Allegato A (di cui all’Avviso Pubblico Prot. 0003281/U del 23/03/2021)

Domanda di partecipazione alla selezione per l’individuazione di docenti in ambito progetto erasmus plus ka1 “*LA NOSTRA SCUOLA…UN PASSAPORTO PER IL SUCCESSO*”

**CODICE 2020-1-IT02-KA101-078179**

a.s. 2019/2020

# *Al Dirigente Scolastico*

# I.C. De Amicis-Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti (Ba)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL/LA SOTTOSCRITTO/A |  | |
| CODICE FISCALE |  | |
| DATI ANAGRAFICI NASCITA | COMUNE |  |
| PROVINCIA |  |
| DATA (gg/mm/aaaa) |  |
| RESIDENZA | COMUNE - CAP |  |
| PROVINCIA |  |
| VIA/PIAZZA |  |
| TELEFONO FISSO |  |
| CELLULARE |  |
| INDIRIZZO EMAIL |  |
| DOCENTE | (ordine di scuola) |  |
| Con contratto | (Tempo determinato o indeterminato) |  |
| DISCIPLINA | (Solo per la SSIG) |  |

# CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per l’individuazione di docenti da avviare alle attività formative del

progetto Erasmus plus KA1:

| indicare con una X la candidatura | MOBILITA’ | Tipologia/ Ambito formativo | NUMERO DOCENTI  per ordine di scuola | DESTINAZIONE | PERIODO  (si riportano quelli originari del progetto) | DURATA |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1°gruppo | **Corso Formazione**:  Insegnamento e apprendimento delle lingue straniere | 1 S.S.I.G. | IRLANDA | (Ottobre/dicembre 2020) | 11 Giorni |
|  | 2° gruppo | Corso Formazione:  Insegnamento e apprendimento delle lingue straniere | 2 S.I.  3 S.P. | MALTA | Luglio/Ottobre 2021 | 11 Giorni |
|  | 3° gruppo | Corso Formazione:  Nuovi curricoli innovativi, metodi educativi | 2 S.P.  4 S.S.I.G. | DANIMARCA | Settembre/dicembre 2020 | 10 giorni |
|  | 4° gruppo | Job shadowing:  Miglioramento della qualità dell’istituto e/o metodi | 1 Dirigente scolastico | FINLANDIA | Luglio/dicembre 2021 | 10 giorni |
|  | 5° gruppo | Job shadowing:  Nuovi curricoli innovativi, metodi educativi | 1 S.P.  2 S.S.I.G. | FINLANDIA | Luglio/dicembre 2021 | 10 giorni |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA:**

* di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà proposto dall’Istituto;
* dichiara di essere stato/a informato/a sugli aspetti di gestione amministrativo-contabile della propria partecipazione:
* che il Programma Europeo Erasmus plus offre **borse di studio** che non necessariamente copriranno la totalità dei costi;
* che potrebbe verificarsi la necessità di anticipare in prima persona i costi, per esempio del viaggio, in attesa del saldo del budget che l’Agenzia Nazionale inoltrerà direttamente alla scuola per la totalità delle mobilità previste;
* che la scuola non potrà essere aggravata da eventuali costi non inclusi nel totale ammontare della richiesta autorizzata dall’Agenzia Nazionale.

**LO/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A**

* Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
* A permanere in servizio presso l’Istituto Comprensivo “De Amicis Giovanni XXIII” per tutta la durata del progetto – aa. ss. 2020/2021, 2021/2022, e quindi a non presentare domanda di Mobilità per l’anno scolastico 2021/2022, tranne per eventuale situazione di soprannumerario perdente posto;
* **A individuare l’ente formatore o la scuola presso cui fare attività di Job shadowing,** prendere i primi contatti e fornire i riferimenti necessari per la compilazione del MOBILITY TOOL da parte dei referenti del progetto, **entro e non oltre il 30 aprile 2021;**
* A portare a termine gli impegni richiesti nel corso del ciclo di vita del progetto;
* A contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali..., al supporto linguistico e tecnologico dei partecipanti.
* Predisporre il piano delle attività, concordando con il dirigente scolastico gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
* Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull’intervento svolto;
* Documentare le attività del percorso per tracciare l’iter del processo attivato;
* Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

**LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:**

1. Progetto personale e dichiarazione dei titoli (Allegato B);

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_