



-AL DIRETTORE SGA
-AL PERSONALE ATA
-Alle RSU DI ISTITUTO
LORO SEDI
-ALL' ALBO e al SITO WEB

OGGETTO: Adozione NUOVO Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 14 e 16 D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 53 del vigente CCNL - Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano Annuale delle Attività del personale ATA;

VISTO l'art. 21 Legge 59/97;

VISTO il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio di Circolo;

VISTA la nuova direttiva al DSGA prot. 4667/U del 07/05/2021

VISTA la richiesta di utilizzazione della sig.ra Caporusso Cecilia presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Bari prot. 0011045 del 12/05/21;

VISTO il nullaosta all'utilizzazione della sig.ra Caporusso Cecilia presso l'UST di Bari, concesso dal dirigente scolastico, Prot. 0004926/U del 14/05/2021;

VISTA alla nuova direttiva al DSGA prot. 4967/U del 14/05/2021

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 19/05/2021, prot. 5132/E;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel POF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente e successiva integrazione;

INFORMATE le RSU d' Istituto

ADOTTA

il Nuovo Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2020/21, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Nelle more dell'effettiva formalizzazione dell'utilizzazione della sig.ra Caporusso presso gli uffici superiori, la stessa, non menzionata nel piano di lavoro, presterà servizio in affiancamento del sostituto DSGA, come da decreto di definizione dei compiti assegnati presso questa istituzione scolastica, Prot. 0004758/U del 11/05/2021.



**I.C. De Amicis
Giovanni XXIII**
Acquaviva delle Fonti (BA)

Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

In seguito alla presente adozione il sostituto D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza. Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante affissione all'albo e sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valeria BRUNETTI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D.lgs n. 39/93)

Il Responsabile del procedimento (L.241/90)

Il sostituto del DSGA Paolo Dechiara