



All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia  
[direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)

E All'Ufficio Scolastico Territoriale di Bari  
[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

AI PERSONALE DOCENTE

AL D.S.G.A.

AL PERSONALE ATA

Alla RSU SCUOLA

E p.c. Al Sindaco di Acquaviva delle Fonti

mail: [protocollo.comuneacquaviva@pec.it](mailto:protocollo.comuneacquaviva@pec.it)

SEDE

Al sito **ALBO** e in **Amministrazione trasparente**

**Oggetto: Proroga delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni e organizzazione del lavoro fino al 14 giugno 2020, ai sensi del DPCM 17 maggio 2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPCM del 17 maggio 2020 con il quale è stata disposta la proroga delle misure di contenimento del contagio da Coronavirus fino al 14 giugno 2020;

**VISTO** il Decreto prot. N 2275/U del 14/04/2020 di Proroga delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni fino al 3 maggio 2020 e organizzazione del lavoro, ai sensi del DPCM 10 aprile 2020;

**VISTA** la Nota MI N. 682 del 15/05/2020 “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative”.

**VISTO** il Decreto “Proroga delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19, della sospensione lezioni e organizzazione del lavoro fino al 17 maggio 2020, ai sensi del DPCM 26 aprile 2020” prot. 2798/U del 04/05/2020.

### DISPONE

a far data **dal giorno 18 maggio 2020 e fino al 14 giugno 2020**, salvo ulteriori provvedimenti, ovvero fino alla fine dello stato di emergenza:

**la prosecuzione delle disposizioni indicate nella DECRETO DIRIGENZIALE prot. 2798/U del 04/05/2020.**

**Il personale Amministrativo** continua ad essere in modalità agile ma può essere tenuto a prestare servizio in presenza nei casi di attività indifferibili determinate dalle proprie specifiche mansioni, previa notifica di ordine di servizio.

**Per i Collaboratori scolastici si dispone** la turnazione di disponibilità di una unità al giorno. Il rimanente personale potrebbe comunque essere convocato per prestare servizio in relazione alle attività indifferibili che dovessero verificarsi nei diversi plessi. Gli eventuali ulteriori turni di lavoro assicureranno la rotazione nel rispetto di quanto disposto nella Direttiva al DSGA prot. 1810/U del 12/03/2020 in relazione al Contingente minimo e alle turnazioni del personale (Art. 5).



# Istituto Comprensivo "De Amicis - Giovanni XXIII"

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

[www.icdeamicisgiovanni23.edu.it](http://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it)

[baic89400e@istruzione.it](mailto:baic89400e@istruzione.it)

[baic89400e@pec.istruzione.it](mailto:baic89400e@pec.istruzione.it)

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



Nel prossimo periodo di tempo (18/05/2020- 14/06/2020) possono essere prevenute le seguenti **attività indifferibili**: vigilanza e pulizia dei locali conseguenti all'apertura degli uffici, pulizie straordinarie da realizzare nei plessi, vigilanza e pulizia dei locali in caso di realizzazione di lavori straordinari o lavori di manutenzione ad opera del personale dell'amministrazione comunale.

Si ribadisce che tutto il personale nel prestare il servizio in presenza è tenuto a rispettare le misure per il contrasto alla diffusione del Virus COVID 19 contenute nell'**INFORMATIVA Emergenza COVID prot. 2926/U del 06/05/2020**, inviata via email e pubblicata sul sito della scuola (sezione sicurezza).

Considerato che le attività di tutto il personale amministrativo si svolgono in modalità agile, l'apertura al pubblico degli uffici avviene SOLO PREVIO appuntamento da fissare almeno il giorno prima per necessità che saranno valutate impellenti e indifferibili e **non risolvibili in modalità di lavoro agile**.

Famiglie, fornitori e tutti gli utenti **possono contattare gli uffici** nei giorni dal lunedì al venerdì **dalle ore 8.00 alle ore 13.00** prioritariamente **nelle seguenti modalità**:

## TRAMITE TELEFONO

numero della segreteria: 080/761314

cellulare dedicato: 392.1722909.

## TRAMITE e-mail

Peo: [baic89400e@istruzione.it](mailto:baic89400e@istruzione.it)

Pec: [baic89400e@pec.istruzione.it](mailto:baic89400e@pec.istruzione.it)

## AREA didattica e alunni:

[fabio.valenzano1@istruzione.it](mailto:fabio.valenzano1@istruzione.it)

## AREA personale docente primaria e secondaria di I grado:

[giacomo.albanese.209@istruzione.it](mailto:giacomo.albanese.209@istruzione.it)

## AREA personale docente infanzia e attività negoziale (acquisti):

[rosa.difonzo156@istruzione.it](mailto:rosa.difonzo156@istruzione.it)

## AREA personale ATA e contabilità:

[anna.delia.115@istruzione.it](mailto:anna.delia.115@istruzione.it)

## DSGA:

[cecilia.caporusso.617@istruzione.it](mailto:cecilia.caporusso.617@istruzione.it)

## Dirigente scolastico: [valeria.brunetti@istruzione.it](mailto:valeria.brunetti@istruzione.it)

Si allega la V Integrazione del Piano delle Attività del personale A.T.A. che riporta l'organizzazione del Personale A.T.A. provvisoriamente disposta fino al 30/05/2020.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Valeria BRUNETTI)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D.Lgs n.39/93)

*Acquaviva delle Fonti, 18 maggio 2020*