



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi  
strutturali europei e nazionali per lo  
sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Al sostituto D.S.G.A.  
dott. Paolo Dechiara  
e p.c. A tutto il personale docente e non docente  
All'Albo on line

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;  
VISTO il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;  
VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;  
VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
VISTA la Tab. A allegata al CCNL – Comparto scuola 2006-2009;  
VISTO il D.Lgs 235/2010 (Nuovo CAD) che modifica e integra il D.Lgs. 82/2005;  
VISTO il D. Lgs. 81/2008;  
VISTA la L. 69/2009;  
VISTA la L. 190/2012;  
VISTO il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;  
VISTA la L. 107/2015;  
VISTA la Delibera ANAC n. 430 del 13/4/2016 e suoi allegati;  
VISTO il DI 129/2018;  
VISTO il Piano Annuale delle Attività per l'a.s. 2020/2021 deliberato dal Collegio Docenti in data 07/09/2020;  
VISTA la Direttiva di massima alla DSGA prot. 5573U del 14/09/2020  
VISTA l'integrazione alla Direttiva di massima alla DSGA prot. 7008/U del 28/10/2020  
VISTA l'integrazione alla Direttiva al DSGA del 16/03/21 prot. 3020/U  
VISTO il Decreto di sostituzione del DSGA N. 162 del 21/04/21  
VISTA la direttiva al DSGA Prot. 0004667/U del 07/05/2021  
VISTA la richiesta di utilizzazione della sig.ra Caporusso Cecilia presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Bari prot. 0011045 del 12/05/21;  
VISTO il nullaosta all'utilizzazione della sig.ra Caporusso Cecilia presso l'UST di Bari, concesso dal dirigente scolastico, Prot. 0004926/U del 14/05/2021;  
VISTO il Contratto di Istituto vigente;  
VISTO il PDM dell'Istituzione Scolastica;  
VISTO il PTOF dell'Istituzione Scolastica;  
RITENUTO necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi le direttive di massima previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, al fine di porlo in condizioni di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;

## INTEGRA

la nuova direttiva di massima sui servizi generali e amministrativi per l'anno scolastico 2020-2021, emanata con Prot. 0004667/U del 07/05/2021 alla quale ci si riporta integralmente. Nella predisposizione del Piano delle attività del Personale ATA, in particolare degli Assistenti



# Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

[www.icdeamicisgiovanni23.edu.it](http://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it)

[baic89400e@istruzione.it](mailto:baic89400e@istruzione.it)

[baic89400e@pec.istruzione.it](mailto:baic89400e@pec.istruzione.it)

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi  
strutturali europei e nazionali per lo  
sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Amministrativi, si dovrà tenere conto, nella distribuzione dei compiti, della presenza dell'effettivo personale in servizio presso questa istituzione scolastica fino al termine dell'a.s. 2020/2021.

Il Piano dovrà esser predisposto entro il 18 maggio 2021 e dovrà tendere a valorizzare le risorse interne con un'equa ripartizione dei compiti.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valeria BRUNETTI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D.lgs n. 39/93)