

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICOVID A.S. 2020/2021

INDICE GENERALE

Premessa

Art. 1 - La prevenzione inizia a casa. Famiglie

Art. 2 - Gli alunni

- 1 Ingresso e uscita da scuola
- 2 Accesso ai bagni
- 3 Comportamenti da adottare
- 4 La ricreazione
- 5 Erogazione del servizio mensa nella scuola dell'infanzia e primaria
- 6 Vita scolastica in presenza (aule, laboratori) e a distanza
- 7 I comportamenti “anticovid”
- 8 La gestione delle situazioni di emergenza

Art. 3 - I docenti

- 1 Gestione delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia
- 2 Gestione delle attività didattiche nella scuola primaria e secondaria di I grado
- 3 Attività in palestra
- 4 La mensa
- 5 Il compito della vigilanza
- 6 Riunioni e assemblee

Art. 4 - Personale ATA

- 1 La responsabilità dei ruoli

Art. 5 - Accesso di esterni e i diversi registri di accesso

- 1 Finalità della misurazione della temperatura
- 2 Base giuridica e obbligo di legge
3. Trattamento di categorie particolari di dati
4. Concessione dei locali a terzi

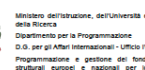
Art. 6 - Gli spazi dell'apprendimento

Art. 7 - Modalità di ingresso e di uscita degli alunni da scuola

Art. 8 - Dalla didattica a distanza alla didattica digitale integrata

Art. 9 - Aggiornamento del DVR

Art. 10 - Il ruolo dell'informazione e della formazione



1. La formazione
2. L'informazione
3. Dispositivi di protezione individuale
4. Consegna dei DPI e obbligo di uso
5. Formazione e informazione sui DPI

Art. 11 . Le figure di riferimento (RSPP, RLS, MEDICO COMPETENTE, REFERENTE COVID)

Art. 11 - La sorveglianza sanitaria anticovid: i lavoratori fragili

ALLEGATI

- **Allegato 1. 6 Piantine distribuzione aule e ingressi**
- **Allegato 2. Patto educativo di Corresponsabilità**
- **Allegato 3. I modelli di registri**
- **Allegato 4. Protocollo pulizie**
- **Allegato 5. Tabelle Inail 2020 “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

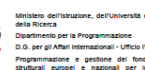
VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTE le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;



VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

VISTO il documento “Proposte operative per i dirigenti scolastici”, del Politecnico di Torino;

VISTO il documento INAIL Istruzioni Per Uso Pulizia & Sanificazione Nelle Scuole 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto del 30 ottobre 2019;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 29 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro nella seduta del 04/09/2020, verbale N.1.

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID 19 per l'anno scolastico 2020/2021 con delibera N. 46 del 11/09/2020.

Premessa

L'I.C. De Amicis Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID – 19, adotta tutte le misure idonee per contrastare e contenere la diffusione del virus negli ambienti di lavoro.

Il presente protocollo, in coerenza con la normativa di riferimento di approvazione governativa e con le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso la Protezione Civile, prevede, misure organizzative, di prevenzione, di protezione e regole di comportamento per tutto il personale scolastico e per gli utenti dell'istituto per affrontare l'emergenza COVID – 19.

La ripresa delle attività scolastiche si deve realizzare in sicurezza, garantendo il benessere degli alunni e del personale scolastico, e mantenendo alta la qualità dell'insegnamento e dei processi di apprendimento.



Per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico è fondamentale la collaborazione, l'impegno e la responsabilizzazione di tutti nell'osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che a scuola.

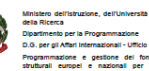
Sulla base delle indicazioni presenti nelle linee guida del Comitato tecnico scientifico, il Dirigente scolastico aggiorna il Documento di valutazione dei rischi, tenendo conto delle situazioni particolari presenti nell'istituzione stessa. La valutazione dei suddetti rischi deve essere inserita in uno specifico allegato nel quale sono delineate le misure per gestire i rischi di trasmissione del contagio all'interno ed intorno agli edifici e le situazioni di emergenza anche in relazione ai mutamenti della situazione epidemiologica e dei relativi provvedimenti che dovessero essere adottati, nonché i soggetti deputati a garantire l'attuazione delle misure individuate nel DVR, anche in relazione alla specificità delle singole strutture.

Si precisa che:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un **rischio biologico generico**, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di *“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”*, di *“osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale”* e di *“segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”*.

Art. 1 - LA PREVENZIONE INIZIA A CASA: LA FAMIGLIA

- a. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- b. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5°, tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. Sono riammessi alla frequenza solo tre giorni dopo l'ultima registrazione dello stato febbrile inferiore a 37.5°.
- c. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo **appuntamento**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- d. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Il divieto permane anche in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali.
- e. I genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori, affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel,



- starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e rispettare la segnaletica relativa anche ai punti di raccolta posti all'esterno.
 - Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei punti di raccolta delle classi, e nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.), come da **Allegato 1**.
 - I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento telefonico, tramite il registro elettronico o via email.
 - I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'interno e all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.

Art. 2 GLI ALUNNI

2.1 Ingresso e uscita da scuola

- Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine di tipo chirurgico indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti punti di raccolta esterni per ciascuna classe e percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza nell'ordine prestabilito.

2.2 Accesso ai bagni

- L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
- Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
- Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione.
- I bambini della scuola dell'infanzia saranno vigilati dai collaboratori scolastici affinché rispettino le indicazioni sopra indicate.
- Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto gli **asciugamani a getto d'aria** o le **salviette di carta usa e getta**.
- Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla **scuola dell'infanzia** saranno sostituiti da salviette usa e getta a cura delle famiglie.

2.3 Comportamenti da adottare

- Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** di tipo chirurgico, da usare nei momenti di ingresso, uscita,



spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.

- b. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori posti lungo i corridoi esterni**.
- c. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
- d. **Non** è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
- e. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
- f. Nelle scuole primarie e alla secondaria ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di “**pausa relax**”, durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati in caso di effettiva necessità.
- g. Nel periodo di relax sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle scuole dell'infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- h. I docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di **lezione all'aperto**.
- i. Nella scuola secondaria sono previsti **due intervalli** di 10 minuti ciascuno e nella scuola primaria **un intervallo** di 20 minuti. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
- j. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
- k. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

Accesso ai distributori di bevande e snack

- l. L'accesso autonomo alle aree di ristoro è interdetto agli studenti al fine di non creare assembramenti. Possono essere consumate bevande e merende prelevate dagli erogatori solo previo l'uso del gel disinfettante prima di accedere ai distributori esclusivamente sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico.

Accesso alla palestra

- m. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

2.4 La ricreazione

- a. Non si possono portare **cibi e bibite da casa** da distribuire ai compagni e non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze. La consumazione della merenda deve avvenire rigorosamente seduti al proprio banco. Gli alunni possono muoversi liberamente nell'aula indossando la mascherina e rispettando il distanziamento sociale.

2.5 Erogazione del servizio mensa nella scuola dell'infanzia e primaria

- a. Prima di consumare il pasto della mensa, i bambini dovranno recarsi nei bagni, indossando la mascherina, a gruppi ordinati e rispettando il distanziamento per lavare le mani.
- b. Successivamente sosterranno nelle aree individuate per ciascuna classe per consentire al personale di sanificare, areare i locali e distribuire i pasti (lunch box). La stessa procedura sarà seguita al termine della consumazione del pranzo.

2.6 Vita scolastica in presenza (aule, laboratori) e a distanza

- a. All'ingresso gli alunni possono lasciare i propri cappotti agli appendiabiti posti all'esterno della classe e assegnati individualmente o eccezionalmente e, in via transitoria possono appenderli alle proprie sedie.
- b. E' fatto obbligo di indossare la mascherina sempre, tranne durante le lezioni frontali o di attività individuale al proprio banco e solo in presenza dell'insegnante.
- c. Per l'accesso ai laboratori gli alunni dovranno indossare le mascherine di tipo chirurgico e rispettare le medesime disposizioni adottate per la vita in classe.

2.7 I comportamenti “anticovid”

Per ciascun ordine di scuola sono sintetizzati i comportamenti anticovid di docenti, alunni, famiglie e personale ATA e sono richiamati nel *Patto educativo di responsabilità*, **Allegato 2** al presente documento.

2.8 La gestione delle situazioni di emergenza

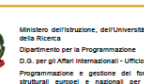
- a) Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali.
- b) In ogni plesso è individuato un ambiente “**Sala Covid**” debitamente segnalata in cui poter **immediatamente isolare la persona e dotarla di mascherina chirurgica**. Si dovrà **provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio**, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
- c) **Nel caso si tratti di un alunno**, se ha più di 6 anni, dovrà indossare la mascherina. Resterà in compagnia di un adulto che rimarrà a distanza e con mascherina. Dopo che il genitore avrà preso il proprio figlio l'aula dovrà essere disinfettata. Compito delle famiglie sarà avvertire il proprio medico di famiglia e l'Asl per il tampone.

- d) Il Dirigente o il referente COVID, suo delegato, procederà immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- e) - l'Istituto collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. - il lavoratore/studente/visitatore/personale esterno, al momento dell'isolamento, dovrà essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

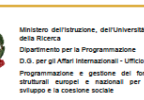
Art. 3 - I DOCENTI

3.1 Gestione delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia

- a) L'accesso a scuola sarà permesso ad **un solo adulto accompagnatore** per ciascun bambino, il quale dovrà indossare la **mascherina chirurgica per tutta la permanenza nell'edificio**. L'accompagnamento e la ripresa dei bambini sarà condotta in spazi delimitati e definiti, senza accesso alle sezioni. Sarà possibile l'organizzazione di ingressi/uscite scaglionati.
- b) All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la **distanza interpersonale di almeno un metro** e si dovrà attendere il proprio turno per l'appendiabiti. E' consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.
- c) Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - **l'attività di accoglienza all'aperto**. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. **Per l'inserimento, in ogni caso, saranno predisposte fasce orarie specifiche**, concordate con i genitori, che dovranno essere rispettate rigorosamente.
- d) **L'inserimento dei bambini del primo anno** richiede, com'è noto, una modifica dell'assetto organizzativo della scuola d'infanzia in base al criterio di flessibilità, per adeguarla alle esigenze formative psicologiche dei bambini di questa fascia d'età che necessitano di maggiore attenzione, di ritmi diversi, tempi più distesi e supporto affettivo. Per favorire un inserimento graduale e sereno e coerente con le linee guida ministeriali relative all'emergenza Covid, in riferimento al numero degli alunni in rapporto al personale presente a scuola, si propone un'**organizzazione a gruppi (2 o 3 alunni) che saranno accolti in forma personalizzata**. Tale modalità consentirà un approccio più sereno al nuovo ambiente scolastico, inoltre le linee organizzative, ossia la sosta degli alunni e l'eventuale presenza del genitore, saranno stabilite dall'insegnante di sezione in accordo con la famiglia nel rispetto delle misure di sicurezza anticovid.
- e) Le attività didattiche saranno organizzate privilegiando quelle che prevedono un distanziamento tra bambini. Le attività dovranno essere organizzate per gruppi stabili (bambini + adulti di riferimento), **senza attività di intersezione o mescolamento dei gruppi** per semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitare l'impatto sull'intera comunità scolastica.



- f) Analogamente, **andrà evitato l'uso promiscuo degli spazi** da parte dei bambini di diversi gruppi. Il materiale didattico sarà assegnato ad uso esclusivo di ciascuna sezione e non potrà essere condiviso con altre sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente e frequentemente. Andrà evitato l'ingresso di giochi o materiali portati da casa da parte dei bambini.
- g) **E' assolutamente vietato consumare cibi condividendoli con il gruppo**, così come deve essere esclusa la condivisione del materiale scolastico.
- h) **Gli spazi comuni (atri, sezioni, saloni, spazio gioco, bagni) saranno utilizzati in base ad una turnazione** che dovrà essere organizzata prevedendo l'igienizzazione tra un turno e l'altro di sezioni. In ogni plesso sarà elaborata apposita **tabella di programmazione** delle attività che segnali in ogni momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili alle diverse sezioni con la previsione dei tempi per le operazioni di pulizia.
- i) Per la merenda è consentito portare il necessario purché la **bevanda e il contenitore** siano sempre **facilmente identificabili** come appartenenti al singolo bambino. Si consiglia l'uso di tovaglietta e tovaglioli monouso.
- j) Il servizio **mensa per la refezione scolastica** sarà previsto in **lunch box**.
- k) L'utilizzo dei **bagni** sarà regolato in modo da **evitare assembramenti** e garantire le opportune operazioni di pulizia.
- l) Dovrà essere garantita una **frequente areazione dei locali**.
- m) **Il personale scolastico sarà dotato di ulteriori dispositivi di protezione individuale (mascherina chirurgica, guanti e visiere)**; si consiglia l'uso quotidiano dei **camici** per garantire una maggiore protezione del docente stesso.
- n) Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente **l'igienizzazione delle mani**, utilizzando acqua e sapone o soluzioni gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (all'arrivo, all'uscita, prima e dopo l'uso dei bagni, prima o dopo il pranzo, dopo aver tossito o starnutito, soffiato il naso, dopo il contatto con superfici...). Tali comportamenti dovranno essere favoriti anche in forma ludica.
- o) Nell'ambito del percorso educativo dei bambini sarà inserita nella **routine l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento**, compatibilmente con l'età dei bambini e con il loro grado di autonomia e consapevolezza (evitare di toccare il naso, gli occhi e la bocca con le mani, tossire e starnutire all'interno del gomito...). Il team della scuola d'infanzia, in fase di programmazione, può considerare come progetto accoglienza-ambientamento tematiche legate alle buone norme di igiene che facilitino, seppur in forma ludica, l'acquisizione di comportamenti consoni al vivere sociale.
- p) **Per i bambini al di sotto di 6 anni non è previsto l'uso della mascherina**. Tutto il personale è invece tenuto al suo utilizzo corretto con l'integrazione di altri dispositivi.
- q) Per le operazioni di pulizia si rimanda allo specifico relativo.
- r) Ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza **per malattia superiore a 5 giorni**, la riammissione nella scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione dell'**idonea certificazione del pediatra** di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educante. Il



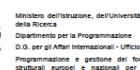
suddetto certificato va consegnato al docente obbligatoriamente all'ingresso dell'alunno a scuola (non all'uscita o in orario successivo).

- s) Presso tutte le sedi è in dotazione un termometro con la possibilità di misurare la temperatura corporea a distanza. Fermo restando che **la temperatura va misurata a casa dai genitori**, i bambini con la temperatura superiore a 37,5 non possono accedere ai locali scolastici; qualora nel corso delle attività didattiche dovesse verificarsi un **rialzo di temperatura** degli stessi, **saranno contattati i genitori e sarà portato il bambino in un'aula dedicata, in attesa del prelievo a cura di un genitore, che dovrà contattare il proprio medico**. Nell'ipotesi in cui vi sia **un caso confermato di infezione da SARS - COV-2**, nei plessi dell'infanzia sarà necessario attivare un attento **monitoraggio sugli utenti** (verifica assenze della sezione e delle altre sezioni) e sul personale del plesso interessato in stretta relazione con il Dipartimento di Prevenzione locale a cura del referente COVID o del suo sostituto.
- t) Per **l'ingresso e l'uscita dei bambini** saranno predisposte **fasce orarie diversificate** tenendo conto degli impegni lavorativi dei genitori.

3.2 Gestione delle attività didattiche nella scuola primaria e secondaria di primo grado

Tutta la progettazione della scuola dovrà essere ripensata e rimodulata tenendo conto della situazione di rischio: la DS dovrà essere informata di ogni iniziativa la cui realizzazione dovrà essere valutata caso per caso con il rispetto delle procedure e delle misure di sicurezza anticovid.

- a) A causa dell'emergenza COVID - 19 al fine di contenere la diffusione del virus **non saranno realizzate attività didattiche che prevedano uscite/viaggi di istruzione**. Tanto fino al perdurare dell'emergenza.
- b) Saranno consentiti eventualmente e con le dovute precauzioni, **piccoli spostamenti a piedi** e comunque destinati ad attività all'aperto.
- c) Dovranno rigorosamente essere **evitate attività didattiche che esponano gli alunni a contatti con altri gruppi** di alunni in modo da creare interferenze che possano esporre la comunità educante ed altre agenzie educative al rischio di diffusione rapida del contagio e alla nascita di un pericoloso focolaio.
- d) L'eventuale **gestione degli spazi comuni ad altri enti privati**, da valutare con attenzione e da considerarsi eccezionale, dovrà essere regolamentata dettagliatamente con la **condivisione di protocolli** che garantiscano la sanificazione degli ambienti a cura dell'ente gestore, la determinazione delle responsabilità, la riduzione del rischio.
- e) E' richiesta la **massima collaborazione del personale docente e la costante e scrupolosa interazione con l'ufficio di presidenza per segnalare situazioni di rischio**.
- f) **I docenti coordinatori avranno cura di motivare la collaborazione delle famiglie** alla gestione della vita scolastica in sicurezza.
- g) La programmazione didattica a tutti i livelli dovrà considerare le particolari esigenze legate all'emergenza COVID e sarà pertanto ripensata alla luce dei vincoli oggettivi che scaturiscono dalle disposizioni di sicurezza:



- h) Le attività didattiche dovranno essere destinate a **gruppi stabili di alunni** e la progettazione dovrà essere limitata preferibilmente alla classe di riferimento;
- i) **I progetti PON** saranno ripresi e si svolgeranno con la **massima cautela**, data l'interferenza di alunni provenienti da diversi gruppi classe: sarà necessario vigilare attentamente sul rispetto del distanziamento interpersonale; **non sarà consentito agli alunni sostare a scuola al termine delle lezioni** in attesa dell'inizio delle attività progettuali; le **modalità di svolgimento della progettazione saranno riviste in considerazione delle prescrizioni di sicurezza volte a limitare il contagio; potranno essere previsti ulteriori DPI (guanti);**
- j) **potranno essere previste attività progettuali utilizzando la didattica a distanza, ove possibile.**
- k) **calendarizzare le attività laboratoriali** che si potranno svolgere a condizione di rispettare le seguenti norme di sicurezza: l'accesso al **laboratorio di informatica e linguistico** sarà consentito solo previa **prenotazione/programmazione orario scolastico**; le attività dovranno essere **sospese 10 minuti prima** del suono della campana per consentire le operazioni di igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici; oltre alle operazioni di pulizia, potranno essere utilizzate **protezioni in pvc sulle tastiere mouse** da sostituire al cambio dell'ora; **all'ingresso e all'uscita gli alunni dovranno igienizzare le mani.**
- l) Durante l'ora di **ed. Musicale non sarà consentito suonare strumenti a fiato né cantare.** Pertanto la programmazione curriculare va ripensata e pianificata soprattutto per l'ora di pratica.
- m) L'utilizzo del **laboratorio di scienze** sarà limitato alle attività che consentono il rispetto del distanziamento interpersonale.

3.3 Attività in Palestra

Durante l'ora di ed. Fisica/motoria gli alunni che accedono alla palestra dovranno **indossare le scarpe ginniche prima di entrarvi. Non potranno essere realizzate attività di allenamento con l'uso di attrezzi di alcun tipo**; è consentito l'**allenamento individuale** e sono vietati gli sport di **squadra e di contatto**; in palestra dovrà essere tenuto il **distanziamento interpersonale di 2 metri**; **all'ingresso e all'uscita della palestra** gli alunni dovranno **igienizzare le mani** con la soluzione ivi presente; le attività dovranno essere **sospese 10 minuti prima del suono della campana** per consentire le operazioni di igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici; **l'orario scolastico sarà compattato prevedendo 2 ore** di ed. Fisica consecutive per ciascuna classe nella medesima giornata, tanto al fine di ridurre le operazioni di igienizzazione della palestra e di limitare il rischio contagio. **L'uso della promiscuo palestra** deve essere regolamentato da un'**apposita convenzione** tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;



- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;

-la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;

- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore;

-la presenza di un **apposito Registro**, per monitorare l'uso dell'impianto, l'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

3.4 La mensa

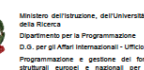
L'organizzazione del servizio mensa, tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini) prevede il **lunch box in aula per tutte le classi della scuola primaria e le sezioni della scuola dell'infanzia**.

3.5 Compiti di vigilanza

- I docenti sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
- Sono tenuti a verificare che nelle aule didattiche la **disposizione dei banchi non venga modificata** rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- Sono tenuti a **vigilare**, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul **rispetto del distanziamento** tra gli allievi in situazioni statiche e sull'**uso delle mascherine** da parte degli allievi stessi **in ogni situazione dinamica** (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- Sono tenuti a vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle **soluzioni disinfettanti**;
- Sono tenuti a vigilare, per la scuola dell'infanzia, **sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività**.

3.6 Riunioni ed assemblee

- Se non è possibile garantire il distanziamento interpersonale, lo svolgimento delle riunioni sarà effettuato **in remoto su piattaforma Google Meet**. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.
- Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di **ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti**, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
- Durante tali riunioni le persone presenti **possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro**.



Art. 4 - PERSONALE ATA

4.1 La responsabilità dei ruoli

- I collaboratori scolastici sono tenuti a rispettare il Protocollo pulizie (**Allegato 4**).
- La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.
- È obbligatorio che le persone presenti all'interno dell'Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- Giornalmente verrà compilato per ciascun ambiente il registro delle pulizie nel quale sarà indicato la tipologia di pulizia effettuata e il nome del responsabile (**Allegato 3**).
- L'Istituzione scolastica mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- Si raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- I detergenti per le mani di cui sopra saranno accessibili a tutto il personale attraverso specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

Art. 5 – ACCESSO DI ESTERNI

- L'accesso ai plessi e agli uffici è regolamentato con appuntamenti o da determinato da effettive improvvise esigenze da comunicare telefonicamente o via email.
- All'ingresso di ogni plesso sarà registrata la presenza di personale esterno segnalando su apposito **registro degli accessi dei visitatori (Allegato 3)** nel quale sarà riportata anche l'ora i dati del visitatore e il tempo di permanenza.
- I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della privacy e quindi non potranno essere diffusi, tranne nel caso di necessità di trasmissione al DdP per il tracciamento di eventuali contagi.
- Allo stato attuale risulta sufficiente la dichiarazione dell'interessato in merito alle condizioni di salute e alla temperatura corporea. Il Dirigente Scolastico, a seconda dell'evoluzione della situazione epidemiologica, si riserva la facoltà, nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, ovvero in caso di aggravamento dell'epidemia, di autorizzare il personale scolastico segnatamente individuato, a controllare la temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza oltre che organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. In ogni caso i dati saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali “contatti stretti di un lavoratore risultato positivo alla Covid-19).
- È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari; è

opportuno utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

- f) 10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso negli ambienti scolastici, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

5.1 Finalità della misurazione della temperatura

- prevenzione dal contagio da Covid-19;
- tutela della salute delle persone in azienda;
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie;

5.2 Base giuridica “obbligo di legge”:

- motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazioni e modificazioni;
- obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20);

5.3 Trattamento di categorie particolari di dati (privacy):

ricadono nell'ambito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art 1 n. 7 lett d) del DCPM del 11 marzo;

Tempo di conservazione:

è limitato alla conclusione dell'emergenza, ma è ragionevole prevedere un periodo più ampio, soprattutto, in relazione alle operazioni di cancellazione;

Comunicazione dei dati :

è prevista solo all'autorità sanitaria per comunicare una specifica situazione di rischio e nel caso del committente in presenza di lavoratori positivi.

In caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati, sarà vietato l'accesso ai locali scolastici e la permanenza negli stessi.

La temperatura, se rilevata, nel caso sia inferiore a 37,5°C, non verrà registrata; i dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura saranno registrati solo al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici o la permanenza negli stessi.

Sarà garantita la riservatezza delle informazioni relative al possibile contagio da Coronavirus non solo in caso di allontanamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, ma anche:

- nel caso in cui il personale scolastico ovvero il soggetto esterno lavoratore comunichi al Dirigente Scolastico di aver avuto, al di fuori del contesto scolastico, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;



- nel caso di allontanamento del personale ovvero dell'alunno che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria.

- Sarà osservato scrupolosamente il principio di minimizzazione dei dati, in base al quale è opportuno raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19.

5.4 Concessione dei locali a terzi:

Ai sensi del DI 129/2018 art. 45, l'autorizzazione all'uso da parte di soggetti terzi di locali della scuola è deliberata dal Consiglio d'Istituto. In ogni caso, le richieste, per poter essere valutate e autorizzate dovranno prevedere da parte del soggetto richiedente l'impegno al rispetto del presente regolamento, la comunicazione del protocollo delle misure anti COVID e delle procedure di pulizia e igienizzazione che il soggetto si impegna ad adottare in relazione alla richiesta di uso dei locali della scuola, l'individuazione del RSPP incaricato per conto del soggetto richiedente.

Il Consiglio d'istituto, si riserva di autorizzare l'uso dei locali a condizione che non si verifichino condizioni che in alcun modo possano compromettere la sicurezza e il diritto alla salute.

Art. 6 - GLI SPAZI DELL'APPRENDIMENTO

- La disposizione delle classi nelle aule** disponibili è stata fissata tenendo conto delle norme previste di distanziamento, di almeno un 1 dalle rime buccali e di due metri dalla posizione frontale dei soggetti (es. docenti/alunni), a seguito degli interventi di edilizia leggera a cura dell'Amministrazione comunale.
- Per ciascun gruppo classe o ambiente la segreteria renderà disponibile **elenco degli alunni e del personale**, della classe (inclusi i docenti supplenti) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

La distribuzione delle classi nei diversi plessi è la seguente (vedi Allegato 1):

SCUOLA DELL'INFANZIA

Plesso VIA TRENTO

CORRIDOIO	SEZIONE	N° ALUNNI	SUPERFICIE (mq)
2^ a sinistra	A	22	50,8
Di fronte	B	21	43,5
Destra	C	19	38,1
1^ a sinistra	D	17	33,25

Plesso PIAZZA GARIBALDI



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CORRIDOIO	SEZIONE	N° ALUNNI	SUPERFICIE (mq)
1^ a sinistra Ingresso principale	A	22	58.50
2^ a sinistra Ingresso principale	B	23	58.50
Di fronte da Ingresso secondario	C	18	58.50

Plesso VIA COCCIOLI

Per il plesso di via Coccioli è stata richiesta **integrazione dell'organico COVID (ulteriori docenti)** al fine di poter suddividere le **sezioni in tre gruppi di alunni**. Si assicurerà alle famiglie la continuità didattica di almeno un docente per ciascun gruppo.

Fino alla data di avvio del servizio mensa ciascuna sezione sarà suddivisa in **due gruppi** che rispetteranno i medesimi ingressi riportati nell'art.7.

Con l'avvio del servizio mensa e/o ad assegnazione dell'organico di docenti aggiuntivo, la formazione dei gruppi potrà subire variazioni costituendo **3 gruppi di alunni per tutto il plesso** oppure si dovranno adottare misure di emergenza anche ipotizzando lo spostamento temporaneo di una sezione presso altra sede.

CORRIDOIO	SEZIONE	N° ALUNNI	SUPERFICIE (mq)
1^ a sinistra	A Gruppo 1	12	36
1^ a destra	A Gruppo 2	11	36
1^ a sinistra	B Gruppo 1	13	36
1^ a destra	B Gruppo 2	12	35.7

Plesso DE AMICIS

PIANO	CLASSE	N°ALUNNI	Superficie (mq)
Rialzato	4A	23	57
Rialzato	4B	23	57
Rialzato	5A	23	54,5
Rialzato	5C	21	54,5
Rialzato	2C	20	56
Rialzato	3B	17	42
Rialzato	5B	20	42,5
Primo	1A	16	42
Primo	1E	19	43
Primo	1C	14	40



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

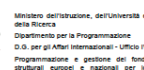
Primo	1B	13	43
Primo	1D	20	44
Primo	3C	15	37
Primo	3D	15	37,8
Primo	3A	19	41
Primo	4C	14	39
Primo	2A	17	44
Primo	2B	20	46

Plesso VIA LUCIANI

PIANO	CORRIDOIO	CLASSE	N°ALUNNI	Superficie (mq)
Rialzato	Di fronte Destra	1 E	16	45,37
Rialzato	Di fronte Sinistra	3 E	21	45
Rialzato	Destra	5 D	18	47,40
Rialzato	Destra	5 E	16	45
Primo	Anteriore Sinistra	2 D	16	44,40
Primo	Anteriore Destra	2 E	12	44,05
Primo	Posteriore Destra	4 D	22	45
Primo	Posteriore Destra	4 E	22	47

PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GIOVANNI XXIII

PIANO	CORRIDOIO	CLASSE	N°ALUNNI	Superficie (mq)
Rialzato	Destra	1A	20	46.2
Rialzato	Destra	3D	25	52.5
Rialzato	Destra	3A	22	62
Rialzato	Sinistra	1D	18	42
Rialzato	Sinistra	2D	22	47
Primo	Anteriore	2B	23	56.62
Primo	Anteriore	3B	23	57
Primo	Anteriore	2A	21	55.1
Primo	Destra	1B	20	46.2
Primo	Destra	3C	25	67
Primo	Posteriore	2C	24	49.1
Primo	Sinistra	1C	22	47
Primo	Sinistra	1E	18	42



Prima degli **ingresso a scuola** gli alunni si ritroveranno nelle zone antistanti il proprio plesso rispettando il punto di raccolta individuato per ciascun gruppo classe. Sono stati previsti gli ingressi utilizzando tutti gli accessi disponibili ai plessi. I docenti inviteranno i gruppi classe che entreranno **secondo l'ordine indicato** nelle piantine **Allegato 1**.

L'uscita da scuola, al termine delle lezioni sarà regolata con un suono di campanella che avvierà l'uscita di un primo gruppo di classi (2 o 3), seguendo il medesimo ordine d'ingresso. Uno o più suoni successivi autorizzeranno l'uscita dei successivi gruppi classe.

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - VIA TRENTO

INGRESSO E USCITA DA VIA DONIZETTI (con percorsi separati)

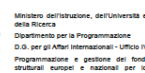
Prime 2 settimane

DAL 24 SETTEMBRE ACCOGLIENZA DEI BAMBINI DI 4-5 ANNI		
	INGRESSO	USCITA
BAMBINI DI 5 ANNI	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 12,55 alle 13,15
BAMBINI DI 4 ANNI	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50
DAL 28 SETTEMBRE AL 09 OTTOBRE INSERIMENTO DEI BAMBINI DI 3 ANNI		
BAMBINI DI 3 ANNI	Dalle ore 9,00 alle 9,20	Dalle ore 11,00 alle 11,15

Per tutto l'anno

	INGRESSO	USCITA SENZA MENSA
BAMBINI DI 5 ANNI	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 12,55 alle 13,15
BAMBINI DI 4 ANNI	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50
BAMBINI DI 3 ANNI	Dalle ore 9,00 alle 9,20	Dalle ore 12,15 alle 12,30

	INGRESSO	USCITA CON MENSA
BAMBINI DI 5 ANNI	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 15,00 alle 15,15



BAMBINI DI 4 ANNI	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 14,45 alle 15,00
BAMBINI DI 3 ANNI	Dalle ore 9,00 alle 9, 20	Dalle ore 14,30 alle 14,45

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - PIAZZA GARIBALDI

INGRESSO E USCITA DA ANGOLO VIA ALCIDE DE GASPERI

sezioni Eterogenee (A-B)

Prime 2 settimane

DAL 24 SETTEMBRE ACCOGLIENZA DEI BAMBINI DI 4-5 ANNI		
	INGRESSO	USCITA
BAMBINI DI 4/5 ANNI sez. B	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 12,55 alle 13,15
BAMBINI DI 4/5 ANNI sez. A	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50
DAL 28 SETTEMBRE AL 09 OTTOBRE INSERIMENTO DEI BAMBINI DI 3 ANNI		
BAMBINI DI 3 ANNI sez. A	Dalle 9,00 alle 9, 15	Bambini della sezione A Dalle ore 11,00 alle 11, 15

Per tutto l'anno

	INGRESSO	USCITA SENZA MENSA
BAMBINI DI 4/5 ANNI sez. B	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 12,55 alle 13,15
BAMBINI DI 4/5 ANNI sez. A	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50
BAMBINI DI 3 ANNI sez. A	Dalle 9,00 alle 9, 15	Dalle ore 12,15 alle 12,30
	INGRESSO	USCITA CON MENSA
BAMBINI DI 4/5 ANNI sez. B	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 15,00 alle 15.15

BAMBINI DI 4/5 ANNI sez. A	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 14,45 alle 15,00
BAMBINI DI 3 ANNI sez. A	Dalle 9,00 alle 9, 15	Dalle ore 14,30 alle 14,45

INGRESSO E USCITA DA PIAZZA GARIBALDI ANGOLO VIA SAMMICHELE Sez. C omogenea (treenni)

DAL 28 SETTEMBRE AL 09 OTTOBRE INSERIMENTO DEI BAMBINI DI 3 ANNI		
	INGRESSO	USCITA SENZA MENSA
BAMBINI DI 3 ANNI sez.C	Dalle 8.30 alle 9,15	Dalle ore 11,00 alle 11, 15

Per tutto l'anno

	INGRESSO	USCITA SENZA MENSA
BAMBINI DI 3 ANNI sez.C	Dalle 8.30 alle 9,15	Dalle ore 12,15 alle 12,30

	INGRESSO	USCITA CON MENSA
BAMBINI DI 3 ANNI sez.C	Dalle 8.30 alle 9,15	Dalle ore 14,30 alle 14,45

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - VIA COCCIOLI

NB. Il piano degli ingressi e uscite delle sezioni e dei gruppi di alunni subirà variazioni così come precisato nell'art. 6

ENTRATA E USCITA dall'INGRESSO PRINCIPALE

SEZ B

ENTRATA (ingresso secondario lato porticato) e **USCITA** (ingresso secondario sul lato di viale Einaudi)

SEZ A

Prime 2 settimane

DAL 24 SETTEMBRE ACCOGLIENZA DEI BAMBINI DI 4-5 ANNI		
	INGRESSO	USCITA
BAMBINI DI 5 ANNI	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 12,55 alle 13,15
BAMBINI DI 4 ANNI	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50

DAL 28 SETTEMBRE AL 09 OTTOBRE INSERIMENTO DEI BAMBINI DI 3 ANNI

BAMBINI DI 3 ANNI	Dalle 9,00 alle 9, 20	Dalle ore 11,00 alle 11, 15
-------------------	-----------------------	-----------------------------

Per tutto l'anno

	INGRESSO	USCITA SENZA MENSA
BAMBINI DI 5 ANNI	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 12,55 alle 13,15
BAMBINI DI 4 ANNI	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50
BAMBINI DI 3 ANNI	Dalle 9,00 alle 9, 20	Dalle ore 12,15 alle 12,30

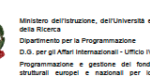
	INGRESSO	USCITA CON MENSA
BAMBINI DI 5 ANNI	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 15.00 alle 15.15
BAMBINI DI 4 ANNI	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 14,45 alle 15,00
BAMBINI DI 3 ANNI	Dalle 9,00 alle 9, 20	Dalle ore 14.30 alle 14.45

PLESSO SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS

Ingresso	Classi	Totale classi	Totale alunni
Via Roma	1A -1B -1C- 1D- 1E	5	82
Via Iacovelli	3A-3C-3D-4C-5B	5	83
Piazza Di Vagno (Rampa)	4A-4B-5A-5C	4	91
Piazza Di Vagno (Centrale)	2C-3B-2A-2B*	4	74

* (2A e 2B utilizzano le scale insieme alla 3A 3B 3C e 4C)

PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI VIA LUCIANI



Ingresso	Classi	Totale classi	Totale alunni
Via B.Gigli	2D-2E-4D-4E	4	72
Via Luciani	1E-3E-5D-5E	4	71

PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GIOVANNI XXIII

Ingresso	Classi	Totale classi	Totale alunni
Via Palombella ingresso centrale	1A - 1D - 2D - 3D	4	85
Via Palombella ingresso laterale con rampa	1C - 1E - 2A - 2B - 3B	5	107
Via Scalera ingresso posteriore	1B -2C - 3A - 3C	4	91

Art. 8 DALLA DIDATTICA A DISTANZA ALLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- Per la didattica digitale integrata DDI, dal Ministero dell'Istruzione sono state emanate apposite linee guida con Decreto 89 del 07/08/2020. Le Linee Guida forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
- L'IC De Amicis Giovanni XXIII con delibera N. 20 del 03/04/2020 ha già approvato l'integrazione per la DAD del PTOF 2019/2022 che regola le modalità di erogazione della didattica a distanza.
- Il documento sarà ulteriormente integrato per quanto attiene l'organizzazione didattica in considerazione anche della successiva adozione di **Google Suite for educational** come piattaforma unica di gestione della didattica a distanza e delle classi virtuali.
- L'elaborazione di proposte didattiche innovative, infine, potranno essere avanzate ed elaborate da apposita Funzione strumentale istituita nell'a.s. 2020/2021 “*Innovazione e didattica digitale integrata*” e saranno inserite nell'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2020/2021.
- Sarà possibile ricorrere DDI anche nel caso di emergenza che possa riguardare un gruppo classe o un singolo alunno/docente. L'istituto provvederà ad attivare i possibili collegamenti video per assicurare la continuità didattica o soluzioni didattiche alternative.

Art. 9 - AGGIORNAMENTO DEL DVR

Gli aggiornamenti del DVR conseguenti all'emergenza COVID ad oggi sono i seguenti:

- DVR “Aggiornamento da rischio biologico” del 10/03/2020
- DVR “Aggiornamento correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del Virus Sars-Cov-2” del 06/05/2020
- DVR “Documento di valutazione del Rischio chimico aggiornamento Covid” del 10/09/2020

Art. 10 - IL RUOLO DELL'INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE

- La scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri nell'istituto circa le disposizioni di sicurezza affiggendo negli spazi apposita segnaletica e depliant informativi.
- Tutto il personale è invitato a prendere visione del protocollo e dei documenti informativi, con i quali si forniscono le informazioni e le disposizioni in merito alla sicurezza sul luogo di lavoro, alle quali il personale è tenuto ad attenersi.
- Il presente protocollo viene pubblicato sul sito web di istituto, affisso all'albo e condiviso con famiglie, personale scolastico e utenti (fornitori, enti, associazioni, etc).
- La condivisione delle regole, l'informazione e la comunicazione del Protocollo sicurezza segue il piano di diffusione sotto riportato:

Stakeholders	Ruolo	Obiettivi	Attività	Strumenti	Periodo
DOCENTI	Coinvolgimento diretto	Promuovere la condivisione delle regole e dei comportamenti finalizzati al contenimento del contagio	Riunioni formali: dipartimenti, consigli di interclasse, di intersezione, collegio dei docenti	Circolare Pubblicazione Protocollo Cartellonistica Segnaletica orizzontale e verticale Formazione COVID	Settembre 2020 Fino al termine emergenza
ATA	Coinvolgimento diretto	Promuovere la condivisione delle regole e dei comportamenti finalizzati al contenimento del contagio	Riunione ATA	Circolare Pubblicazione Protocollo Cartellonistica Segnaletica orizzontale e verticale Formazione COVID	Settembre 2020 Fino al termine emergenza
CONSIGLIO DI ISTITUTO	Coinvolgimento diretto	Approvazione del protocollo	Convocazione consiglio di istituto	Circolare Pubblicazione Protocollo	Settembre 2020 Fino al termine emergenza



ALUNNI	Coinvolgimento diretto	Promuovere la condivisione delle regole e dei comportamenti finalizzati al contenimento del contagio	Attività di formazione/informazione UDA ed. civica	Circolare Pubblicazione Protocollo Cartellonistica Segnaletica orizzontale e verticale	Settembre 2020 Fino al termine emergenza
FAMIGLIE	Coinvolgimento diretto	Promuovere la condivisione delle regole e dei comportamenti finalizzati al contenimento del contagio	Assemblee dei genitori	Circolare Pubblicazione Protocollo Cartellonistica Segnaletica orizzontale e verticale Formazione COVID Sottoscrizione patto educativo di corresponsabilità	Settembre 2020 Fino al termine emergenza
COMITATO SICUREZZA	Coinvolgimento diretto	Supporto alla redazione del protocollo Parere	Condivisione testo definitivo	Pubblicazione Protocollo	Settembre 2020 Fino al termine emergenza
FORNITORI/ UTENTI ESTERNI	Soggetti interessati	Promuovere la condivisione delle regole e dei comportamenti finalizzati al contenimento del contagio	Comunicazioni e procedure e misure contenitive	Pubblicazione Protocollo Cartellonistica Segnaletica orizzontale e verticale	A partire dal mese di Settembre 2020 Fino al termine emergenza
ENTI/ ASSOCIAZIONI	Soggetti interessati	Promuovere la condivisione delle regole e dei comportamenti finalizzati al contenimento del contagio	Comunicazioni e procedure e misure contenitive	Pubblicazione Protocollo	Settembre 2020 Fino al termine emergenza

10.1 La formazione

La formazione di tutto il personale sarà un fattore fondamentale per la gestione della sicurezza (articolo 37 del d.lgs. 81/2008) così come nella gestione del processo di pulizia e sanificazione dell'ambiente scolastico.



Viene integrato il “**Piano di Formazione del personale**” con un Corso di formazione specifico “**Il protocollo COVID nella scuola**” della durata di **1 ora**, rivolto a tutto il personale della scuola sui seguenti argomenti:

- igiene personale;
- lavaggio delle mani;
- adozione di misure atte a prevenire la trasmissione delle infezioni;
- comportamento in presenza di persona con sintomatologia;
- layout aule;
- distanziamento personale;
- corretto utilizzo dei dispositivi in dotazione;
- abbigliamento del personale;
- smaltimento dei rifiuti.

integrato per il personale ATA (collaboratori scolastici)

- procedure di pulizia e disinfezione;
- prodotti utilizzati e relative schede dati di sicurezza;
- utilizzo di attrezzature di lavoro;

I **referenti COVID** e i sostituti, effettueranno formazione specifica fornita dal INAIL in modalità FAD. L’ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica. L’ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

10.2 INFORMAZIONE

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

L’informazione e la comunicazione è rivolta ai seguenti **destinatari**:

a genitori e altri familiari; allievi; fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti. sarà assicurata e aggiornata costantemente attraverso i seguenti **mezzi**:

- affissione nelle aree comuni di ciascun plesso di appositi *depliants* informativi
- sul sito della scuola www.icdeamicisgiovanni23.edu.it nella sezione “*Emergenza Coronavirus*”
- sul sito della scuola www.icdeamicisgiovanni23.edu.it in evento dedicato “*a.s. 2020/2021 - Riapriamo in sicurezza*”
- sulla pagina FaceBook della scuola IC De Amicis – Giovanni XXIII.

Contenuti dell’informazione: su disposizione del Dirigente scolastico, saranno date informazioni su regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo; testo completo del Protocollo ufficiale, “decaloghi dedicati ai singoli ordini di scuola e tutto quanto possa favorire l’informazione delle famiglie e degli Stakeholder.

Sarà affissa anche informativa relativa a

- **L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°)** o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria.
- L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

10.3 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I Dispositivi di protezione individuale (DPI) sono attrezzature utilizzate allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori (guanti, occhiali, visiere, maschere facciali filtranti, scarpe, ecc.) e quindi se ne raccomanda l'uso.

Saranno utilizzati DPI specifici più idonei a prevenire le diverse modalità di infezione per la **protezione delle mani, degli occhi e delle vie respiratorie.**

10.4 CONSEGNA DEI DPI E OBBLIGO DELL'USO

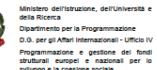
I DPI sono consegnati dal **Datore di lavoro o suo delegato (DSGA)** ai dipendenti in base alle caratteristiche dei dispositivi stessi e all'uso che ciascun lavoratore ne deve fare durante l'attività lavorativa. I DPI devono essere consegnati al dipendente, previa attestazione di consegna tramite firma e indicazione della data, in modo da distribuire in numero adeguato, se monouso o poterli sostituire a tempo debito in caso di dispositivi riutilizzabili. Al personale, inoltre, saranno consegnati i DPI nel momento in cui termini la scorta consegnata o su richiesta del lavoratore nel caso di malfunzionamento o di rottura.

Principali DPI di cui sarà dotato il personale per il quale vi è obbligo di uso:

Collaboratori scolastici: sono a disposizione le mascherine di tipo chirurgico. Sono distribuiti i guanti in nitrile e in gomma e le visiere personali da usare per le operazioni di sanificazione o per assistenza ad alunni disabili o della scuola dell'infanzia.

Docenti e personale Assistenti Amministrativi: sono a disposizione le mascherine di tipo chirurgico.

Docenti di sostegno e della scuola dell'infanzia: sono a disposizione le mascherine di tipo chirurgico. Sono distribuite le visiere da indossare in aggiunta alla mascherina e in casi specifici, guanti in nitrile.



Alunni: sono a disposizione degli alunni le mascherine di tipo chirurgico nel caso in cui eccezionalmente ne arrivino a scuola sprovvisti o in caso dovessero danneggiarsi quelle personali.

Potrà essere assicurata la distribuzione a tutti gli alunni nel momento in cui le scorte fornite dal Commissario, saranno sufficienti a garantire il fabbisogno totale.

10.5 FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI DPI

Il **Dirigente Scolastico** promuoverà una adeguata formazione del personale coinvolto nelle operazioni di pulizia, per istruirlo sui metodi idonei di pulizia e igiene ambientale, sull'utilizzo appropriato di detersivi e disinfettanti, sulle misure di prevenzione e protezione individuale e sui criteri e modalità di verifica della corretta esecuzione di tali operazioni. In ottemperanza agli articoli 36 e 37 del d.lgs. 81/2008, il Dirigente assicurerà che ciascun lavoratore riceva un'informazione e una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento ad aspetti generali, quali rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione, diritti e doveri dei vari soggetti, organi di vigilanza, controllo, assistenza, ma anche rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione. Il Dirigente, inoltre, in ottemperanza all'art. 77 dello stesso decreto, fornirà sui DPI delle istruzioni comprensibili per i lavoratori e informerà preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge. Tale attività sarà ripetuta periodicamente e tutte le volte in cui un DPI è introdotto per la prima volta.

ART. 11 LE FIGURE DI RIFERIMENTO - COMITATO PER LA SICUREZZA (RSPP, RLS, MEDICO COMPETENTE, REFERENTE COVID)

1. E' costituito il 04/05/2020 con Prot. 3768 del 11/06/2020 il Comitato sicurezza composto da: DS, RSPP, RLS, Medico competente. In tale Comitato sono aggiunti i Referenti COVID di istituto, la DSGA.

2. **Compiti e funzioni del comitato:** stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno;

3. **Modalità e i tempi della sua attività:** si riunisce in presenza ovvero in remoto su convocazione del DS e dura in carica per tutta l'emergenza, salvo sostituzione dei componenti decaduti.

Art. 12 – LA SORVEGLIANZA SANITARIA ANTICOVID

La sorveglianza sanitaria proseguirà rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo);

- saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;

- la sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta, in quanto ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per



l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;

12.1 LAVORATORI FRAGILI

12.1.1 Procedura e casistica

- a) Nel caso in cui un lavoratore ritenga di rientrare nella categoria di **lavoratore fragile** e, di conseguenza, di essere maggiormente esposto al rischio di contagio dovrà **segnalare e documentare** la propria eventuale condizione di fragilità rispetto all'epidemia in corso correlata a situazioni cliniche non conosciute dal datore di lavoro al medico competente.
- b) Il Dirigente Scolastico dovrà informare i lavoratori della possibilità di **richiedere la visita al medico competente per il suo tramite**.
- c) In assenza del medico competente potrà segnalare al datore di lavoro la propria situazione di fragilità con la certificazione rilasciata dal medico di base ovvero dai servizi ASL competenti.
- d) **Il medico competente dovrà indicare al datore di lavoro precise misure da adottare nei confronti dei lavoratori fragili** (a seconda del ruolo ricoperto: docente/collaboratore scolastico/assistente amministrativo/dirigente) soprattutto al momento della riapertura delle sedi e all'avvio del prossimo anno scolastico.
- e) Per i lavoratori dichiarati fragili il Dirigente Scolastico attua la **sorveglianza sanitaria eccezionale** e informa i dipendenti della possibilità di recarsi a visita presso il medico competente a spese dell'amministrazione.
- f) Per le possibili casistiche di lavoratori fragili si rimanda a:
 - art. 26, comma 2, del Decreto Legge 17/3/2020, n. 18, convertito in Legge 24/4/2020, n. 27 (definizione valida per ora fino al 15/10/2020 in virtù dell'art. 74 del Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 e, successivamente, in virtù della delibera del Consiglio dei Ministri del 29/7/2020); - Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1.
- g) Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità “lavoro agile”).
- h) Nella scuola, possano verificarsi le seguenti possibili situazioni:
 - lavoratore fragile per il quale il medico certifica una **inidoneità temporanea relativa alla funzione**. In questi casi, oltre alla individuazione delle misure adeguate alla tutela della salute del lavoratore da parte del Medico Competente, si dovranno predisporre le soluzioni e le eventuali modifiche organizzative o ambientali, anche in collaborazione con RSPP e medico competente, per consentire al lavoratore la prestazione del proprio servizio, nel rispetto delle indicazioni fornite dal certificato medico;
 - lavoratore fragile per il quale il medico certifica una **inidoneità temporanea assoluta alla funzione**. In questi casi, il lavoratore sarà collocato in malattia ex art.17 del CCNL scuola. In alternativa, il lavoratore potrebbe chiedere l'utilizzo in altra amministrazione ai sensi del CCNI 25/06/2008 sugli utilizzi del personale inidoneo.

12.1.2 Sorveglianza sanitaria e medico competente

Tipologia di lavoratori	Medico competente	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite su richiesta dei lavoratori	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARSCoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	

- I lavoratori soggetti a **sorveglianza sanitaria** vengono individuati dalla valutazione dei rischi, singolarmente o in forma aggregata per mansione (ad es. lavoro sistematico o abituale al pc per più di 20 ore settimanali, lavoro che espone ad un rischio da movimentazione manuale dei carichi con indice di rischio > 1, esposizione a rischio chimico definito “non basso per la sicurezza e/o non irrilevante per la salute”, ecc.), senza considerare l’attuale situazione emergenziale, che ha introdotto, come detto in premessa, un “rischio biologico generico”.
- Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica** (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l’avvenuta **negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente.
- Sono garantite le **visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità** (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).
- Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all’art. 35 del D.Lgs. 81/2008.
- Quanto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, è ancora aperta la questione di quello che è necessario fare successivamente all’individuazione della condizione di fragilità del dipendente. Nel Protocollo d’intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020, infatti, si afferma (pag. 12) che *“le parti convengono sulla necessità di procedere all’approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell’ambito dell’accomodamento ragionevole previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020”*

12.2 GESTIONE DELLE EMERGENZE

La situazione emergenziale e la sintomatologia compatibile con il COVID interferisce con la gestione delle emergenze e richiede indicazioni dettagliate sulle procedure:

12.2.1 Primo soccorso:

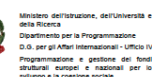
- l'incaricato **non deve effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS);**
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le **compressioni toraciche ma non la ventilazione;**
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve **indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso** (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i **termoscanner**);
- **non utilizzare l'eventuale locale infermeria** come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il **COVID-19, ma l'aula di isolamento** posizionata in ogni plesso e su indicata.

12.2.2 Gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19:

Si riporta quanto contenuto nel Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020 che si allega (All. E)

Nel caso in cui un ALUNNO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.*
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.*
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.*
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.*
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.*
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.*
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.*
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.*
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.*



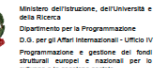
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone nasoro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un ALUNNO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio



MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- *L'operatore deve restare a casa.*

- *Informare il MMG.*

- *Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.*

- *Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*

- *Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.*

- *Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*

- *Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*

- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*

- *Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici*

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- *Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.*

- *Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità*

12.2.3 Sala COVID e Referente COVID (compiti)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- a) In ogni plesso è presente un'**aula per l'isolamento** dove verrà accolta la persona che dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19.
- b) Viene identificato il **referente scolastico per il COVID-19** in ogni plesso e sono individuati altresì **6 sostituti** in modo da garantire da un lato il contatto diretto con le situazioni specifiche, dall'altro la sostituzione in caso di assenza del referente. Viene in tal modo assicurata la possibilità di interfacciarsi efficacemente con il referente del Dipartimento di Prevenzione ed evitare interruzioni delle procedure.
- c) Il referente COVID dovrà interfacciarsi con il referente COVID del DdP e con il suo sostituto.
- d) Tra i compiti peculiari emerge la funzione di fungere da punto di contatto con le strutture del Sistema sanitario provinciale (Dipartimento di Prevenzione, UOPSAL, Igiene Pubblica, ecc) nel supportare il Dirigente (al quale sempre rimangano in capo le relative responsabilità) nelle attività di prevenzione del rischio Covid-19.
- e) Una volta individuati, in sede di collegio, i loro nominativi dovranno essere comunicato a tutto il personale dell'istituzione scolastica e alle famiglie assieme ai nominativi dei sostituti per ogni plesso.
- f) I referenti COVID -19 saranno inseriti nel comitato sicurezza; saranno impegnati nel supporto alle azioni organizzative per la sicurezza nella fase di avvio dell'anno scolastico; saranno coinvolti nel monitoraggio continuo sull'osservanza del protocollo sicurezza; saranno coinvolti nel coordinamento della sicurezza a scuola con l'ASL e gli Enti preposti per i relativi controlli (Dipartimento di Prevenzione, ecc) e per le attività di prevenzione e di contenimento epidemiologico in caso di contagio.
- g) I referenti COVID controlleranno che le pulizie siano state svolte secondo le disposizioni previste dal presente regolamento, verificando la compilazione del registro pulizia da parte collaboratori scolastici (**Allegato 3**)

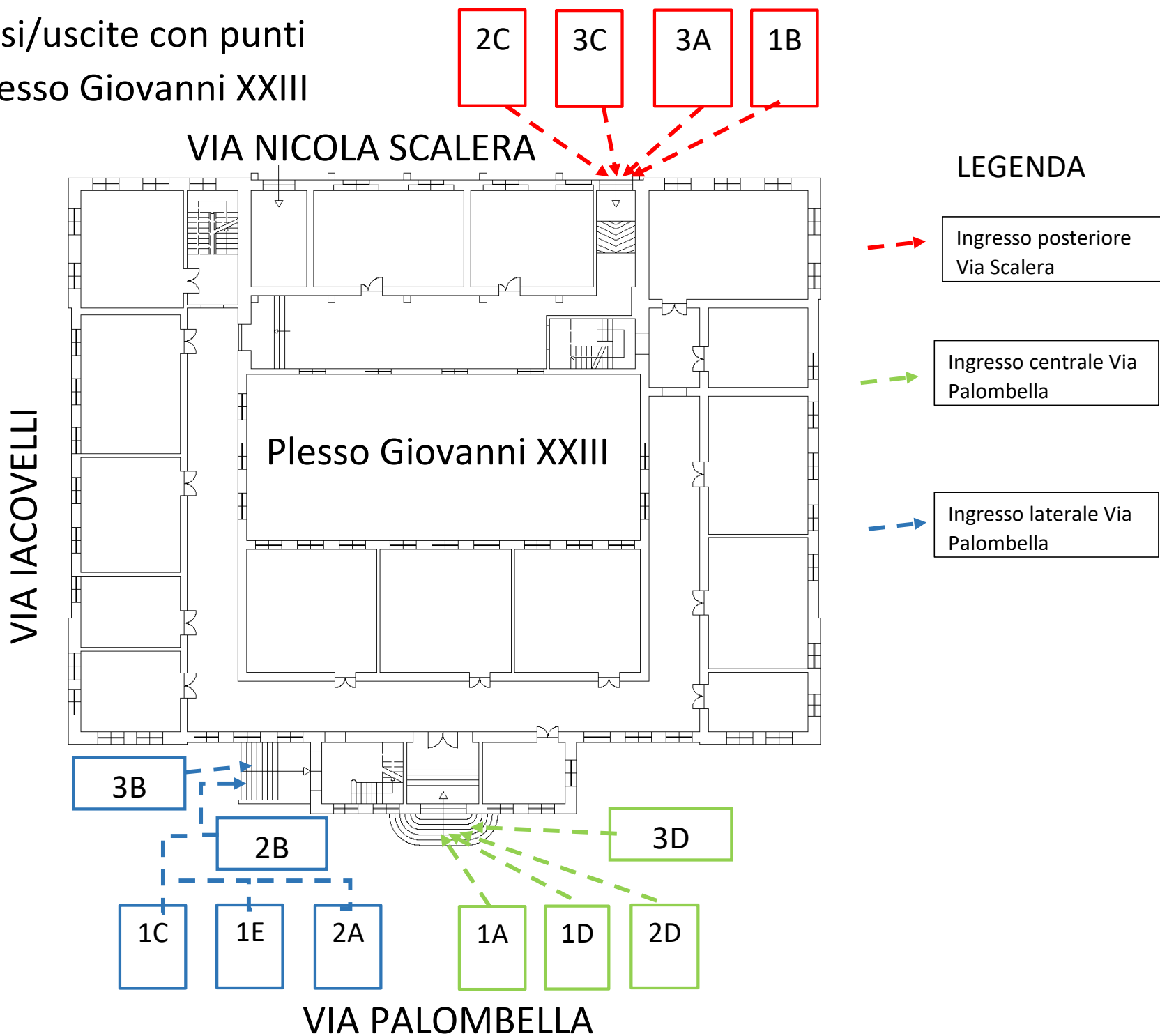
12.2.4 Antincendio

10. Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

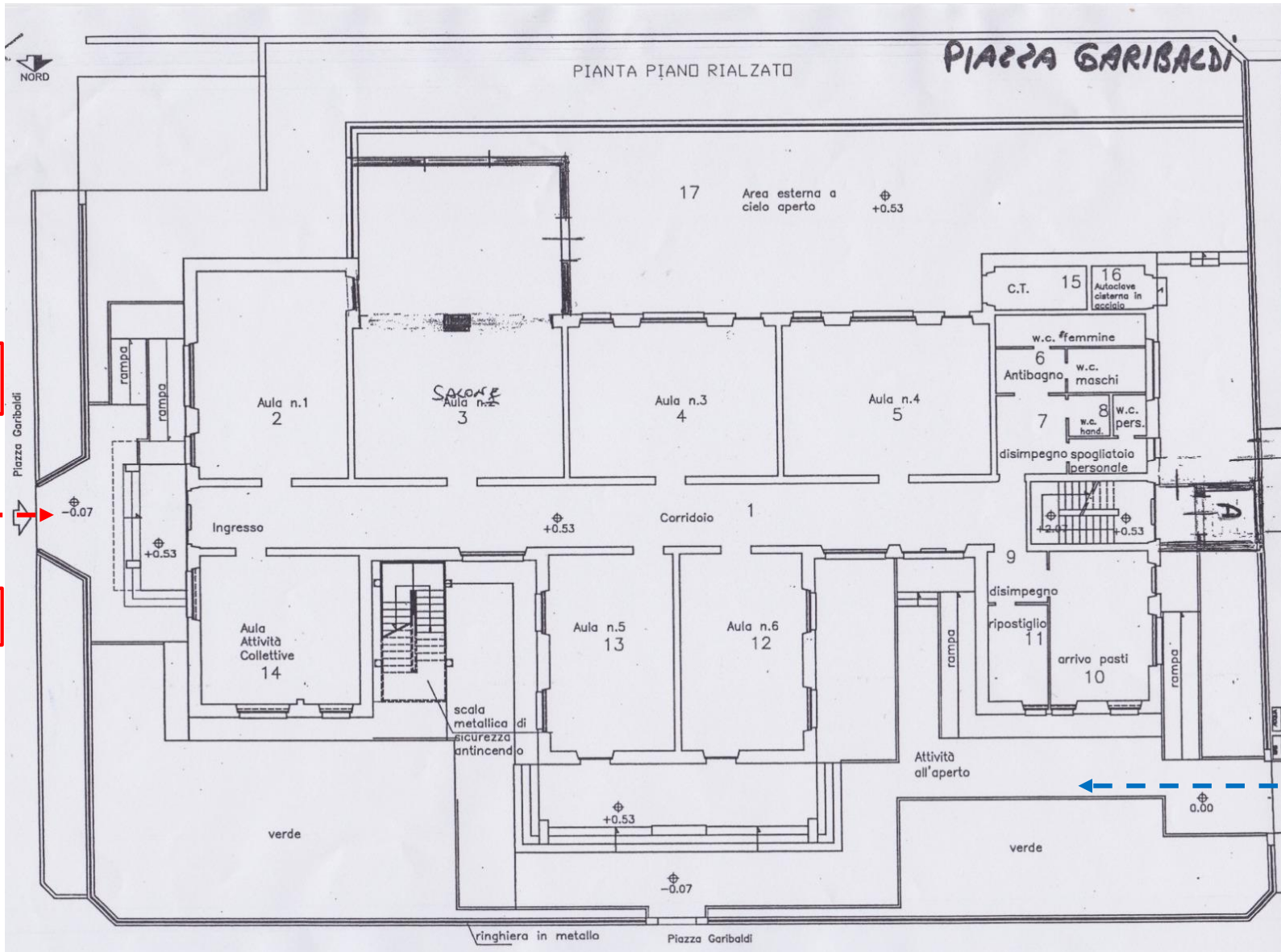
Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Pianta ingressi/uscite con punti di raccolta Plesso Giovanni XXIII



Pianta ingressi/uscite con punti di raccolta Plesso di Piazza Garibaldi



LEGENDA

Ingresso su Piazza Garibaldi



Ingresso su Piazza Garibaldi angolo Via Sannicchele



Sez. C



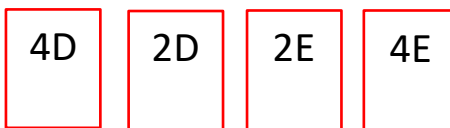
Piazza Garibaldi

Sez. B

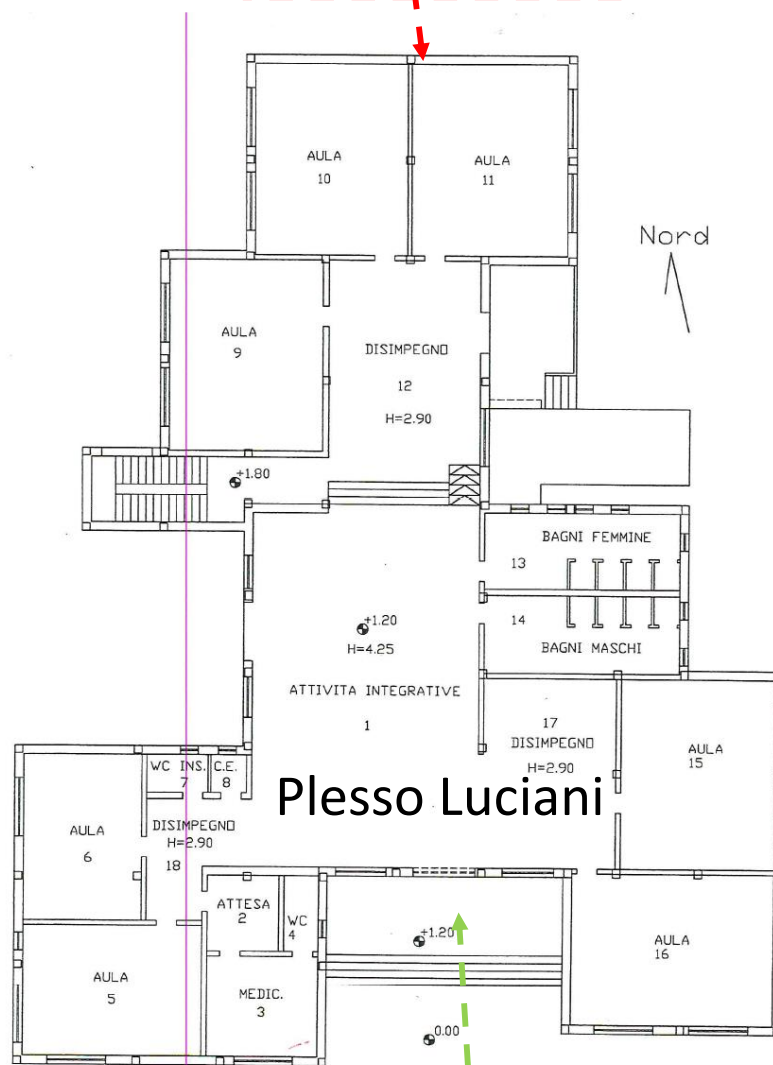
Sez. A

Via per Sannicchele

VIA B. GIGLI

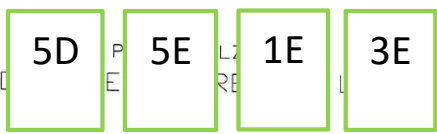
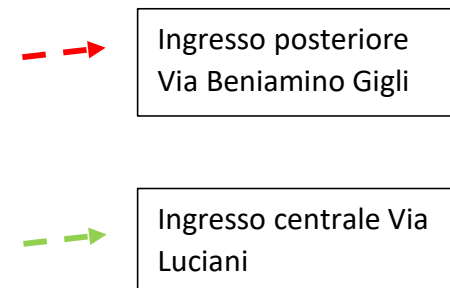


Pianta ingressi/uscite con punti di raccolta Plesso Luciani



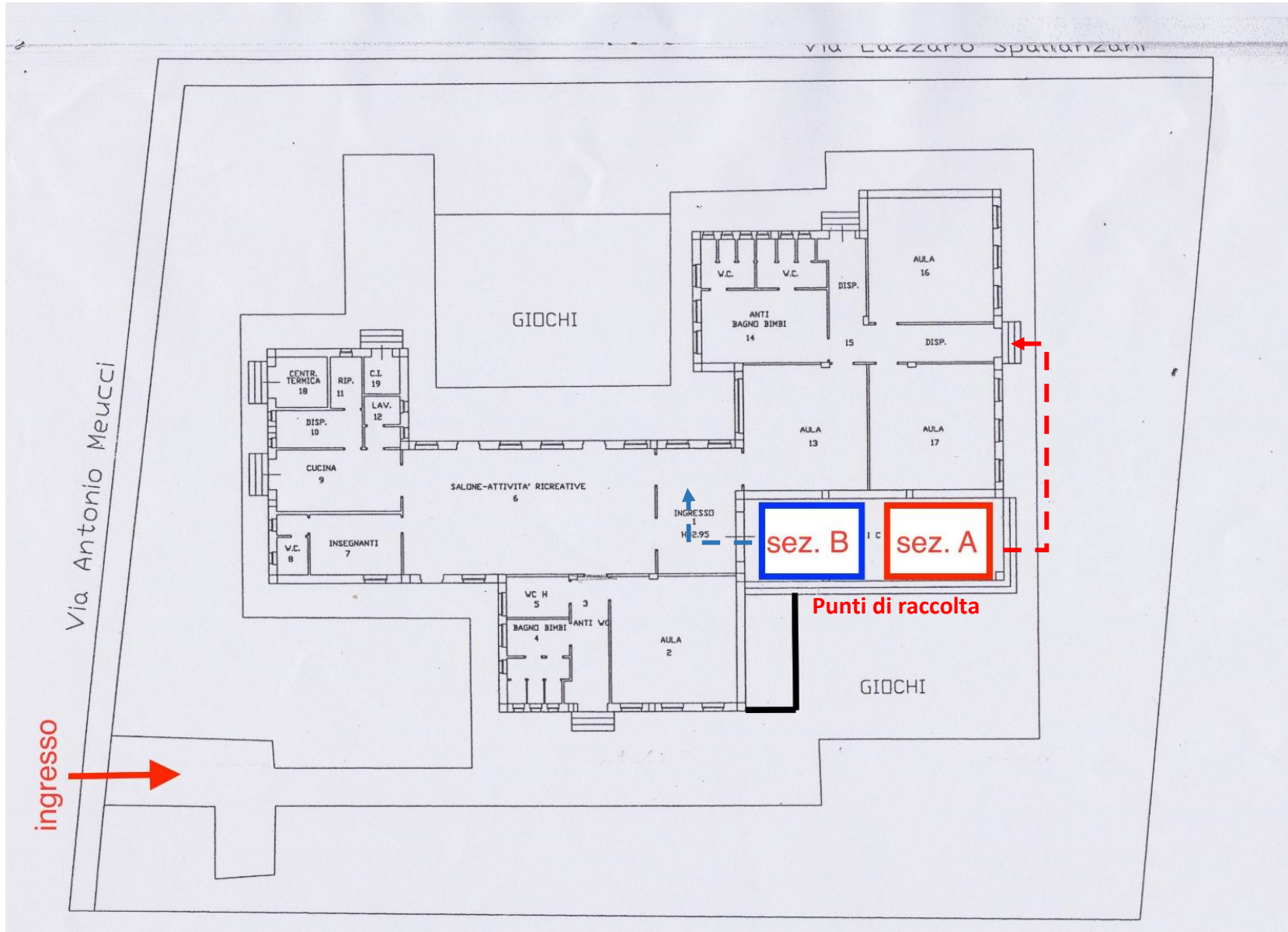
Plesso Luciani

LEGENDA



VIA LUCIANI

Pianta ingressi/uscite con punti di raccolta Plesso di Via Coccioli



LEGENDA

Ingresso bambini
Sez. A



Ingresso bambini
Sez. B

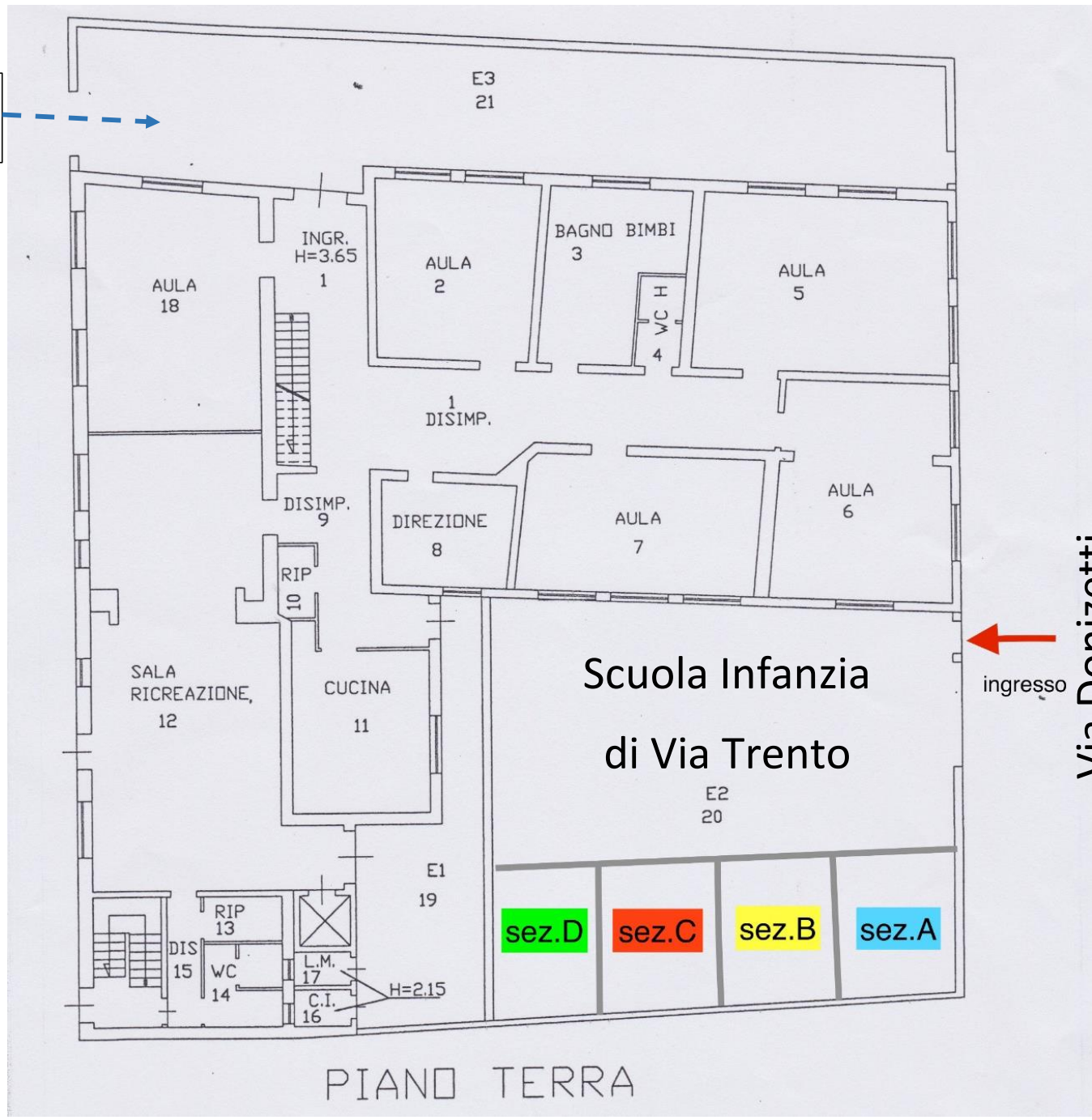


Scuola Infanzia di Via Coccioli

Pianta ingressi/uscite con punti di raccolta Plesso di Via Trento

Ingresso su Via Trento per insegnanti e visitatori

Via Trento



LEGENDA

Unico ingresso per i bambini da Via Donizetti

Via Donizetti



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it
baic89400e@istruzione.it
baic89400e@pec.istruzione.it
C.F. 91121590722
Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

INTEGRAZIONE AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ con misure antiCovid-19 a.s. 2020/2021

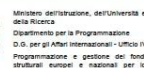
scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I grado

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2,
la scuola si impegna a:

1. realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
2. mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
3. intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni;
4. intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni e, ove possibile, delle famiglie;
5. predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria.
6. assicurare, in ogni caso, a tutti gli alunni la distribuzione delle mascherine in caso di danneggiamento o nel caso in cui ne fossero sprovvisti e la distribuzione di gel nei diversi spazi di apprendimento della scuola.
7. distribuire i dispositivi di protezione previsti dalla normativa per le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (ad es. mascherina/e di tipo chirurgico, gel disinfettante), compatibilmente con la disponibilità delle dotazioni fornite dal Ministero.

La famiglia si impegna a:

1. prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 (compresa l'Integrazione al Regolamento d'Istituto – Protocollo di sicurezza Anti-Covid – A.S. 2020/2021) pubblicata dall'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e a collaborare affinché l'entrata negli edifici scolastici avvenga in file ordinate e con le mascherine indossate (si fa presente che in ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita corredati di piantine esplicative di ogni piano);
3. monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio (controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;



- informare tempestivamente la scuola nel caso in cui l'alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio;
- Si impegnano a far indossare una mascherina monouso pulita e, se possibile, a fornire gel disinfettante da usare eventualmente, sempre se dovesse essere necessario, all'esterno della scuola (es. tragitto scuola-casa o durante l'attesa nei punti di raccolta);
- fornire bavaglino monouso per la scuola dell'infanzia ecc.
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di comunicazione della scuola, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio e il rispetto dei punti di raccolta all'esterno della scuola;
- in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale.

La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- in caso di attivazione della DDI, rispettare durante le video lezioni le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina.

Acquaviva delle Fonti, _____

Il Dirigente

La famiglia

La studentessa/Lo studente



Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REGISTRO DEI VISITATORI AMMESSI AI PLESSI

DATA DI ACCESSO	NOME e COGNOME	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	TELEFONO	TEMPO DI PERMANENZA		FIRMA
					DALLE	ALLE	



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università
e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REGISTRO OPERAZIONI DI PULIZIA plesso de Amicis

DATA	NOME e COGNOME collaboratore scolastico (stampatello)	AULA /corridoio/androne/uf fici (indicare l'ambiente)	GIORNALIERA Vuotatura cestini/scopatura/ deterzione dei pavimenti/	GIORNALIERA Deterzione e disinfezione di interruttori, maniglie, sedie, banchi, superfici, ...	GIORNALIERA A Sanificazione delle superfici e dell'ambiente	MENSILE Pulizia vetri/termosifon i/davanzali ...	FIRMA

- Allegato 4. **PROTOCOLLO PULIZIE**

PULIZIA DEI LOCALI

1. DEFINIZIONE DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

a) sono attività di **PULIZIA** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) sono attività di **SANIFICAZIONE** l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante **attività di pulizia e di disinfezione**: la pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Le operazioni di pulizia tipologicamente sono inquadrate come:

- **pulizie ordinarie**: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, con frequenza giornaliera;
- **pulizie periodiche**: comprendo attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;
- **pulizie straordinarie**: comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali.

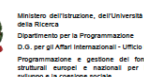
Le operazioni di pulizia saranno condotte possibilmente negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non siano presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica.

PULIZIA AMBIENTI ATTUALMENTE NON UTILIZZATI (aule, palestra ecc.)

Se gli ambienti non sono occupati da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali. Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con concentrazione di alcol al 70% .

PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI ATTUALMENTE UTILIZZATI (segreteria, bagni a servizio segreteria, stanze utilizzate dai collaboratori, ecc.)

- Pulizia giornaliera:
 - ✓ ogni fine turno, dopo la pulizia con normali detergenti, tutte le suppellettili, scrivanie, pc, mouse, maniglie, interruttori e tutto ciò che viene continuamente toccato dovrà essere pulito con soluzione alcolica al 70% oppure con soluzione 0,1% di cloro (5 compresse di amuchina i 6 l di acqua) - si precisa che non tutte le superfici si possono pulire con cloro
 - ✓ per la pulizia dei pavimenti si potranno utilizzare normali prodotti di detersione;



- ✓ tutto ciò che non può essere pulito dovrà essere rimosso (tendaggi, sedute morbide ecc.)
- ✓ la pulizia dei servizi igienici sarà effettuata con normali prodotti di deterzione.
- Pulizia settimanale (sanificazione):
 - ✓ tutte le suppellettili, scrivanie, pc, mouse, maniglie interruttori e tutto ciò che viene continuamente toccato, dopo la pulizia con normali detergenti dovrà essere sanificato con soluzione alcolica al 70% oppure con soluzione 0,1% di cloro (5 compresse di amuchina in 6 l di acqua) - si precisa che non tutte le superfici si possono pulire con cloro;
 - ✓ per la pulizia dei pavimenti si utilizzerà una soluzione con ipoclorito di sodio allo 0,1 % (200 cc di candeggina ogni 10 litri di acqua oppure 5 compresse di amuchina in 6 l di acqua);
 - ✓ per i servizi igienici si utilizzerà una soluzione con ipoclorito di sodio allo 0,5 % (1 litro di candeggina ogni 10 litri di acqua).
- Pulizia ventilconvettori:
 - ✓ lavaggio dei filtri;
 - ✓ pulizia delle griglie con panno e soluzione alcolica al 70%.

Durante le operazioni di pulizia e sanificazione dovrà essere sempre garantito un corretto ricambio di aria.

Le operazioni di pulizia e sanificazione con alcol 70% e con le soluzioni di cloro (candeggina e compresse di amuchina) non potranno essere effettuate per un periodo di tempo superiore alle 2 ore giornaliere. Inoltre si dovranno utilizzare i seguenti dispositivi di protezione individuali: mascherina facciale FFP2, schermo protettivo contro gli schizzi (visiere), guanti in gomma o nitrile (no guanti monouso).

10 PROCEDURA OPERATIVA

Il DSGA avrà cura di:

- Implementare il protocollo specifico sulle operazioni di pulizia, in cui riportare alcune indicazioni precise, quali:
- frequenza dei cicli di pulizia, in funzione dell'uso dei locali, delle criticità e dei rivestimenti presenti nella scuola, elaborando cicli di sanificazione specifici, all'occorrenza, nei periodi di assenza degli studenti e del personale;
- orario di effettuazione delle pulizie, per consentire l'adeguata ventilazione dei locali, prima dell'uso o gli adeguati provvedimenti per prevenire eventuali incidenti;
- modalità di comunicazione nel caso in cui si verificano situazioni interne o esterne all'edificio scolastico che possano modificare la concentrazione di particolato aerodisperso o di agente inquinante o patogeno e quindi anche la dislocazione di inquinanti dall'esterno (non dimenticando il trasporto attraverso gli abiti delle persone e gli oggetti) e prevedere la necessità di cicli diversificati di pulizia;
 - informare sulla tossicità dei prodotti detergenti e disinfettanti in termini classificazione di pericolo e di emissione in aria di VOC o di altre sostanze tossico-nocive, possibilmente certificati in relazione al loro impatto sulla salute e sull'ambiente.
- Fornire informazioni da erogare alle diverse figure sull'argomento: prodotti, materiali, procedure, precauzioni, tecniche di pulizia, frequenza, controlli;
- Privilegiare l'impiego di detergenti multiuso e dei disinfettanti con una serie di requisiti: una rapida azione e lunga persistenza dell'attività, attività biocida;
- Individuare un locale, rigorosamente chiuso a chiave, destinato a ripostiglio per la conservazione di tutti i prodotti e le attrezzature.



I Collaboratori scolastici avranno cura di:

- ✓ porre attenzione a tutte le attività di pulizia e disinfezione al fine di ridurre al minimo eventuali infezioni, contagi, allergie;
- ✓ prestare particolare attenzione alle modalità di pulizia dei locali, alle sostanze utilizzate;
- ✓ dedicarsi a una pulizia ambientale più accurata per ridurre il rischio di diffusione e di deposito negli ambienti interni di quantità significative di batteri, virus, allergeni, polveri e animali o insetti indesiderati;
- ✓ tenere e conservare un registro in cui vengano annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree dell'Istituto scolastico con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività;
 - adottare precauzioni specifiche, caso per caso, quando nella scuola sia segnalata la presenza di studenti atopici o allergici, asmatici o con altre patologie.
 - attuare procedure particolari in caso di pandemie con patogeni trasmissibili per contatto o via aerea;
 - indossare dispositivi di protezione individuale durante le diverse attività;

11 ATTREZZATURE PER LA PULIZIA

I Collaboratori avranno cura di impiegare le seguenti attrezzature per la pulizia degli ambienti:

- ✓ Panni-spugna differenziati per codice colore e teli monouso per la spolveratura (si sconsigliano le normali spugne perché facilmente inquinabili).
- ✓ Scope trapezoidali e scope tradizionali.
- ✓ Asta pulivetro, vello lavavetro.
- ✓ Sistema MOP. Si sottolinea la necessità di utilizzare più sistemi MOP in base alle zone da pulire: uno per i servizi igienici, uno per gli ambienti didattici in genere (sezioni, aule, palestre, laboratori, ecc.) e uno per la cucina e il locale refezione.
- ✓ Dispositivi di protezione individuale.
- ✓ Macchina lavapavimenti.

12 MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

I Collaboratori avranno cura di:

- ✓ Pulire tutto il materiale per la pulizia dopo l'uso (spugne, stracci, telini possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie);
- ✓ ove possibile, impiegare materiale monouso;
- ✓ Lavare i panni e le frange MOP con acqua calda e disinfettarli alla fine delle operazioni di pulizia
- ✓ Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta disinfezione (10-20 minuti). Tutti i contenitori (secchi, anche quelli del MOP) usati per le operazioni di pulizia, le scope e altre attrezzature per i servizi igienici devono essere lavati con acqua e detergente e successivamente disinfettati con una soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti. L'umidità favorisce la crescita microbica: gli stracci, le spugne, le frange, le scope dei servizi igienici vanno asciugati in ambiente aerato, quando è possibile con l'esposizione diretta al sole.

13 CONSERVAZIONE DELLE ATTREZZATURE/TRAVASO DEI PRODOTTI



I Collaboratori avranno cura di:

1. Mantenere, nei limiti del possibile, le confezioni originali dei prodotti con relative schede tecniche e schede dati di sicurezza facilmente disponibili e consultabili.
2. Dopo l'uso, richiudere accuratamente le confezioni del detergente e del disinfettante.
3. etichettare e riporre materiale e strumenti a seconda delle aree (materiale separato per bagni, cucine, aule e sezioni) e a seconda dell'utilizzo (per water, lavandino, altre superfici).
4. Nel caso occorra travasare i nuovi contenitori devono essere chiaramente etichettati, indicando il nome del prodotto la classificazione di rischio.

14 COMPITI E RESPONSABILITÀ

Il personale in servizio sarà ritenuto personalmente responsabile in caso di inosservanza delle indicazioni contenute nel presente protocollo. Sarà garantita un'attività di informazione e di formazione rivolta al personale coinvolto, ma anche agli utenti, e finalizzata a sottolineare:

- l'importanza della prevenzione delle malattie mediante l'igiene della persona e degli ambienti;
- utilizzo responsabile di detergenti e disinfettanti, evitando l'uso indiscriminato che potrebbe risultare pericoloso e inefficace;
- il rispetto della res pubblica in termini di conservazione degli arredi, del materiale, ma anche nel rispetto delle regole primarie di educazione nell'utilizzo dei servizi igienici, dei dispositivi di distribuzione del materiale (sapone, salviette, carta), nel rispetto dell'ambiente differenziando i rifiuti.

Il DSGA, in quanto incaricato dal DS, avrà il compito di coordinare l'attività e verificare che sia eseguita in conformità ai testi di riferimento (procedure, istruzioni operative, linee guida).

17. TECNICHE DI PULIZIA

- ✓ sanificazione con comuni disinfettanti, quali ipoclorito di sodio (0,1% - 0,5 %), etanolo (62 – 71 %) o perossido di idrogeno (0,5%)
- ✓ ogni pulizia o disinfezione deve essere effettuata areando i locali, ove possibile, e indossando i necessari DPI.

✓ SPOLVERATURA AD UMIDO/DETERSIONE SUPERFICI

- Aerare i locali.
- Se è la prima volta che si utilizza un prodotto detergente, controllare la scheda dati di sicurezza.
- Verificare se la concentrazione del detergente è adeguata alla tipologia di superficie da trattare; in caso contrario diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata.
- Nebulizzare il detergente sul panno o inumidire il panno dopo essersi accertati che il prodotto possa essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Pieghare il telo in quattro (non raccoglierlo casualmente).



- Passare il panno sulla superficie eseguendo movimenti paralleli e a S in modo da coprire l'intera area.
- Girare spesso il telo.
- Una volta utilizzate tutte le facce del telo, gettarlo se monouso.
- Se si usa un panno riutilizzabile, lavarlo accuratamente in soluzione detergente e sciacquarlo.
- Cambiare spesso la soluzione detergente.
- Sciacquare abbondantemente le superfici trattate.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.

✓ **DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI**

- La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo.
- Se è la prima volta che si utilizza un prodotto disinfettante, controllare la scheda dati di sicurezza.
- Verificare se la concentrazione del disinfettante è adeguata alla tipologia di superficie da trattare, in caso contrario diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata. Una concentrazione impropria di disinfettante non ne aumenta l'efficacia.
- Tutti i disinfettanti usati in modo improprio possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali).
- Ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere opportunamente identificata e utilizzata in tempi brevi. Se si presuppone il rischio di contaminazione, la soluzione va sostituita con frequenza.
- Non rabboccare mai le soluzioni disinfettanti.
- Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e, ogni volta che si aprono, non contaminare la parte interna del tappo (poggiare il tappo sempre rovesciato).
- Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un apposito armadietto.
- Il prodotto deve essere sempre mantenuto nel contenitore originale, a meno che non si renda necessaria la diluizione, che andrà fatta seguendo le modalità concordate e utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati.
- Per l'applicazione fare sempre ben attenzione alle etichette, dove vengono riportate le diluizioni da effettuare prima dell'impiego, le modalità e gli eventuali dispositivi di protezione individuale da utilizzare.
- Evitare di portare a contatto l'imboccatura del contenitore con mani, garze, panni o altro.
- Se non chiaramente specificato o già previsto dal produttore, è bene non associare mai due disinfettanti o un disinfettante con un detergente per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante.
- Il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, letti, tavoli, servizi igienici, ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato che, essendo un disinfettante ad ampio spettro d'azione, garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse.
- Inumidire il telo/panno con l'apposito disinfettante



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

- Lavarlo accuratamente con il disinfettante ogniqualvolta si cambia ogni singola superficie (cattedra, banco, sedia, ripiano, WC, lavandino, interruttore, ecc.).
- Lasciarlo agire il tempo necessario.
- In base alle istruzioni ripassare un panno pulito o lasciare agire senza risciacquo.

✓ **DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI (IN CASO DI PRESENZA DI PERSONA CONTAGIATA O PRESUNTO CONTAGIO)**

L'azione di deterzione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, banchi, sedie, lavagne, contenitori, ecc.) in periodo emergenziale deve essere effettuata, oltre a quanto previsto normalmente, ogniqualvolta si abbia notizia che nel locale possa aver soggiornato per brevi o lunghi periodi una persona contagiata o presunta tale:

- Areare i locali.
- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili ingombri.
- Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato.
- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario rimuoverli nella fase iniziale.
- Verificare che l'attrezzatura a disposizione per la pulizia sia quella adatta alla tipologia di ambiente su cui agire.
- Non utilizzare la scopa tradizionale perché la polvere viene sollevata e torna a depositarsi, ma utilizzate o aspirapolvere o MOP per la polvere. Nel caso di MOP per la polvere, avvolgere le alette con l'apposita garza inumidita.
- Procedere sempre avanzando, per non perdere lo sporco, eseguendo movimenti ad S.
- Sostituire spesso la garza e necessariamente quando si cambia tipologia di ambiente.
- Al termine delle operazioni di pulizia, lavare e asciugare l'attrezzatura utilizzata.

✓ **DETERSIONE DEI PAVIMENTI**

- Attrezzature: carrello a due secchi (ad esempio rosso e blu con la soluzione detergente disinfettante) con MOP o frangia, panni in microfibra.
- Se si tratta di superfici molto estese e senza troppi arredi o ostacoli è consigliabile l'uso di una lavasciuga, macchina che consente di intervenire in sicurezza anche in presenza di passaggio di persone durante l'orario di apertura della scuola.
- In assenza di un sistema automatico e per gli ambienti di ridotte dimensioni e con molti arredi è consigliato il sistema MOP perché:
 - permette all'operatore di mantenere una posizione eretta;
 - consente di evitare il contatto con l'acqua sporca;
 - diminuisce la possibilità di allergie, limitando al minimo il contatto tra le mani e il detergente.
- Immergere la frangia nell'apposito secchio con acqua e detergente appositamente diluito, secondo le istruzioni del produttore.
- Iniziare dalla parte opposta rispetto alla porta di uscita in modo da non dover ripassare al termine sul bagnato e pulito.
- Frizionare con metodo ad umido nei punti critici (angoli, bordi, ecc).

- Immergere il MOP nel secchio, contenente la soluzione detergente-disinfettante, per impregnarlo di soluzione pulente.
 - Introdurre il MOP nella pressa e strizzare leggermente, azionando la leva della pressa.
 - Passare il MOP sul pavimento, facendo in modo che aderisca bene alla superficie; lavorare su aree di 2 metri per 2 metri, con movimento a “S” per fasce successive sempre retrocedendo.
 - Introdurre il MOP nel secchio rosso, per diluire lo sporco accumulato.
 - Introdurre il MOP nella pressa e strizzare con forza, per eliminare il più possibile l’acqua che si deposita nel secchio rosso.
 - Immergere solo la punta del MOP nel secchio blu, per assorbire una quantità di soluzione sufficiente a inumidire, ma evitando lo sgocciolamento; così facendo si evita di sporcare la soluzione nel secchio blu.
 - Si raccomanda sempre di rispettare il tempo di contatto riportato nell’etichettatura del prodotto.
- ✓ Il risciacquo deve avvenire rispettando le seguenti regole:
- secchio e straccio puliti e diversi da quelli utilizzati per il lavaggio;
 - l'acqua deve essere pulita e abbondante;
 - in ambienti ampi (palestre, corridoi) è opportuno cambiare più frequentemente l'acqua e la soluzione con il detergente.

Consigli pratici:

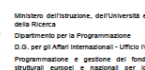
- Segnalare le aree bagnate con apposita segnaletica.
- Proteggere sempre durante le operazioni di pulizia le mani con guanti in nitrile o in gomma.
- Proteggersi sempre con i DPI previsti durante le operazioni di disinfezione.
- Rispettare la diluizione dei prodotti indicata dalla casa produttrice.
- Cambiare l’acqua tutte le volte che si renda necessario.
- Far seguire alla detersione sempre il risciacquo e l’asciugatura (la maggior parte dei microrganismi è rapidamente uccisa dall’essiccamento).
- Iniziare a pulire la zona meno sporca o contaminata.
- Per le aree di passaggio (atrii, corridoi) effettuare in due tempi successivi il lavaggio in modo da mantenere sempre una metà asciutta che permette il transito senza rischio di cadute.

IMPORTANTE! Impiegare attrezzature pulite: un attrezzo lasciato sporco dopo l’uso può una volta riusato, ridistribuire molti più germi di quelli che ha raccolto, poiché l’umidità e la temperatura ambiente creano una situazione ottimale per una rapida moltiplicazione batterica.

✓ **DETERSIONE, DISINFEZIONE E DISINCROSTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI**

Per pulizia ordinaria dei servizi igienici si intende:

- la disinfezione delle superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- il costante rifornimento del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;



- l'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto. La detersione e disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali. Prodotto: panno riutilizzabile (lavabile a 90°C) o panno monouso (consigliato), detergente e disinfettante.

Attrezzature:

carrello, secchi, panni con codifica colore, MOP. Nei servizi igienici, per evitare contaminazione tra un'area e l'altra, preferibilmente utilizzare panni di colore diverso.

Tecnica operativa:

- Arieggiare il locale.

Detersione:

- Pulire tutte le superfici con apposito detergente.

- Lavare i distributori di sapone e asciugamani.

- Nebulizzare dall'alto verso il basso il detergente sul lavabo e sulle vasche, sulle docce, sulla rubinetteria.

- Rimuovere i residui del detergente. Preferibile un detergente che non faccia schiuma esercitando la dovuta azione meccanica.

- Pulire con panno di colore codificato e detergente il bordo superiore, la parte interna ed esterna del bidet.

- Rimuovere con lo scovolino eventuali residui presenti nel wc, avviare lo sciacquone e immergere lo scovolino nella tazza.

Disinfezione:

- Disinfettare tutte le superfici precedentemente pulite utilizzando il detergente e un panno di colore codificato e lasciare agire secondo il tempo richiesto, quindi risciacquare il prodotto utilizzato con acqua pulita.

- Distribuire nella tazza il disinfettante e lasciare agire il tempo richiesto.

- Disinfettare tutta la parte esterna del wc con panno di colore codificato immerso nella soluzione detergente disinfettante.

- Sfregare la parte interna con lo scovolino e dopo l'azione del disinfettante avviare lo sciacquone.

- Sanificare il manico dello scovolino e immergere lo scovolino e il relativo contenitore in soluzione di disinfettante per il tempo richiesto.

Disincrostazione:

Per gli interventi di disincrostazione degli idrosanitari si usano prodotti appositamente formulati da utilizzare nel caso siano presenti incrostazioni calcaree, in particolare sugli idrosanitari e sulla rubinetteria.



Quando vengono utilizzati prodotti di questo tipo è auspicabile:

- distribuire uniformemente il prodotto lungo le pareti e nel pozzetto dell'idrosanitario.
- lasciare agire il prodotto per il tempo indicato sulla propria etichetta.
- sfregare con panno dedicato.
- risciacquare accuratamente.

18 PULIZIA DEGLI UFFICI

Per pulizia ordinaria dei servizi degli uffici si intende:

- La detersione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto. La detersione e la disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali.

Tecnica operativa:

- Areare il locale.
- Nebulizzare il detergente sul panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- Detergere le superfici e le lampade, interruttori, quadri elettrici (parti esterne), attrezzatura fissa, arredamenti, porte e infissi.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante. L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, sedie, stampanti, fotocopiatrici, interruttori, maniglie) in periodo emergenziale deve essere effettuata con frequenza giornaliera, da implementare nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19.

Tecnica operativa:

- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.
- Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato.

- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario spostarli nella fase iniziale.

19 PULIZIA DELLE AREE ESTERNE

Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio, attraverso l'utilizzo dell'attrezzatura a disposizione e dei prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Prodotto:

- panno riutilizzabile (lavabile a 90°C) o panno monouso (consigliato), detergente e disinfettante;
- scopa o spazzettone o soffiatore o aspiratore foglie.

La pulizia delle aree esterne sarà effettuata con scope e spazzettoni per tutte le pavimentazioni, mentre i punti di appoggio più frequenti, quali corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi deve essere effettuata con panno e detergente – disinfettante adeguato (ad esempio soluzioni di ipoclorito di sodio). La rimozione delle foglie può essere effettuata tramite rastrelli, scope, soffiatori o aspiratori.

Tecnica operativa per punti di appoggio

1. Nebulizzare il detergente sul panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata.
2. Non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
3. Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
4. A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.
5. Pulire le pavimentazioni esterne da eventuali rifiuti o foglie, erba, ramoscelli e, ove possibile, detergere con il prodotto adeguato alla tipologia di materiale. Sono comprese nelle pulizie ordinarie anche la svuotatura dei contenitori porta rifiuti e la sostituzione dei relativi sacchi di plastica.

20 VUOTATURA E PULIZIA DEI CESTINI PER LA CARTA E RACCOLTA RIFIUTI

Attrezzatura:

- carrello multiuso dotato di reggisacco e sacco porta-rifiuti, porta carta e porta plastica (se viene eseguita la raccolta differenziata).

Prodotto:

- panno.

Tecnica operativa:

- Vuotare i cestini porta rifiuti nel sacco di raccolta differenziata dei rifiuti del carrello;
- pulire il cestino con il panno;
- sostituire, quando è necessario, il sacco in plastica;
- chiudere i sacchi che contengono i rifiuti che al termine delle operazioni dovranno essere trasportati nei punti di conferimento prestabiliti.

Se trattasi di materiale infetto, o presunto tale, devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto di categoria B (UN3291).

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni mono uso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,...	Panni mono uso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Lavaggio lavagne o LIM	Panni monouso o riutilizzabili	x			x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni.	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule.	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti ⁴	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

⁴ Se necessario o con l'utilizzo di prodotti adeguati al tipo di materiale

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		X	X			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		Disincrostante	X			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			X			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			X			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	X	X		X		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	X	X				X
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		X			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	X			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		X		X		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				X	

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno		X			X	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						X
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	X					X
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						X
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		X			X	
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			X	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	In caso di necessità			

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Spolveratura delle superfici e degli arredi.	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x		x		
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x					
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Aspirazione/ battitura tappeti	Aspirapolvere, battitappeto	x				x	
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						X
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		X			X	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		X		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	X	X				X
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	X					X
Deceratura e inceratura dei pavimenti ⁵	Panno o mop Macchina appropriata	X					X
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	X					X
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	X					X
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						X
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			X	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	In caso di necessità			

⁵ Se necessario o con l'utilizzo di prodotti adeguati al tipo di materiale

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra	Mop per spolverare, scopa			x			
Pulizia di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	x		x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Pulizia tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop	x		x			
Disinfezione tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop		x		Settimanale o dopo uso per evento		
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	x					

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra.	Panni monouso o riutilizzabili, scala	x		x			
Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassini, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, con, cerchi, pedane, parallele, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, scala		x		x		
Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	Panni monouso o riutilizzabili	x			x		
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia tabellone segnapunti	Panni monouso o riutilizzabili	x					x
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x		x		
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x

PALESTRE E SPOGLIATOI	Materiale	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Manutenzione dei pavimenti in legno, linoleum, ceramica, ecc	Panno o mop	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

AREE ESTERNE	MATERIALE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE	DISINFETTANTE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio	Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)				x		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop						
Rimozione eventuali macchie d'olio da automezzi	Segatura, sgrassatore					A necessità	
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Ripristino pavimentazione	Materiale di ripristino					x	
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x		x		
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e disinfezione giochi per bambini	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			

AREE ESTERNE	MATERIALE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE	DISINFETTANTE
Pulizia attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)	Panni monouso o riutilizzabili Scala		x		x		
Taglio siepi, fronde alberi, erba, ecc.	Attrezzatura da giardinaggio					x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante				x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Secchio con sistema Mop		x	In caso di necessità			

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti, delle scale	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e sanificazione vetri portineria	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e disinfezione interna ed esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti	Panni monouso o riutilizzabili	x	x			x	
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Pulizia bacheca e targhe	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	Materiale	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti ⁶	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante				x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

⁶ Se necessario o con l'utilizzo di prodotti adeguati al tipo di materiale

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (Ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili	Panni mono uso o riutilizzabili			x			
Aspirazione/ battitura tappeti	Aspirapolvere, battiscopa	X				x	
Spolveratura dei libri	Panno, spolverino					x	
Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili	X	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			X			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		X		X		
Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.)	Scopa o mop In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta, segatura ...			X dopo o durante l'uso			
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	X		X			
Disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X		X		
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	X			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		X		X		
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		X		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	X	X				X
Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature specifiche di ogni specifico laboratorio (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto (mole, torni, frese, trapano, monitor, pH-metro, agitatore, forno, impastatrice, ...)	Panni monouso o riutilizzabili, scala	X	X	X			
Disinfezione delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature di laboratorio che comportano il contatto con parti del corpo (forbici o macchinetta per parrucchiere, attrezzatura per estetista, aghi, telefoni, tastiere, mouse, tecnigrafi, microfoni, cuffie, strumenti musicali, leggitte, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, scala		X	X			

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tessuti, coperture, lenzuola, camici	Lavatrice, scala	x	x	x			
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

CUCINE, MENSE E REFETTORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			X			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		X		X		
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco (di tipo organico: residui di carne, grassi, pesce, residui amidacei, zuccheri, latte e da colonie di lieviti, batteri e muffe) o di tipo inorganico, rappresentato soprattutto da residui di calcare e dalla pietra di latte.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	X		X			
Disinfezione manuale dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	X			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		X		X		
Lavaggio delle pareti lavabili e porte	Panni monouso o riutilizzabili Secchi	X	X		X		
Sanificazione piani di lavoro e taglieri	Spazzola, carta monouso	X	X	X			
Sanificazione coltelli e utensili	Spazzola – vaschetta, carta monouso, panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Sanificazione macchine	Spazzola – vaschetta, carta monouso	X	X	X			
Sanificazione piastre girarrosto, forni, friggitrici	Secchio, carta monouso, panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Sanificazione lavandini	Panni monouso o riutilizzabili, spruzzatore, spazzola	X	X	X			
Sanificazione celle frigorifere	Panni monouso o riutilizzabili Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop utilizzati ad hoc	X	X		X		
Sanificazione armadi e ripiani per alimenti	Panni mono uso o riutilizzabili, spruzzatore, secchio	X	X		X		

CUCINE, MENSE E REFETTORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Sanificatore per le vetrine alimenti	Panni monouso o riutilizzabili, spruzzatore, secchio	x	x	x			
Sanificazione posate e stoviglie	Paletta, panno Lavastoviglie	x		x			
Cappe di aspirazione e filtri	Panno o spazzole abrasive	x			x		
Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto	Panni monouso o riutilizzabili, scala	x	x	x			
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, ripiani, punti di appoggio, vassoi	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tovaglie (se non monouso)	Lavatrice, scala	x	x	2x			
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x

CUCINE, MENSE E REFETTORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			