

Allegato A (di cui all'Avviso Pubblico Prot. 0003281/U del 23/03/2021)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI IN AMBITO PROGETTO ERASMUS PLUS KA1 "LA NOSTRA SCUOLA... UN PASSAPORTO PER IL SUCCESSO"

**CODICE 2020-1-IT02-KA101-078179**

*Al Dirigente Scolastico*

**I.C. De Amicis-Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti (Ba)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE - CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	
DOCENTE	(ordine di scuola)	
Con contratto	(Tempo determinato o indeterminato)	
DISCIPLINA	(Solo per la SSIG)	

### CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per l'individuazione di docenti da avviare alle attività formative del progetto Erasmus plus KA1:

indicare con una X la candidatura	MOBILITA'	Tipologia/ Ambito formativo	NUMERO DOCENTI per ordine di scuola	DESTINAZIONE	PERIODO (si riportano quelli originari del progetto)	DURATA
	1° gruppo	<b>Corso Formazione:</b> Insegnamento e apprendimento delle lingue straniere	1 S.S.I.G.	IRLANDA	(Ottobre/dicembre 2020)	11 Giorni

indicare con una X la candidatura	MOBILITA'	Tipologia/ Ambito formativo	NUMERO DOCENTI per ordine di scuola	DESTINAZIONE	PERIODO (si riportano quelli originari del progetto)	DURATA
	2° gruppo	Corso Formazione: Insegnamento e apprendimento delle lingue straniere	2 S.I. 3 S.P.	MALTA	Luglio/Ottobre 2021	11 Giorni
	3° gruppo	Corso Formazione: Nuovi curricula innovativi, metodi educativi	2 S.P. 4 S.S.I.G.	DANIMARCA	Settembre/dicembre 2020	10 giorni
	4° gruppo	Job shadowing: Miglioramento della qualità dell'istituto e/o metodi	1 Dirigente scolastico	FINLANDIA	Luglio/dicembre 2021	10 giorni
	5° gruppo	Job shadowing: Nuovi curricula innovativi, metodi educativi	1 S.P. 2 S.S.I.G.	FINLANDIA	Luglio/dicembre 2021	10 giorni

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

#### DICHIARA:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà proposto dall'Istituto;
- dichiara di essere stato/a informato/a sugli aspetti di gestione amministrativo-contabile della propria partecipazione:
  - che il Programma Europeo Erasmus plus offre **borse di studio** che non necessariamente copriranno la totalità dei costi;
  - che potrebbe verificarsi la necessità di anticipare in prima persona i costi, per esempio del viaggio, in attesa del saldo del budget che l'Agenzia Nazionale inoltrerà direttamente alla scuola per la totalità delle mobilità previste;
  - che la scuola non potrà essere aggravata da eventuali costi non inclusi nel totale ammontare della richiesta autorizzata dall'Agenzia Nazionale.

#### LO/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- A permanere in servizio presso l'Istituto Comprensivo "De Amicis Giovanni XXIII" per tutta la durata del progetto – aa. ss. 2020/2021, 2021/2022, e quindi a non presentare domanda di Mobilità per l'anno scolastico 2021/2022, tranne per eventuale situazione di soprannumerario perdente posto;
- **A individuare l'ente formatore o la scuola presso cui fare attività di Job shadowing**, prendere i primi contatti e fornire i riferimenti necessari per la compilazione del MOBILITY TOOL da parte dei referenti del progetto, **entro e non oltre il 30 aprile 2021**;
- A portare a termine gli impegni richiesti nel corso del ciclo di vita del progetto;

- A contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali..., al supporto linguistico e tecnologico dei partecipanti.
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il dirigente scolastico gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

**LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:**

1. Progetto personale e dichiarazione dei titoli (Allegato B) ;

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_