



All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia
direzione.puglia@istruzione.it

E All'Ufficio Scolastico Territoriale di Bari
usp.ba@istruzione.it

AI **PERSONALE DOCENTE**

AL **D.S.G.A.**

AL **PERSONALE ATA**

Alla **RSU SCUOLA**

E p.c. Al Sindaco di Acquaviva delle Fonti

mail: protocollo.comuneacquaviva@pec.it

SEDE

Al sito **ALBO** e in **Amministrazione trasparente**

Oggetto: Variazione delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni e organizzazione del lavoro, in vigore dal 15/06/2020, ai sensi del DPCM 11 giugno 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 11 giugno 2020, art. 1 comma 1, lettera q)

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020 con il quale è stata disposta la proroga delle misure di contenimento del contagio da Coronavirus fino al 14 giugno 2020;

VISTO il Decreto prot. N 3466/U del 29/05/2020 di Variazione delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni e organizzazione del lavoro fino al 14 giugno 2020, ai sensi del DPCM 17 maggio 2020;

VISTO il Decreto prot. N 2275/U del 14/04/2020 di Proroga delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni fino al 3 maggio 2020 e organizzazione del lavoro, ai sensi del DPCM 10 aprile 2020;

VISTA la Nota MI N. 682 del 15/05/2020 "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative".

VISTO il Decreto "Proroga delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni e organizzazione del lavoro fino al 17 maggio 2020, ai sensi del DPCM 26 aprile 2020" prot. 2798/U del 04/05/2020.

VISTO il Decreto di Proroga delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni e organizzazione del lavoro fino al 14 giugno 2020, ai sensi del DPCM 17 maggio 2020, prot. 3256/U del 18/05/2020

CONSIDERATO il DPCM del 11 giugno 2020, art. 1 comma 1, lettera q) che dispone quanto segue "... sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado ..."

CONSIDERATO il DPCM del 11 giugno 2020, art. 1 comma 1, lettera q) che dispone quanto segue "... le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato. ..."



Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CONSIDERATO il DPCM del 11 giugno 2020, art. 3 comma 5, *“Nel predisporre, anche attraverso l’adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all’art. 263 del decreto legge 19 maggio 2020, 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle autorità competenti”*.

CONSIDERATA La necessità di riorganizzazione degli uffici Amministrativi a seguito della prossima conclusione dei contratti a tempo determinato di parte del personale Amministrativo (Area alunni e didattica) e della loro relativa fruizione obbligatoria di ferie.

CONSIDERATO L’attuale organico ATA (assistenti amministrativi) in servizio è ridotto del 20 % (4 e 1/2 unità); del personale con scadenza di contratto al 30 giugno, e del piano di fruizioni delle ferie;

CONSIDERATO che l’attuale organico ATA (collaboratori scolastici) in servizio è ridotto del 50 % (9 unità per 6 plessi) in considerazione del fatto che le unità assegnate a seguito dell’internalizzazione del personale ex LSU non sono state ancora nominate dagli uffici superiori; del personale assente per congedo; del personale con scadenza di contratto al 30 giugno; del piano di fruizioni delle ferie;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il supporto essenziale della segreteria amministrativa - area alunni - durante le operazioni di scrutini ed esami di stato e di archiviare la documentazione, nonché la necessità di assicurare tutte le procedure connesse alla chiusura delle attività didattiche;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la pulizia dei locali in concomitanza con i lavori di manutenzione straordinaria che sono stati programmati dall’Amministrazione comunale e che coinvolgono tutti i plessi.

CONSIDERATA la necessità della presenza di personale (Collaboratori scolastici) per consentire ai docenti di ritirare materiale didattico o consegnare documentazione funzionali alle operazioni di chiusura dell’anno scolastico come richiesto da loro adempimenti;

CONSIDERATA la necessità di assicurare alle famiglie di poter ritirare certificati o documenti necessari allo svolgimento degli esami o, in generale, relativi alla carriera scolastica nei casi in cui siano impossibilitati al ricevimento tramite registro elettronico o tramite mail;

CONSIDERATO quanto previsto dall’aggiornamento del DVR del 6 maggio 2020 e dall’informativa sulla sicurezza diffusa al personale e pubblicata sul sito della scuola e diffusa al personale con Comunicato N 223 del 06/05/2020.

VISTO il verbale n. 6 della riunione della RSU del 29 maggio 2020 in cui la RSU esprimeva parere favorevole al piano di organizzazione del lavoro che teneva conto di eventuali rientri in presenza dei collaboratori scolastici in relazione ai lavori avviati nei plessi.

VISTA la 2 integrazione alla direttiva di massima al DSGA prot. 3458/U del 29/05/2020;

VISTO il comunicato N. 260, prot. n.3837 del 13/06/2020 *Comunicazione sullo stato di salute soggetti ipersuscettibili ai sensi dell’art. 3 comma 1 lett B del DPCM 17/05/2020;*



A far data dal giorno 15 giugno 2020, salvo ulteriori provvedimenti, ovvero fino alla fine dello stato di emergenza

DISPONE

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le attività didattiche nella scuola dell'infanzia continuano ad essere svolte a distanza. Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo ed Ausiliario) a partire dal 15 giugno 2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 15 giugno 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto Comprensivo De Amicis Giovanni XXIII saranno aperti per consentire lo svolgimento dei lavori di manutenzione da parte dell'Ente Locale.

3) APERTURA AL PUBBLICO

L'apertura al pubblico degli uffici avviene **SOLO PREVIO appuntamento** da fissare almeno il giorno prima per necessità che saranno valutate impellenti e indifferibili e non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Famiglie, fornitori e tutti gli utenti possono contattare gli uffici nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 prioritariamente nelle seguenti modalità:

TRAMITE TELEFONO

numero della segreteria: 080/761314

cellulare dedicato: 392.1722909.

TRAMITE e-mail

Peo: baic89400e@istruzione.it

Pec: baic89400e@pec.istruzione.it

AREA didattica e alunni:

anna.biferno.171@istruzione.it

AREA personale docente primaria e secondaria di I grado:

giacomo.albanese.209@istruzione.it

AREA personale docente infanzia e attività negoziale (acquisti):

rosa.difonzo156@istruzione.it

AREA personale ATA e contabilità:

anna.delia.115@istruzione.it

DSGA:

cecilia.caporusso.617@istruzione.it

Dirigente scolastico: valeria.brunetti@istruzione.it



4) ORARIO DI ISTITUTO

La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 15 giugno 2020 e fino al 31/08/2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00. Si precisa che dal 01/07/2020 la scuola osserverà la chiusura prefestiva nella giornata del sabato come previsto nella contrattazione integrativa d'istituto.

5) ATTIVITA' INDIFFERIBILI DA SVOLGERE IN PRESENZA:

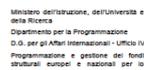
- **Collaboratori scolastici:** vigilanza e pulizia dei locali conseguenti all'apertura degli uffici, pulizie straordinarie da realizzare nei plessi, vigilanza e pulizia dei locali in caso di realizzazione di lavori straordinari o lavori di manutenzione ad opera del personale dell'amministrazione comunale. Si richiede la presenza giornaliera di **2 unità** di collaboratore scolastico **dal lunedì al sabato** nei plessi De Amicis (Barbetta Lombardo), Giovanni XXIII (Caporizzi, Savino) e Luciani (Cassano Lenoci) e **1 unità** nei plessi dell'infanzia (Maddalena, Lepenne, Murano).
- **Assistenti Amministrativi:** gestione dell'area alunni funzionale alla svolgimento delle attività conclusive dell'anno scolastico; gestione di tutte le pratiche amministrativo contabili e di gestione del personale non procrastinabili; tutte le pratiche che richiedono accesso ad applicativi informatici che operano in loco o per le quali è necessario accedere a documentazione cartacea. Il **personale Amministrativo**, pertanto, continuerà a svolgere **parzialmente lavoro agile effettuando i seguenti turni in presenza:**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI	VENERDI'	SABATO
D'ELIA ANNA	sede		sede		sede	
ALBANESE GIACOMO	sede		sede		sede	
GIORDANO ANTONELLA (3 ore)	sede		sede		sede	
BIFERNO ANNA		sede		sede		sede
DIFONZO ROSA		sede		sede		sede

I turni saranno invertiti a settimane alterne.

- Il **DSGA presta servizio in presenza** per assicurare il coordinamento necessario delle attività del personale ATA.

6) MODALITA' DI LAVORO AGILE



PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM fino al DPCM del 17 maggio 2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, la Nota MI N. 682 del 15/05/2020 “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative”, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);

b) forme di “smart working” al personale ATA che dichiara la propria disponibilità essendo nelle condizioni per farlo, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

7) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza, vengono attivati i contingenti minimi stabiliti nel contratto di istituto siglato in data 07/01/2020 e le indicazioni del decreto Prot. 1807/U del 12/03/2020.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c..

Le seguenti misure relative ai contingenti minimi saranno considerate nel momento in cui finiranno le esigenze di servizio attualmente rilevate e indicate nel presente dispositivo.

Il personale, in ogni caso, non presterà servizio in condizioni in cui possano determinarsi assembramenti e tutti sono tenuti al rispetto del protocollo di sicurezza adottato dall'istituto de Amicis Giovanni XXIII e conforme alle disposizioni di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valeria BRUNETTI

Acquaviva delle Fonti, 13 giugno 2020