

All'Albo

Sul Sito Web dell'Istituto

e p.c. Al D.S.G.A. Sig.ra Cecilia Caporusso

**OGGETTO:** Indizione procedura di affidamento per servizio di cassa – quadriennio 2021-2025.

**CIG: Z27301CA1A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la nota MI m\_pi.AOODGRUF U.0024078 DEL 30/11/2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il regolamento delle attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato nella seduta del consiglio d'istituto con prot. n.2392/U del 17/04/2019 ;
- RILEVATO** che occorre provvedere all'indizione della procedura per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il quadriennio 2021-2025;

### DETERMINA

1. di indire la procedura per l'affidamento delle convenzione per la gestione del servizio di cassa quadriennale 2021-2025, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b del D. lgs. 50/2016;
2. l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 95, del D. lgs. 50/2016;
3. di approvare l'allegata lettera di invito, ivi compresi l'istanza di ammissione alla gara;
4. di pubblicare l'avviso di procedura per l'affidamento e gli allegati all'albo e sul sito web dell'istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicazione secondo le modalità dell'art.72 del D.leg.vo 50/2016, a tutti gli Istituti di Credito e dell'Ente poste Italiane presenti nel Comune di Acquaviva delle Fonti;
5. di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Caporusso Cecilia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Valeria BRUNETTI  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)