



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.3. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**-AL PERSONALE ATA
IC "De Amicis Giovanni XXIII"**

-Agli atti/albo/Sito web della scuola

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

ponpuugia@gmail.com

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI nell'ambito dell'attuazione del Progetto: Realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo- Laboratori mobili per la DaD- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

CUP: C42G0000830007

CNP: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020 -93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n° 106 dell’11/12/2018 e successive modificazioni e con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.12 del 28/01/2020 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n°124 dell’11-04-2019 relativa all’approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- VISTO** il Piano Integrato, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica e inoltrato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020) in data 23/04/2020;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10459 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola scuola;
- VISTA** la necessità di individuare esperto progettista e collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COMPETENZE

Art. 1 Oggetto

L’Istituto intende avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

PROFILO	Unità	Ore	Ore Totali
---------	-------	-----	------------

	Richieste		
Ass. amministrativo gestione piattaforma	1	9	9
Ass. amministrativo gestione progetto	1	9	9

Art. 2 Compiti dell'Assistente Amministrativo

Le attività e i compiti del Personale Assistente Amministrativo, sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Il personale amministrativo gestione piattaforma dovrà:

- 1) supportare il DS e il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire “on line” le attività e inserire nelle Piattaforme Ministeriali “Programmazione 2014- 2020” (Gestione degli Interventi e Gestione SIF 2020) tutto il materiale amm.vo - contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR;
- 2) richiedere e trasmettere documenti;
- 3) predisporre tutte le tabelle per la liquidazione dei compensi al personale e relativa liquidazione;
- 4) seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Il personale amministrativo gestione progetto dovrà:

- 1) redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON
- 2) predisporre dei registri cartacei e on line;
- 3) effettuare le procedure per gli acquisti attraverso il portale MEPA;
- 4) inventariare, gestire e custodire il materiale;
- 5) custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- 6) raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- 7) le attività del Progetto e attori coinvolti;

Art. 4 Modalità e termini di presentazione candidatura

La documentazione di partecipazione alla selezione deve contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura, redatta secondo modulo allegato al presente avviso (Allegato A), compilato in ogni parte, debitamente sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con allegata copia di un valido documento di identità del candidato;
2. Allegato B – autovalutazione titoli;
3. Curriculum vitae in formato europeo (debitamente sottoscritto) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati. Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

La suddetta documentazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà effettivamente pervenire entro le ore 13.00 del giorno 17 Giugno 2020, in una delle seguenti modalità:

- direttamente (attraverso consegna a mano) all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica-Segreteria Amministrativa -I.C. “De Amicis-Giovanni XXIII”- Piazza Di Vagno,18 - Acquaviva delle Fonti, in plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura di pertinenza tra le seguenti:

- “Selezione personale ATA -Ass. Amministrativo gest. piattaforma- Progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020 -93”
- “Selezione personale ATA -Ass. Amministrativo gest. progetto- 10.8.6A-FESR PON-PU-2020 – 93”
- tramite posta certificata all’indirizzo : baic89400e@pec.istruzione.it

In ogni caso il citato plico dovrà pervenire entro il termine stabilito. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine suddetto.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 4
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 4.

Art. 7 Criteri di Selezione

In caso di più candidature, il Dirigente Scolastico e una Commissione appositamente costituita, valuterà i Curriculum delle candidature pervenute, assegnando un punteggio ad ogni requisito adeguatamente documentato sul CV, e formulando una graduatoria compilata secondo i seguenti criteri:

A ciascun candidato potrà essere assegnato un punteggio max di 80 punti derivante dalla somma dei punteggi dei singoli requisiti, purché adeguatamente documentati

TITOLI	PUNTI
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	n. 0,5 diploma n. 1 laurea triennale n. 2 laurea quadriennale /magistrale
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell’ambito specifico di durata annuale	n.2 per ogni master e/o corso fino ad un max 10 punti
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell’ambito specifico	n. 1 per ogni corso fino ad un max di 12 punti
Attività lavorativa nel settore specifico	n. 1 per ogni anno (min. n. 3 mesi all’anno) fino ad un max di 18 pt
Esperienze pregresse in attività della stessa tipologia di quelle oggetto della selezione	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad un max di 20 pt
Esperienza di gestione piattaforma GPU per PON (ass. amministrativi)	n. 2 per ogni esperienza/nomina fino ad un max di 18 pt
Totale	___/80

Art.8 Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell’incarico secondo i criteri indicati al precedente art.7;

Art. 9 Attribuzione incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati, mediante redazione di una graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'Albo del sito istituzionale www.icdeamicisgiovanni23.edu.it e avrà valore di notifica agli interessati.

Trascorsi quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 10 Compensi

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO STATO		
AREA B	Assistenti amministrativi	€ 19,24

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. La misura del compenso è onnicomprensiva degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Art. 11 Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. Sig.ra Cecilia Caporusso tel. 080761314 – Fax 0803051357



Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

e-mail baic89400e@istruzione.it - baic89400e@pec.istruzione.it.

Art. 12 Azioni di pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” – “Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Valeria BRUNETTI)

Il responsabile del procedimento (L 241/90
DSGA Caporusso Cecilia