



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "DE AMICIS"
P.zza Di Vagno, 18 – 70021 ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)
Tel. 080 - 761314 Fax 080 – 3051357

www.deamicis.gov.it

e-mail BAEE03600L@ISTRUZIONE.IT
BAEE03600L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

Prot. 1988 B/15

Acquaviva delle Fonti, 14/04/2015

All'Albo e sul sito web dell'Istituto

Al DSGA Sig.ra Cecilia Caporusso

**Oggetto: DETERMINA NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il d.leg.vo n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** il regolamento di contabilità interno, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n° 138 del 16/10/2012, con il quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 23 del 30/04/2014 con la quale si dettano i criteri per il noleggio pluriennale del fotocopiatore;
- RILEVATO** che occorre procedere al Noleggio di un Fotocopiatore Multifunzione

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere al Noleggio di un Fotocopiatore Multifunzione sulla base dell'allegato tecnico che costituisce parte integrante della presente determina;

Art. 3

Di procedere al **Noleggio di un Fotocopiatore Multifunzione** previa consultazione di eventuali Convenzioni Consip / Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 125 c.1 a del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

Art. 4

Di pubblicare il presente avviso di **Noleggio di un Fotocopiatore Multifunzione** all'albo sito web;

Art. 5

Di nominare responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa Annalisa BELLINO