per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 82 del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

**Art. 3**

Di pubblicare l'avviso della **stampa di n. 450 quaderni delle comunicazioni scuola-famiglia** sul sito web dell'istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione secondo le modalità dell'art. 66 del D.leg.vo 163/2006;

**Art. 4**

Di consultare il sistema informatico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area Consip relativa alle convenzioni attive, agli Accordi Quadro, al Sistema dinamico, ai Listini riservati.

**Art. 5**

Di evidenziare il **CIG n. Z08163C2F5** acquisito da questa stazione appaltante in tutti i documenti relativi a questo procedimento.

**Art. 6**

Di nominare responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annalisa BELLINO