



# Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

[www.icdeamicisgiovanni23.edu.it](http://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it)

[baic89400e@istruzione.it](mailto:baic89400e@istruzione.it)

[baic89400e@pec.istruzione.it](mailto:baic89400e@pec.istruzione.it)

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia  
[direzione.puglia@istruzione.it](mailto:direzione.puglia@istruzione.it)

E All'Ufficio Scolastico Territoriale di Bari  
[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

AI **PERSONALE DOCENTE**

AL **D.S.G.A.**

AL **PERSONALE ATA**

Alla **RSU SCUOLA**

E p.c. Al Sindaco di Acquaviva delle Fonti

mail: [protocollo.comuneacquaviva@pec.it](mailto:protocollo.comuneacquaviva@pec.it)

SEDE

Al sito **ALBO** e in **Amministrazione trasparente**

**Oggetto: Variazione delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni e organizzazione del lavoro fino al 14 giugno 2020, ai sensi del DPCM 17 maggio 2020.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPCM del 17 maggio 2020 con il quale è stata disposta la proroga delle misure di contenimento del contagio da Coronavirus fino al 14 giugno 2020;

**VISTO** il Decreto prot. N 2275/U del 14/04/2020 di Proroga delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni fino al 3 maggio 2020 e organizzazione del lavoro, ai sensi del DPCM 10 aprile 2020;

**VISTA** la Nota MI N. 682 del 15/05/2020 "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative".

**VISTO** il Decreto "Proroga delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni e organizzazione del lavoro fino al 17 maggio 2020, ai sensi del DPCM 26 aprile 2020" prot. 2798/U del 04/05/2020.

**VISTO** il Decreto di Proroga delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni e organizzazione del lavoro fino al 14 giugno 2020, ai sensi del DPCM 17 maggio 2020, prot. 3256/U del 18/05/2020

**CONSIDERATA** La necessità di riorganizzazione degli uffici Amministrativi a seguito della prossima conclusione dei contratti a tempo determinato di parte del personale Amministrativo (Area alunni e didattica) e della loro relativa fruizione obbligatoria di ferie.

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare il supporto essenziale della segreteria amministrativa - area alunni - durante le operazioni di scrutini ed esami di stato;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare la pulizia dei locali e la presenza di personale (Collaboratori scolastici) per consentire ai docenti di ritirare materiale didattico o consegnare documentazione funzionali alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico come richiesto da loro adempimenti;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare alle famiglie di poter ritirare certificati o documenti necessari allo svolgimento degli esami;

**VISTA** la 2 integrazione alla direttiva di massima al DSGA prot.3458/U del 29/05/2020;



A far data dal giorno 30 maggio 2020 e fino al 14 giugno 2020, salvo ulteriori provvedimenti, ovvero fino alla fine dello stato di emergenza

## DISPONE

### 1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le attività didattiche continuano ad essere svolte a distanza. Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo ed Ausiliario) a partire dal 30 maggio 2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

### 2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 30 maggio 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto Comprensivo De Amicis Giovanni XXIII saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale De Amicis.

### 3) ORARIO DI ISTITUTO

La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 30 maggio marzo 2020 e fino al 31/08/2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00. Si precisa che dal 01/07/2020 la scuola osserverà la chiusura prefestiva nella giornata del sabato come previsto nella contrattazione integrativa d'istituto.

### 4) ATTIVITA' INDIFFERIBILI:

- **Collaboratori scolastici:** vigilanza e pulizia dei locali conseguenti all'apertura degli uffici, pulizie straordinarie da realizzare nei plessi, vigilanza e pulizia dei locali in caso di realizzazione di lavori straordinari o lavori di manutenzione ad opera del personale dell'amministrazione comunale. Si richiede la presenza giornaliera di **almeno una unità** di collaboratore scolastico **dal lunedì al venerdì**.
- **Assistenti Amministrativi:** gestione dell'area alunni funzionale alla svolgimento delle attività conclusive dell'anno scolastico; gestione di tutte le pratiche amministrativo contabili e di gestione del personale non procrastinabili; tutte le pratiche che richiedono accesso ad applicativi informatici che operano in loco o per le quali è necessario accedere a documentazione cartacea. Il **personale Amministrativo**, pertanto, continuerà a svolgere **prevalentemente lavoro agile** ma sarà chiamato a prestare servizio in presenza solo nei giorni necessari alle attività indifferibili.
- Il **DSGA presta servizio in presenza** per assicurare il coordinamento necessario delle attività del personale ATA.



# Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## 5) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM fino al DPCM del 17 maggio 2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, la Nota MI N. 682 del 15/05/2020 “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative”, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisetimanale, permessi,...);

b) forme di “smart working” al personale ATA che dichiara la propria disponibilità essendo nelle condizioni per farlo, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

## 6) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabiliti nel contratto di istituto siglato in data 07/01/2020 e le indicazioni del decreto Prot. 1807/U del 12/03/2020.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c.. Considerato che le attività di tutto il personale amministrativo si svolgono in modalità agile, **l'apertura al pubblico degli uffici avviene SOLO PREVIO appuntamento** da fissare almeno il giorno prima per necessità che saranno valutate impellenti e indifferibili e non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Famiglie, fornitori e tutti gli utenti possono contattare gli uffici nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 prioritariamente nelle seguenti modalità:

### TRAMITE TELEFONO

numero della segreteria: 080/761314

cellulare dedicato: 392.1722909.

### TRAMITE e-mail



# Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

[www.icdeamicisgiovanni23.edu.it](http://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it)

[baic89400e@istruzione.it](mailto:baic89400e@istruzione.it)

[baic89400e@pec.istruzione.it](mailto:baic89400e@pec.istruzione.it)

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Peo: [baic89400e@istruzione.it](mailto:baic89400e@istruzione.it)

Pec: [baic89400e@pec.istruzione.it](mailto:baic89400e@pec.istruzione.it)

AREA didattica e alunni:

[anna.biferno.171@istruzione.it](mailto:anna.biferno.171@istruzione.it)

AREA personale docente primaria e secondaria di I grado:

[giacomo.albanese.209@istruzione.it](mailto:giacomo.albanese.209@istruzione.it)

AREA personale docente infanzia e attività negoziale (acquisti):

[rosa.difonzo156@istruzione.it](mailto:rosa.difonzo156@istruzione.it)

AREA personale ATA e contabilità:

[anna.delia.115@istruzione.it](mailto:anna.delia.115@istruzione.it)

DSGA:

[cecilia.caporusso.617@istruzione.it](mailto:cecilia.caporusso.617@istruzione.it)

Dirigente scolastico: [valeria.brunetti@istruzione.it](mailto:valeria.brunetti@istruzione.it)

Si allega il nuovo prospetto della turnazione del personale ATA (Collaboratori Scolastici).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Valeria BRUNETTI

*Acquaviva delle Fonti, 29 maggio 2020*