



## **INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICOVID A.S. 2021/2022**

### **INDICE GENERALE**

#### **Premessa**

#### **Art. 1 - La prevenzione inizia a casa. Famiglie**

#### **Art. 2 - Gli alunni**

- 1 Ingresso e uscita da scuola
- 2 Accesso ai bagni
- 3 Comportamenti da adottare
- 4 La ricreazione
- 5 Erogazione del servizio mensa nella scuola dell'infanzia e primaria
- 6 Vita scolastica in presenza (aule, laboratori) e a distanza
- 7 I comportamenti “anticovid”
- 8 La gestione delle situazioni di emergenza

#### **Art. 3 - I docenti**

- 1 Gestione delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia
- 2 Gestione delle attività didattiche nella scuola primaria e secondaria di I grado
- 3 Attività in palestra
- 4 La mensa
- 5 Il compito della vigilanza
- 6 Riunioni e assemblee
- 7 Green Pass

#### **Art. 4 - Personale ATA**

- 1 La responsabilità dei ruoli
- 2 Green Pass

#### **Art. 5 - Accesso di esterni e i diversi registri di accesso**

- 1 Finalità della misurazione della temperatura
- 2 Base giuridica e obbligo di legge
3. Trattamento di categorie particolari di dati
4. Concessione dei locali a terzi

#### **Art. 6 - Gli spazi dell'apprendimento**

#### **Art. 7 - Modalità di ingresso e di uscita degli alunni da scuola**

#### **Art. 8 - Dalla didattica a distanza alla didattica digitale integrata**

#### **Art. 9 - Aggiornamento del DVR**

#### **Art. 10 - Il ruolo dell'informazione e della formazione**

1. La formazione



2. L'informazione
3. Dispositivi di protezione individuale
4. Consegna dei DPI e obbligo di uso
5. Formazione e informazione sui DPI

**Art. 11 . Le figure di riferimento (RSPP, RLS, MEDICO COMPETENTE, REFERENTE COVID)**

**Art. 11 - La sorveglianza sanitaria anticovid: i lavoratori fragili**

**ALLEGATI**

- **Allegato 1. 6 Piantine distribuzione aule e ingressi**
- **Allegato 2. Patto educativo di Corresponsabilità**
- **Allegato 3. I modelli di registri**
- **Allegato 4. Protocollo pulizie**
- **Allegato 5. Tabelle Inail 2020 “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 83 D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020 n. 77 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale”;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;



## Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;

**VISTA** la nota del Ministero della Salute del 24/09/2020 recante Riapertura delle scuola. Attestati di guarigione da COVID - 19 o da patologia diversa da COVID - 19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS - CoV-2;

**VISTA** la C.I.del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato;

**VISTA** la C.M. 11 settembre 2020 n. 1585 MI Indicazioni operative procedure lavoratori fragili contratto a tempo indeterminato e determinato;

**VISTO** il documento INAIL Istruzioni Per Uso Pulizia & Sanificazione Nelle Scuole 2020;

**VISTO** il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del ministro dell’Istruzione del 6 agosto 2021 n. 257;

**VISTO** il DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021 , n. 111 recante Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;

**VISTO** il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”;

**VISTO** il Protocollo d’Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;

**VISTO** il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;

**VISTO** il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

**VISTA** la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell’anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

**TENUTO CONTO** dei contenuti e degli impegni inseriti nel “Patto per la scuola al centro del Paese”, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell’istruzione, Patrizio Bianchi;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 e 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 n. 14915;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020 n. 17644;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021 n. 15127;

**VISTA** la Circolare del Ministero della salute dell’11 agosto 2021, n. 36254, avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS - CoV - 2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;

**VISTO** il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero dell’Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;



## Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



**VISTO** il Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID -19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021;

**VISTO** il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;

**VISTO** il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto del 30 ottobre 2019 e successivi aggiornamenti;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 84 del 30 giugno 2021 che fissa l’inizio delle lezioni per l’anno scolastico 2020/2021 al 15 settembre 2021;

**CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**VISTE** le indicazioni e disposizioni organizzative proprie del Dirigente Scolastico;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d’Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro e del Rappresentante di Lavoratori per la sicurezza (RLS) nella seduta del 07/09/2021, verbale N.1.

**SENTITO** il parere del collegio dei docenti espresso nel verbale n.2 del 08/09/2021.

### DELIBERA

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID 19 per l’anno scolastico 2020/2021 con delibera N. 97 del 08/09/2021.

## Premessa

**L’I.C. De Amicis Giovanni XXIII di Acquaviva delle Fonti, in relazione all’emergenza epidemiologica da COVID – 19, adotta tutte le misure idonee per contrastare e contenere la diffusione del virus negli ambienti di lavoro.**

Il presente protocollo, in coerenza con la normativa di riferimento di approvazione governativa e con le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso la Protezione Civile, prevede, misure organizzative, di prevenzione, di protezione e regole di comportamento per tutto il personale scolastico e per gli utenti dell’istituto per affrontare l’emergenza COVID – 19.

La ripresa delle attività scolastiche si deve realizzare in sicurezza, garantendo il benessere degli alunni e del personale scolastico, e mantenendo alta la qualità dell’insegnamento e dei processi di apprendimento.

Per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 in ambito scolastico è fondamentale la collaborazione, l’impegno e la responsabilizzazione di tutti nell’osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che a scuola.

Sulla base delle indicazioni presenti nelle linee guida del Comitato tecnico scientifico, il Dirigente scolastico aggiorna il Documento di valutazione dei rischi, tenendo conto delle situazioni particolari presenti nell’istituzione stessa. La valutazione dei suddetti rischi deve essere inserita in uno specifico allegato nel quale



sono delineate le misure per gestire i rischi di trasmissione del contagio all'interno ed intorno agli edifici e le situazioni di emergenza anche in relazione ai mutamenti della situazione epidemiologica e dei relativi provvedimenti che dovessero essere adottati, nonché i soggetti deputati a garantire l'attuazione delle misure individuate nel DVR, anche in relazione alla specificità delle singole strutture.

Si precisa che:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un **rischio biologico generico**, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di *“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”*.

#### **Art. 1 - LA PREVENZIONE INIZIA A CASA: LA FAMIGLIA**

- a. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- b. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5°, tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. Sono riammessi alla frequenza solo tre giorni dopo l'ultima registrazione dello stato febbrile inferiore a 37.5°.
- c. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo **appuntamento**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- d. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Il divieto permane anche in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali.
- e. I genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori, affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- f. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e rispettare la segnaletica relativa anche ai punti di raccolta posti all'esterno.
- g. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei punti di raccolta delle classi, e nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.), come da **Allegato 1**.
- h. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento telefonico, tramite il registro elettronico o via email.
- i. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'interno e all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.



## Art. 2 GLI ALUNNI

### 2.1 Ingresso e uscita da scuola

- a. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine di tipo chirurgico indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti punti di raccolta esterni per ciascuna classe e percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza nell'ordine prestabilito.

### 2.2 Accesso ai bagni

- a. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
- b. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
- c. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione.
- d. I bambini della scuola dell'infanzia saranno vigilati dai collaboratori scolastici affinché rispettino le indicazioni sopra indicate.
- e. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto gli **asciugamani a getto d'aria** o le **salviette di carta usa e getta**.
- f. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla **scuola dell'infanzia** saranno sostituiti da salviette usa e getta a cura delle famiglie.

### 2.3 Comportamenti da adottare

- a. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati di **mascherina monouso** di tipo chirurgico **che dovrà essere indossata durante tutto il periodo di permanenza all'interno dell'istituto comprese le aree esterne di pertinenza**. E' confermata la distribuzione delle mascherine chirurgiche da parte del Commissario Straordinario e destinate al personale scolastico e agli alunni.
- b. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori posti lungo i corridoi esterni**.
- c. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
- d. **Non** è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
- e. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
- f. Nelle scuole primarie e alla secondaria ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di “**pausa relax**”, durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati in caso di effettiva necessità.
- g. **Il ricambio dell'aria dovrà essere comunque garantito durante tutto il periodo di permanenza nell'aula anche tenendo parzialmente aperte le finestre** Nel periodo di relax sarà effettuato un **ricambio completo dell'aria** nell'aula, **aprendo completamente** le finestre.
- h. I docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di **lezione all'aperto**.
- i. Nella scuola secondaria sono previsti **due intervalli** di 10 minuti ciascuno e nella scuola primaria **un intervallo** di 20 minuti. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli



assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.

- j. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
- k. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

#### Accesso ai distributori di bevande e snack

- l. L'accesso autonomo alle aree di ristoro è interdetto agli studenti al fine di non creare assembramenti. Possono essere consumate bevande e merende prelevate dagli erogatori solo previo l'uso del gel disinfettante prima di accedere ai distributori esclusivamente sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico.

#### Accesso alla palestra

- m. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.

## 2.4 La ricreazione

- a. Non si possono portare **cibi e bibite da casa** da distribuire ai compagni e non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze. La consumazione della merenda deve avvenire rigorosamente seduti al proprio banco. Gli alunni possono muoversi liberamente nell'aula indossando la mascherina e rispettando il distanziamento sociale.

## 2.5 Erogazione del servizio mensa nella scuola dell'infanzia e primaria

- a. Prima di consumare il pasto della mensa, i bambini dovranno recarsi nei bagni, indossando la mascherina, a gruppi ordinati e rispettando il distanziamento per lavare le mani.
- b. Successivamente sosterranno nelle aree individuate per ciascuna classe per consentire al personale di sanificare, areare i locali e somministrare i pasti. La stessa procedura sarà seguita al termine della consumazione del pranzo.

## 2.6 Vita scolastica in presenza (aule, laboratori) e a distanza

- a. All'ingresso gli alunni possono lasciare i propri cappotti agli appendiabiti posti all'esterno della classe e assegnati individualmente o eccezionalmente e, in via transitoria possono appenderli alle proprie sedie.
- b. E' fatto obbligo di indossare la mascherina sempre, tranne durante le lezioni frontali o di attività individuale al proprio banco e solo in presenza dell'insegnante.
- c. Per l'accesso ai laboratori gli alunni dovranno indossare le mascherine di tipo chirurgico e rispettare le medesime disposizioni adottate per la vita in classe.

## 2.7 I comportamenti “anticovid”

Per ciascun ordine di scuola sono sintetizzati i comportamenti anticovid di docenti, alunni, famiglie e personale ATA e sono richiamati nel *Patto educativo di responsabilità*, **Allegato 2** al presente documento.



## 2.8 La gestione delle situazioni di emergenza

- a) Nel caso in cui una persona presente nell’Istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse lo deve dichiarare immediatamente all’ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali.
- b) In ogni plesso è individuato un ambiente “**Sala Covid**” debitamente segnalata in cui poter **immediatamente isolare la persona e dotarla di mascherina chirurgica. Si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio**, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
- c) **Nel caso si tratti di un alunno**, se ha più di 6 anni, dovrà indossare la mascherina. Resterà in compagnia di un adulto che rimarrà a distanza e con mascherina. Dopo che il genitore avrà preso il proprio figlio l’aula dovrà essere disinfettata. Compito delle famiglie sarà avvertire il proprio medico di famiglia e l’Asl per il tampone.
- d) Il Dirigente o il referente COVID, suo delegato, procederà immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- e) - l’Istituto collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. - il lavoratore/studente/visitatore/personale esterno, al momento dell’isolamento, dovrà essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

## Art. 3 - I DOCENTI

### 3.1 Gestione delle attività didattiche nella scuola dell’infanzia

- a) L’accesso a scuola sarà permesso ad **un solo adulto accompagnatore** per ciascun bambino, il quale dovrà indossare la **mascherina chirurgica per tutta la permanenza nell’edificio**. L’accompagnamento e la ripresa dei bambini sarà condotta in spazi delimitati e definiti, senza accesso alle sezioni. Sarà possibile l’organizzazione di ingressi/uscite scaglionati.
- b) All’ingresso e all’uscita dovrà essere mantenuta la **distanza interpersonale di almeno un metro** e si dovrà attendere il proprio turno per l’appendiabiti. E’ consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per l’accompagnamento o il ritiro del bambino.
- c) Per agevolare l’inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - **l’attività di accoglienza all’aperto**. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l’ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. **Per l’inserimento, in ogni caso, saranno predisposte fasce orarie specifiche**, concordate con i genitori, che dovranno essere rispettate rigorosamente.
- d) **L’inserimento dei bambini del primo anno** richiede, com’è noto, una modifica dell’assetto organizzativo della scuola d’infanzia in base al criterio di flessibilità, per adeguarla alle esigenze formative psicologiche dei bambini di questa fascia d’età che necessitano di maggiore attenzione, di ritmi diversi, tempi più distesi e supporto affettivo. Per favorire un inserimento graduale e sereno e coerente con le linee guida ministeriali relative all’emergenza Covid, in riferimento al numero degli alunni in rapporto al personale presente a scuola, si propone un’**organizzazione a gruppi (2 o 3 alunni) che saranno accolti in forma personalizzata**. Tale modalità consentirà un approccio più sereno al nuovo ambiente scolastico, inoltre le linee organizzative, ossia la sosta degli alunni e



- l'eventuale presenza del genitore, saranno stabilite dall'insegnante di sezione in accordo con la famiglia nel rispetto delle misure di sicurezza anticovid.
- e) Le attività didattiche saranno organizzate privilegiando quelle che prevedono un distanziamento tra bambini. Le attività dovranno essere organizzate per gruppi stabili (bambini + adulti di riferimento), **senza attività di intersezione o mescolamento dei gruppi** per semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitare l'impatto sull'intera comunità scolastica.
  - f) Analogamente, **andrà evitato l'uso promiscuo degli spazi** da parte dei bambini di diversi gruppi. Il materiale didattico sarà assegnato ad uso esclusivo di ciascuna sezione e non potrà essere condiviso con altre sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente e frequentemente. Andrà evitato l'ingresso di giochi o materiali portati da casa da parte dei bambini.
  - g) **E' assolutamente vietato consumare cibi condividendoli con il gruppo**, così come deve essere esclusa la condivisione del materiale scolastico.
  - h) **Gli spazi comuni (atri, sezioni, saloni, spazio gioco, bagni) saranno utilizzati in base ad una turnazione** che dovrà essere organizzata prevedendo l'igienizzazione tra un turno e l'altro di sezioni. In ogni plesso sarà elaborata apposita **tabella di programmazione** delle attività che segnali in ogni momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili alle diverse sezioni con la previsione dei tempi per le operazioni di pulizia.
  - i) Per la merenda è consentito portare il necessario purché la **bevanda e il contenitore** siano sempre **facilmente identificabili** come appartenenti al singolo bambino. Si consiglia l'uso di tovaglietta e tovaglioli monouso.
  - j) Il servizio **mensa per la refezione scolastica** avverrà con distribuzione di pasti porzionati e dispensati in aula, **previa verifica del protocollo sottoscritto dal Comune e dalla Società di servizi per 'erogazione dei pasti a scuola'**.
  - k) L'utilizzo dei **bagni** sarà regolato in modo da **evitare assembramenti** e garantire le opportune operazioni di pulizia.
  - l) Dovrà essere garantita una **frequente areazione dei locali**.
  - m) **Il personale scolastico sarà dotato di ulteriori dispositivi di protezione individuale (mascherina chirurgica, guanti e visiere)**; si consiglia l'uso quotidiano dei **camicci** per garantire una maggiore protezione del docente stesso.
  - n) Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente **l'igienizzazione delle mani**, utilizzando acqua e sapone o soluzioni gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (all'arrivo, all'uscita, prima e dopo l'uso dei bagni, prima o dopo il pranzo, dopo aver tossito o starnutito, soffiato il naso, dopo il contatto con superfici...). Tali comportamenti dovranno essere favoriti anche in forma ludica.
  - o) Nell'ambito del percorso educativo dei bambini sarà inserita nella **routine l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento**, compatibilmente con l'età dei bambini e con il loro grado di autonomia e consapevolezza (evitare di toccare il naso, gli occhi e la bocca con le mani, tossire e starnutire all'interno del gomito...). Il team della scuola d'infanzia, in fase di programmazione, può considerare come progetto accoglienza-ambientamento tematiche legate alle buone norme di igiene che facilitino, seppur in forma ludica, l'acquisizione di comportamenti consoni al vivere sociale.
  - p) **Per i bambini al di sotto di 6 anni non è previsto l'uso della mascherina**. Tutto il personale è invece tenuto al suo utilizzo corretto con l'integrazione di altri dispositivi.
  - q) Per le operazioni di pulizia si rimanda allo specifico relativo.
  - r) Ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza **per malattia superiore a 5 giorni**, la riammissione nella scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione dell'**idonea**



**certificazione del pediatra** di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educante. Il suddetto certificato va consegnato al docente obbligatoriamente all'ingresso dell'alunno a scuola (non all'uscita o in orario successivo).

- s) Presso tutte le sedi è in dotazione un termometro con la possibilità di misurare la temperatura corporea a distanza. Fermo restando che **la temperatura va misurata a casa dai genitori**, i bambini con la temperatura superiore a 37,5 non possono accedere ai locali scolastici; qualora nel corso delle attività didattiche dovesse verificarsi un **rialzo di temperatura** degli stessi, **saranno contattati i genitori e sarà portato il bambino in un'aula dedicata, in attesa del prelievo a cura di un genitore, che dovrà contattare il proprio medico**. Nell'ipotesi in cui vi sia **un caso confermato di infezione da SARS - COV-2**, nei plessi dell'infanzia sarà necessario attivare un attento **monitoraggio sugli utenti** (verifica assenze della sezione e delle altre sezioni) e sul personale del plesso interessato in stretta relazione con il Dipartimento di Prevenzione locale a cura del referente COVID o del suo sostituto.
- t) Per **l'ingresso e l'uscita dei bambini** saranno predisposte **fasce orarie diversificate** tenendo conto degli impegni lavorativi dei genitori.

### 3.2 Gestione delle attività didattiche nella scuola primaria e secondaria di primo grado

Tutta la progettazione della scuola dovrà essere ripensata e rimodulata tenendo conto della situazione di rischio: la DS dovrà essere informata di ogni iniziativa la cui realizzazione dovrà essere valutata caso per caso con il rispetto delle procedure e delle misure di sicurezza anticovid.

- a) A causa dell'emergenza COVID - 19 al fine di contenere la diffusione del virus **non saranno realizzate attività didattiche che prevedano uscite/viaggi di istruzione**. Tanto fino al perdurare dell'emergenza.
- b) Saranno consentiti eventualmente e con le dovute precauzioni, **piccoli spostamenti a piedi** e comunque destinati ad attività all'aperto.
- c) Dovranno rigorosamente essere **evitate attività didattiche che esponano gli alunni a contatti con altri gruppi** di alunni in modo da creare interferenze che possano esporre la comunità educante ed altre agenzie educative al rischio di diffusione rapida del contagio e alla nascita di un pericoloso focolaio.
- d) L'eventuale **gestione degli spazi comuni ad altri enti privati**, da valutare con attenzione e da considerarsi eccezionale, dovrà essere regolamentata dettagliatamente con la **condivisione di protocolli** che garantiscano la sanificazione degli ambienti a cura dell'ente gestore, la determinazione delle responsabilità, la riduzione del rischio.
- e) E' richiesta la **massima collaborazione del personale docente e la costante e scrupolosa interazione con l'ufficio di presidenza per segnalare situazioni di rischio**.
- f) **I docenti coordinatori avranno cura di motivare la collaborazione delle famiglie** alla gestione della vita scolastica in sicurezza.
- g) La programmazione didattica a tutti i livelli dovrà considerare le particolari esigenze legate all'emergenza COVID e sarà pertanto ripensata alla luce dei vincoli oggettivi che scaturiscono dalle disposizioni di sicurezza:
- h) Le attività didattiche dovranno essere destinate a **gruppi stabili di alunni** e la progettazione dovrà essere limitata preferibilmente alla classe di riferimento;
- i) **I progetti PON** o di Ampliamento dell'Offerta Formativa saranno ripresi e si svolgeranno con la **massima cautela**, data l'interferenza di alunni provenienti da diversi gruppi classe: sarà necessario



- vigilare attentamente sul rispetto del distanziamento interpersonale; **non sarà consentito agli alunni sostare a scuola al termine delle lezioni** in attesa dell'inizio delle attività progettuali; le **modalità di svolgimento della progettazione saranno riviste in considerazione delle prescrizioni di sicurezza volte a limitare il contagio; potranno essere previsti ulteriori DPI (guanti);**
- j) **potranno essere previste attività progettuali utilizzando la didattica a distanza, ove possibile.**
  - k) **calendarizzare le attività laboratoriali** che si potranno svolgere a condizione di rispettare le seguenti norme di sicurezza: l'accesso al **laboratorio di informatica e linguistico** sarà consentito solo previa **prenotazione/programmazione orario scolastico**; le attività dovranno essere **sospese 10 minuti prima** del suono della campana per consentire le operazioni di igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici; oltre alle operazioni di pulizia, potranno essere utilizzate **protezioni in pvc sulle tastiere mouse** da sostituire al cambio dell'ora; all'**ingresso e all'uscita gli alunni dovranno igienizzare le mani.**
  - l) Durante l'ora di **ed. Musicale non sarà consentito suonare strumenti a fiato né cantare.** Pertanto la programmazione curriculare va ripensata e pianificata soprattutto per l'ora di pratica.
  - m) L'utilizzo del **laboratorio di scienze** sarà limitato alle attività che consentono il rispetto del distanziamento interpersonale.

### 3.3 Attività in Palestra

Durante l'ora di ed. Fisica/motoria gli alunni che accedono alla palestra dovranno **indossare le scarpe ginniche prima di entrarvi. Non potranno essere realizzate attività di allenamento con l'uso di attrezzi di alcun tipo;** è consentito l'**allenamento individuale e sono vietati gli sport di squadra e di contatto;** in palestra dovrà essere tenuto il **distanziamento interpersonale di 2 metri;** all'**ingresso e all'uscita della palestra** gli alunni dovranno **igienizzare le mani** con la soluzione ivi presente; le attività dovranno essere **sospese 10 minuti prima del suono della campana** per consentire le operazioni di igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici; l'**orario scolastico sarà compatto prevedendo 2 ore** di ed. Fisica consecutive per ciascuna classe nella medesima giornata, tanto al fine di ridurre le operazioni di igienizzazione della palestra e di limitare il rischio contagio.

L'**uso promiscuo della palestra** deve essere regolamentato da un'**apposita convenzione** tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore;
- la presenza di un **apposito Registro**, per monitorare l'uso dell'impianto, l'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

### 3.4 La mensa

L'organizzazione del servizio mensa, tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario



prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini) prevede la somministrazione di pasti porzionati e dispensati in aula **per tutte le classi della scuola primaria e le sezioni della scuola dell'infanzia.**

### 3.5 Compiti di vigilanza

- I docenti sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
- Sono tenuti a verificare che nelle aule didattiche la **disposizione dei banchi non venga modificata** rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- Sono tenuti a **vigilare**, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul **rispetto del distanziamento** tra gli allievi in situazioni statiche e sull'**uso delle mascherine** da parte degli allievi stessi **in ogni situazione dinamica** (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- Sono tenuti a vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle **soluzioni disinfettanti**;
- Sono tenuti a vigilare, per la scuola dell'infanzia, **sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.**

### 3.6 Riunioni ed assemblee

- Se non è possibile garantire il distanziamento interpersonale, lo svolgimento delle riunioni sarà effettuato **in remoto su piattaforma Google Meet**. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.
- Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di **ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti**, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
- Durante tali riunioni le persone presenti **possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.**

### 3.7 Green Pass

Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del Decreto Legge 111 del 06 agosto 2021. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Tali disposizioni non si applicano ai soggetti esentati dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica.

Nell'attesa che venga attivata la piattaforma nazionale di controllo dei green pass il personale scolastico sarà tenuto ad esibire la certificazione ogni qualvolta si accede all'interno dell'istituto. Sarà cura del Dirigente scolastico nominare il personale delegato al controllo.



## Art. 4 - PERSONALE ATA

### 4.1 La responsabilità dei ruoli

- a. I collaboratori scolastici sono tenuti a rispettare il Protocollo pulizie (**Allegato 4**).
- b. La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
- c. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- d. Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.
- e. È obbligatorio che le persone presenti all'interno dell'Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- f. Giornalmente verrà compilato per ciascun ambiente il registro delle pulizie nel quale sarà indicato la tipologia di pulizia effettuata e il nome del responsabile (**Allegato 3**).
- g. L'Istituzione scolastica mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- h. Si raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- i. I detergenti per le mani di cui sopra saranno accessibili a tutto il personale attraverso specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

### 4.2 Green Pass

Vale quanto previsto per il personale docente.

## Art. 5 – ACCESSO DI ESTERNI

- a) L'accesso ai plessi e agli uffici è regolamentato con appuntamenti o da determinato da effettive improvvise esigenze da comunicare telefonicamente o via email.
- b) All'ingresso di ogni plesso sarà registrata la presenza di personale esterno segnalando su apposito **registro degli accessi dei visitatori (Allegato 3)** nel quale sarà riportata anche l'ora i dati del visitatore e il tempo di permanenza.
- c) I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della privacy e quindi non potranno essere diffusi, tranne nel caso di necessità di trasmissione al DdP per il tracciamento di eventuali contagi.
- d) Allo stato attuale risulta sufficiente la dichiarazione dell'interessato in merito alle condizioni di salute e alla temperatura corporea. Il Dirigente Scolastico, a seconda dell'evoluzione della situazione epidemiologica, si riserva la facoltà, nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, ovvero in caso di aggravamento dell'epidemia, di autorizzare il personale scolastico segnatamente individuato, a controllare la temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza oltre che organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. In ogni caso i dati saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali “contatti stretti di un lavoratore risultato positivo alla Covid-19).
- e) È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari; è opportuno utilizzare, in tutti



i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

- f) 10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso negli ambienti scolastici, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### 5.1 Finalità della misurazione della temperatura

- prevenzione dal contagio da Covid-19;
- tutela della salute delle persone in azienda;
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie;

### 5.2 Base giuridica “obbligo di legge”:

- motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazioni e modificazioni;
- obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20);

### 5.3 Trattamento di categorie particolari di dati (privacy):

ricadono nell'ambito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art 1 n. 7 lett d) del DCPM del 11 marzo;

#### Tempo di conservazione:

è limitato alla conclusione dell'emergenza, ma è ragionevole prevedere un periodo più ampio, soprattutto, in relazione alle operazioni di cancellazione;

#### Comunicazione dei dati:

è prevista solo all'autorità sanitaria per comunicare una specifica situazione di rischio e nel caso del committente in presenza di lavoratori positivi.

**In caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati, sarà vietato l'accesso ai locali scolastici e la permanenza negli stessi.**

La temperatura, se rilevata, nel caso sia inferiore a 37,5°C, non verrà registrata; i dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura saranno registrati solo al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici o la permanenza negli stessi.

Sarà garantita la riservatezza delle informazioni relative al possibile contagio da Coronavirus non solo in caso di allontanamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, ma anche:

- nel caso in cui il personale scolastico ovvero il soggetto esterno lavoratore comunichi al Dirigente Scolastico di aver avuto, al di fuori del contesto scolastico, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- nel caso di allontanamento del personale ovvero dell'alunno che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria.
- Sarà osservato scrupolosamente il principio di minimizzazione dei dati, in base al quale è opportuno raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19.

### 5.4 Concessione dei locali a terzi:

Ai sensi del DI 129/2018 art. 45, l'autorizzazione all'uso da parte di soggetti terzi di locali della scuola è deliberata dal Consiglio d'Istituto. In ogni caso, le richieste, per poter essere valutate e autorizzate dovranno



prevedere da parte del soggetto richiedente l'impegno al rispetto del presente regolamento, la comunicazione del protocollo delle misure anti COVID e delle procedure di pulizia e igienizzazione che il soggetto si impegna ad adottare in relazione alla richiesta di uso dei locali della scuola, l'individuazione del RSPP incaricato per conto del soggetto richiedente.

Il Consiglio d'istituto, si riserva di autorizzare l'uso dei locali a condizione che non si verifichino condizioni che in alcun modo possano compromettere la sicurezza e il diritto alla salute.

## Art. 6 - GLI SPAZI DELL'APPRENDIMENTO

**La disposizione delle classi nelle aule** disponibili è stata fissata tenendo conto delle norme previste di distanziamento, si prevede pertanto il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) “salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano” (comma 2, lettera b) art.1 DL 111/2021 e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”

Per ciascun gruppo classe o ambiente la segreteria renderà disponibile **elenco degli alunni e del personale**, della classe (inclusi i docenti supplenti) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

**La distribuzione delle classi nei diversi plessi è la seguente (vedi Allegato 1):**

### SCUOLA DELL'INFANZIA

#### Plesso VIA TRENTO

CORRIDOIO	SEZIONE	N° ALUNNI	SUPERFICIE (mq)
2 <sup>a</sup> a sinistra	B	26	50,8
Di fronte	A	24	43,5
Destra	C	20	38,1

#### Plesso PIAZZA GARIBALDI

CORRIDOIO	SEZIONE	N° ALUNNI	SUPERFICIE (mq)
1 <sup>a</sup> a sinistra Ingresso principale	A	24	58.50
2 <sup>a</sup> a sinistra Ingresso principale	B	23	58.50
Di fronte da Ingresso secondario	C	19	58.50

#### Plesso VIA COCCIOLI



CORRIDOIO	SEZIONE	N° ALUNNI	SUPERFICIE (mq)
1^ a sinistra	A	16	36
1^ a destra	C	17	36
INGRESSO PRINCIPALE 1^ a sinistra	B	18	36

Plesso DE AMICIS

PIANO	CLASSE	N°ALUNNI	Superficie (mq)
Rialzato	5A	23	57
Rialzato	5B	23	57
Rialzato	1A	17	54,5
Rialzato	1C	20	54,5
Rialzato	3C	20	56
Rialzato	4B	17	42
Rialzato	1D	17	42,5
Primo	2A	16	42
Primo	2E	19	43
Primo	2C	14	40
Primo	2B	13	43
Primo	2D	20	44
Primo	1B	18	37,8
Primo	4C	15	37
Primo	4D	15	37,8
Primo	4A	19	41
Primo	5C	14	39
Primo	3A	17	44
Primo	3B	20	46

Plesso VIA LUCIANI

PIANO	CORRIDOIO	CLASSE	N°ALUNNI	Superficie (mq)
Rialzato	Di fronte Destra	2 E	16	45,37
Rialzato	Di fronte Sinistra	4 E	21	45
Rialzato	Destra	1E	18	47,40
Rialzato	Destra			45
Primo	Anteriore Sinistra	3 D	16	44,40
Primo	Anteriore Destra	3 E	12	44,05
Primo	Posteriore Destra	5 D	22	45
Primo	Posteriore Destra	5E	22	47



PIANO	CORRIDOIO	CLASSE	N° ALUNNI	Superficie (mq)
Rialzato	Destra	1C	20	46.2
Rialzato	Destra	2C	23	52.5
Rialzato	Destra	3C	23	62
Rialzato	Sinistra	2E	18	42
Rialzato	Sinistra	1E	23	47
Primo	Anteriore	3B	23	57
Primo	Destra	3A	22	62
Primo	Destra	2B	20	46.2
Primo	Destra	2A	18	39
Primo	Destra	1A	20	39
Primo	Posteriore	1B	21	49
Primo	Sinistra	1D	20	40
Primo	Sinistra	2D	19	42
Primo	Sinistra	3D	21	47

#### Art. 7 MODALITÀ DI INGRESSO E DI USCITA DA SCUOLA DEGLI ALUNNI

Prima degli **ingresso a scuola** gli alunni si ritroveranno nelle zone antistanti il proprio plesso rispettando il punto di raccolta individuato per ciascun gruppo classe. Sono stati previsti gli ingressi utilizzando tutti gli accessi disponibili ai plessi. I docenti inviteranno i gruppi classe che entreranno **secondo l'ordine indicato** nelle piantine **Allegato 1**.

**L'uscita da scuola**, al termine delle lezioni sarà regolata con un suono di campanella che avvierà l'uscita di un primo gruppo di classi (2 o 3), seguendo il medesimo ordine d'ingresso. Uno o più suoni successivi autorizzeranno l'uscita dei successivi gruppi classe.

#### PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - VIA TRENTO

##### INGRESSO E USCITA DA VIA DONIZETTI (con percorsi separati)

Prime 2 settimane

<b>DAL 15 SETTEMBRE ACCOGLIENZA DEI BAMBINI DI 4-5 ANNI</b>		
	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>
BAMBINI DI 5 ANNI	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 12,55 alle 13,15
BAMBINI DI 4 ANNI	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50
<b>DAL 20 SETTEMBRE AL 04 OTTOBRE INSERIMENTO DEI BAMBINI DI 3 ANNI</b>		
BAMBINI DI 3 ANNI	Dalle ore 9,00 alle 9,20	Dalle ore 11,00 alle 11,20



Dal 04 ottobre per tutto l'anno

SENZA MENSA

	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>
BAMBINI DI 5 ANNI	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 12,55 alle 13,15
BAMBINI DI 4 ANNI	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50
BAMBINI DI 3 ANNI	Dalle ore 9,00 alle 9, 20	Dalle ore 12,15 alle 12,30

CON MENSA

	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>
BAMBINI DI 5 ANNI	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 16,00 alle 16,15
BAMBINI DI 4 ANNI	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 15,45 alle 16,00
BAMBINI DI 3 ANNI	Dalle ore 9,00 alle 9, 20	Dalle ore 15,30 alle 15,45

**PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - PIAZZA GARIBALDI**

**INGRESSO E USCITA DA ANGOLO VIA ALCIDE DE GASPERI**

**sezioni Eterogenee (A-B)**

Prime 2 settimane

<b>DAL 15 SETTEMBRE ACCOGLIENZA DEI BAMBINI DI 4-5 ANNI</b>		
	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>
BAMBINI DI 5 ANNI A/ B	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 12,55 alle 13,15
BAMBINI DI 4 ANNI A/B	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50
<b>DAL 20 SETTEMBRE AL 04 OTTOBRE INSERIMENTO DEI BAMBINI DI 3 ANNI</b>		
BAMBINI DI 3 ANNI A/B	Dalle 9,00 alle 9, 20	Dalle ore 11,00 alle 11, 20

Dal 04 ottobre per tutto l'anno



**SENZA MENSA**

	INGRESSO	USCITA
BAMBINI DI 5 ANNI A/B	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 12,55 alle 13,15
BAMBINI DI 4 ANNI A/B	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50
BAMBINI DI 3 ANNI A/B	Dalle 9,00 alle 9, 20	Dalle ore 12,15 alle 12,30

**CON MENSA**

	INGRESSO	USCITA
BAMBINI DI 5 ANNI A/B	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 16,00 alle 16.15
BAMBINI DI 4 ANNI A/B	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 15,45 alle 16,00
BAMBINI DI 3 ANNI A/B	Dalle 9,00 alle 9, 20	Dalle ore 15,30 alle 15,45

**INGRESSO E USCITA DA PIAZZA GARIBALDI ANGOLO VIA SAMMICHELE Sez. C**

<b>DAL 20 SETTEMBRE AL 04 OTTOBRE INSERIMENTO DEI BAMBINI DI 3 ANNI</b>		
	INGRESSO	USCITA SENZA MENSA
BAMBINI DI 4 ANNI sez.C	Dalle 8.40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50

Dal 04 ottobre per tutto l'anno

**SENZA MENSA**

	INGRESSO	USCITA
BAMBINI DI 4 ANNI sez.C	Dalle 8.30 alle 9,15	Dalle ore 12,35 alle 12,50

**CON MENSA**

	INGRESSO	USCITA
BAMBINI DI 4 ANNI sez.C	Dalle 8.40 alle 9,00	Dalle ore 15,45 alle 16,00

**PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - VIA COCCIOLI**

**ENTRATA E USCITA dall'INGRESSO PRINCIPALE**

**SEZ B: ENTRATA e USCITA dall' INGRESSO PRINCIPALE**

**SEZ A e SEZ C: ENTRATA e USCITA (ingresso secondario lato porticato)**

**DAL 15 SETTEMBRE ACCOGLIENZA DEI BAMBINI DI 4-5 ANNI**



	INGRESSO	USCITA
BAMBINI DI 5 ANNI	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 12,55 alle 13,15
BAMBINI DI 4 ANNI	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50
<b>DAL 20 SETTEMBRE AL 02 OTTOBRE INSERIMENTO DEI BAMBINI DI 3 ANNI</b>		
BAMBINI DI 3 ANNI	Dalle 9,00 alle 9, 20	Dalle ore 11,00 alle 11, 20

Dal 04 ottobre per tutto l'anno

**SENZA MENSA**

	INGRESSO	USCITA
BAMBINI DI 5 ANNI	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 12,55 alle 13,15
BAMBINI DI 4 ANNI	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 12,35 alle 12,50
BAMBINI DI 3 ANNI	Dalle 9,00 alle 9, 20	Dalle ore 12,15 alle 12,30

**CON MENSA**

	INGRESSO	USCITA
BAMBINI DI 5 ANNI	Dalle ore 8,15 alle 8,40	Dalle ore 16.00 alle 16.15
BAMBINI DI 4 ANNI	Dalle ore 8,40 alle 9,00	Dalle ore 15,45 alle 16,00
BAMBINI DI 3 ANNI	Dalle 9,00 alle 9, 20	Dalle ore 15.30 alle 15.45

**PLESSO SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS**

Ingresso	Classi	Totale classi	Totale alunni
Via Roma	2A -2B -2C- 2D- 2E	5	84
Via Iacovelli	4A-4C-4D-5C-1B-1D	5	101
Piazza Di Vagno (Rampa)	5A-5B-1A-1C	4	82
Piazza Di Vagno (Centrale)	3C-4B-3A-3B*	4	75

**PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI VIA LUCIANI**



Ingresso	Classi	Totale classi	Totale alunni
Via B.Gigli	3D-3E-5D-5E	4	72
Via Luciani	2F-4E-1E	4	71

#### PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GIOVANNI XXIII

Ingresso	Classi	Totale classi	Totale alunni
Via Palombella ingresso centrale	1E- 1C – 2C – 2E	4	86
Via Palombella ingresso laterale con rampa	1D – 2D –3D- 2B – 3B	5	102
Via Scalera ingresso posteriore	1A -1B – 2A – 3A-3C	5	107

#### Art. 8 DALLA DIDATTICA A DISTANZA ALLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- Per la didattica digitale integrata DDI, dal Ministero dell’Istruzione sono state emanate apposite linee guida con Decreto 89 del 07/08/2020. Le Linee Guida forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
- L’IC De Amicis Giovanni XXIII con delibera N. 20 del 03/04/2020 ha già approvato l’integrazione per la DAD del PTOF 2019/2022 che regola le modalità di erogazione della didattica a distanza e con successiva integrazione prot. 8019 del 20/11/2020.
- Il documento sarà ulteriormente integrato per quanto attiene l’organizzazione didattica in considerazione anche della successiva adozione di **Google Suite for educational** come piattaforma unica di gestione della didattica a distanza e delle classi virtuali.
- L’elaborazione di proposte didattiche innovative, infine, potranno essere avanzate ed elaborate da apposita Funzione strumentale istituita nell’a.s. 2020/2021 “*Innovazione e didattica digitale integrata*” e saranno inserite nell’aggiornamento del PTOF per l’a.s. 2021/2022.
- Sarà possibile ricorrere alla DDI solo per gli studenti in isolamento fiduciario o in quarantena e qualora vi siano specifici provvedimenti da parte delle autorità locali o nazionale. L’istituto provvederà ad attivare i possibili collegamenti video per assicurare la continuità didattica o soluzioni didattiche alternative.

#### Art. 9 - AGGIORNAMENTO DEL DVR

Gli aggiornamenti del DVR conseguenti all’emergenza COVID ad oggi sono i seguenti:

- DVR “*Aggiornamento da rischio biologico*” del 10/03/2020
- DVR “*Aggiornamento correlato all’improvvisa emergenza legata alla diffusione del Virus Sars-Cov-2*” del 06/05/2020
- DVR “*Documento di valutazione del Rischio chimico aggiornamento Covid*” del 10/09/2020

#### Art. 10 - IL RUOLO DELL’INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE



- La scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri nell'istituto circa le disposizioni di sicurezza affiggendo negli spazi apposita segnaletica e depliant informativi.
- Tutto il personale è invitato a prendere visione del protocollo e dei documenti informativi, con i quali si forniscono le informazioni e le disposizioni in merito alla sicurezza sul luogo di lavoro, alle quali il personale è tenuto ad attenersi.
- Il presente protocollo viene pubblicato sul sito web di istituto, affisso all'albo e condiviso con famiglie, personale scolastico e utenti (fornitori, enti, associazioni, etc).
- La condivisione delle regole, l'informazione e la comunicazione del Protocollo sicurezza segue il piano di diffusione sotto riportato:

Stakeholders	Ruolo	Obiettivi	Attività	Strumenti	Periodo
DOCENTI	Coinvolgimento diretto	Promuovere la condivisione delle regole e dei comportamenti finalizzati al contenimento del contagio	Riunioni formali: dipartimenti, consigli di interclasse, di intersezione, collegio dei docenti	Circolare Pubblicazione Protocollo Cartellonistica Segnaletica orizzontale e verticale Formazione COVID	Settembre 2020  Fino al termine emergenza
ATA	Coinvolgimento diretto	Promuovere la condivisione delle regole e dei comportamenti finalizzati al contenimento del contagio	Riunione ATA	Circolare Pubblicazione Protocollo Cartellonistica Segnaletica orizzontale e verticale Formazione COVID	Settembre 2020  Fino al termine emergenza
CONSIGLIO DI ISTITUTO	Coinvolgimento diretto	Approvazione del protocollo	Convocazione e consiglio di istituto	Circolare Pubblicazione Protocollo	Settembre 2020  Fino al termine emergenza
ALUNNI	Coinvolgimento diretto	Promuovere la condivisione delle regole e dei comportamenti finalizzati al contenimento del contagio	Attività di formazione/informazione  UDA ed. civica	Circolare Pubblicazione Protocollo Cartellonistica Segnaletica orizzontale e verticale	Settembre 2020  Fino al termine emergenza



FAMIGLIE	Coinvolgimento diretto	Promuovere la condivisione delle regole e dei comportamenti finalizzati al contenimento del contagio	Assemblee dei genitori	Circolare Pubblicazione Protocollo Cartellonistica Segnaletica orizzontale e verticale Formazione COVID Sottoscrizione patto educativo di corresponsabilità	Settembre 2020  Fino al termine emergenza
COMITATO SICUREZZA	Coinvolgimento diretto	Supporto alla redazione del protocollo  Parere	Condivisione testo definitivo	Pubblicazione Protocollo	Settembre 2020  Fino al termine emergenza
FORNITORI/ UTENTI ESTERNI	Soggetti interessati	Promuovere la condivisione delle regole e dei comportamenti finalizzati al contenimento del contagio	Comunicazione procedure e misure contenitive	Pubblicazione Protocollo Cartellonistica Segnaletica orizzontale e verticale	A partire dal mese di Settembre 2020  Fino al termine emergenza
ENTI/ ASSOCIAZIONI	Soggetti interessati	Promuovere la condivisione delle regole e dei comportamenti finalizzati al contenimento del contagio	Comunicazione procedure e misure contenitive	Pubblicazione Protocollo	Settembre 2020  Fino al termine emergenza

### 10.1 La formazione

La formazione di tutto il personale sarà un fattore fondamentale per la gestione della sicurezza (articolo 37 del d.lgs. 81/2008) così come nella gestione del processo di pulizia e sanificazione dell'ambiente scolastico.

Viene integrato il “**Piano di Formazione del personale**” con un Corso di formazione specifico “**Il protocollo COVID nella scuola**” della durata di **1 ora**, rivolto a tutto il personale della scuola sui seguenti argomenti:

- igiene personale;
- lavaggio delle mani;



## Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

[www.icdeamicisgiovanni23.edu.it](http://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it)

[baic89400e@istruzione.it](mailto:baic89400e@istruzione.it)

[baic89400e@pec.istruzione.it](mailto:baic89400e@pec.istruzione.it)

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
C.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio di  
Programmazione e gestione dei fondi  
strutturali europei e nazionali per la  
scuola e la università italiana

- adozione di misure atte a prevenire la trasmissione delle infezioni;
- comportamento in presenza di persona con sintomatologia;
- layout aule;
- distanziamento personale;
- corretto utilizzo dei dispositivi in dotazione;
- abbigliamento del personale;
- smaltimento dei rifiuti.

integrato per il personale ATA (collaboratori scolastici)

- procedure di pulizia e disinfezione;
- prodotti utilizzati e relative schede dati di sicurezza;
- utilizzo di attrezzature di lavoro;

Il referente COVID e i sostituti, sono stati già formati con formazione specifica fornita dal INAIL in modalità FAD nell'a.s. 2020/2021.

### 10.2 INFORMAZIONE

#### Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

L'informazione e la comunicazione è rivolta ai seguenti **destinatari**:

a genitori e altri familiari; allievi; fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti. sarà assicurata e aggiornata costantemente attraverso i seguenti **mezzi**:

- affissione nelle aree comuni di ciascun plesso di appositi *depliant* informativi
- sul sito della scuola [www.icdeamicisgiovanni23.edu.it](http://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it) nella sezione “Emergenza Coronavirus”
- sul sito della scuola [www.icdeamicisgiovanni23.edu.it](http://www.icdeamicisgiovanni23.edu.it) in evento dedicato “a.s. 2021/2022 -Riapriamo in sicurezza”
- sulla pagina FaceBook della scuola IC De Amicis – Giovanni XXIII.

**Contenuti dell'informazione:** su disposizione del Dirigente scolastico, saranno date informazioni su regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo; testo completo del Protocollo ufficiale, “decaloghi dedicati ai singoli ordini di scuola e tutto quanto possa favorire l'informazione delle famiglie e degli Stakeholder.

Sarà affissa anche informativa relativa a

- **L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°)** o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria.

- L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.

- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.



## Istituto Comprensivo “De Amicis - Giovanni XXIII”

Piazza Di Vagno, 18 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA) - Tel. 080.761314 - 080.761013 - Fax 080.3051357

www.icdeamicisgiovanni23.edu.it

baic89400e@istruzione.it

baic89400e@pec.istruzione.it

C.F. 91121590722

Codice Meccanografico BAIC89400E



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
C.O. del 2014-2020  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per la crescita e la coesione sociale

- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### 10.3 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I Dispositivi di protezione individuale (DPI) sono attrezzature utilizzate allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori (guanti, occhiali, visiere, maschere facciali filtranti, scarpe, ecc.) e quindi se ne raccomanda l'uso.

Saranno utilizzati DPI specifici più idonei a prevenire le diverse modalità di infezione per la **protezione delle mani, degli occhi e delle vie respiratorie**.

### 10.4 CONSEGNA DEI DPI E OBBLIGO DELL'USO

I DPI sono consegnati dal **Datore di lavoro o suo delegato (DSGA)** ai dipendenti in base alle caratteristiche dei dispositivi stessi e all'uso che ciascun lavoratore ne deve fare durante l'attività lavorativa. I DPI devono essere consegnati al dipendente, previa attestazione di consegna tramite firma e indicazione della data, in modo da distribuire in numero adeguato, se monouso o poterli sostituire a tempo debito in caso di dispositivi riutilizzabili. Al personale, inoltre, saranno consegnati i DPI nel momento in cui termini la scorta consegnata o su richiesta del lavoratore nel caso di malfunzionamento o di rottura.

Principali DPI di cui sarà dotato il personale per il quale vi è obbligo di uso:

**Collaboratori scolastici:** sono a disposizione le mascherine di tipo chirurgico. Sono distribuiti i guanti in nitrile e in gomma e le visiere personali da usare per le operazioni di sanificazione o per assistenza ad alunni disabili o della scuola dell'infanzia.

**Docenti e personale Assistenti Amministrativi:** sono a disposizione le mascherine di tipo chirurgico.

**Docenti di sostegno e della scuola dell'infanzia:** sono a disposizione le mascherine di tipo chirurgico. Sono distribuite le visiere da indossare in aggiunta alla mascherina e in casi specifici, guanti in nitrile.

**Alunni:** sono a disposizione degli alunni le mascherine di tipo chirurgico nel caso in cui eccezionalmente ne arrivino a scuola sprovvisti o in caso dovessero danneggiarsi quelle personali.

Potrà essere assicurata la distribuzione a tutti gli alunni nel momento in cui le scorte fornite dal Commissario, saranno sufficienti a garantire il fabbisogno totale.

### 10.5 FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI DPI

Il **Dirigente Scolastico** promuoverà una adeguata formazione del personale coinvolto nelle operazioni di pulizia, per istruirlo sui metodi idonei di pulizia e igiene ambientale, sull'utilizzo appropriato di detersivi e disinfettanti, sulle misure di prevenzione e protezione individuale e sui criteri e modalità di verifica della corretta esecuzione di tali operazioni. In ottemperanza agli articoli 36 e 37 del d.lgs. 81/2008, il Dirigente assicurerà che ciascun lavoratore riceva un'informazione e una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento ad aspetti generali, quali rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione, diritti e doveri dei vari soggetti, organi di vigilanza, controllo, assistenza, ma anche rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione. Il Dirigente, inoltre, in ottemperanza all'art. 77 dello stesso decreto, fornirà sui DPI



delle istruzioni comprensibili per i lavoratori e informerà preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge. Tale attività sarà ripetuta periodicamente e tutte le volte in cui un DPI è introdotto per la prima volta.

### **ART. 11 LE FIGURE DI RIFERIMENTO - COMITATO PER LA SICUREZZA (RSPP, RLS, MEDICO COMPETENTE, REFERENTE COVID)**

1. E' costituito il 04/05/2020 con Prot. 3768 del 11/06/2020 il Comitato sicurezza composto da: DS, RSPP, RLS, Medico competente. In tale Comitato sono aggiunti i Referenti COVID di istituto, la DSGA.

2. **Compiti e funzioni del comitato:** stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno;

3. **Modalità e i tempi della sua attività:** si riunisce in presenza ovvero in remoto su convocazione del DS e dura in carica per tutta l'emergenza, salvo sostituzione dei componenti decaduti.

### **Art. 12 – LA SORVEGLIANZA SANITARIA ANTICOID**

La sorveglianza sanitaria proseguirà rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo);

- saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;

- la sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta, in quanto ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;

#### **12.1 LAVORATORI FRAGILI**

##### **12.1.1 Procedura e casistica**

- a) Nel caso in cui un lavoratore ritenga di rientrare nella categoria di **lavoratore fragile** e, di conseguenza, di essere maggiormente esposto al rischio di contagio dovrà **segnalare e documentare** la propria eventuale condizione di fragilità rispetto all'epidemia in corso correlata a situazioni cliniche non conosciute dal datore di lavoro al medico competente.
- b) Il Dirigente Scolastico dovrà informare i lavoratori della possibilità di **richiedere la visita al medico competente per il suo tramite**.
- c) In assenza del medico competente potrà segnalare al datore di lavoro la propria situazione di fragilità con la certificazione rilasciata dal medico di base ovvero dai servizi ASL competenti.
- d) **Il medico competente dovrà indicare al datore di lavoro precise misure da adottare nei confronti dei lavoratori fragili** (a seconda del ruolo ricoperto: docente/collaboratore scolastico/assistente amministrativo/dirigente) soprattutto al momento della riapertura delle sedi e all'avvio del prossimo anno scolastico.
- e) Per i lavoratori dichiarati fragili il Dirigente Scolastico attua la **sorveglianza sanitaria eccezionale** e informa i dipendenti della possibilità di recarsi a visita presso il medico competente a spese dell'amministrazione.
- f) Per le possibili casistiche di lavoratori fragili si rimanda a:



- art. 26, comma 2, del Decreto Legge 17/3/2020, n. 18, convertito in Legge 24/4/2020, n. 27 (definizione valida per ora fino al 15/10/2020 in virtù dell'art. 74 del Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 e, successivamente, in virtù della delibera del Consiglio dei Ministri del 29/7/2020); - Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1.

g) Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità “lavoro agile”).

h) Nella scuola, possano verificarsi le seguenti possibili situazioni:

- lavoratore fragile per il quale il medico certifica una **inidoneità temporanea relativa alla funzione**. In questi casi, oltre alla individuazione delle misure adeguate alla tutela della salute del lavoratore da parte del Medico Competente, si dovranno predisporre le soluzioni e le eventuali modifiche organizzative o ambientali, anche in collaborazione con RSPP e medico competente, per consentire al lavoratore la prestazione del proprio servizio, nel rispetto delle indicazioni fornite dal certificato medico;

- lavoratore fragile per il quale il medico certifica una **inidoneità temporanea assoluta alla funzione**. In questi casi, il lavoratore sarà collocato in malattia ex art.17 del CCNL scuola. In alternativa, il lavoratore potrebbe chiedere l'utilizzo in altra amministrazione ai sensi del CCNI 25/06/2008 sugli utilizzi del personale inidoneo.

### 12.1.2 Sorveglianza sanitaria e medico competente

Tipologia di lavoratori	Medico competente	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite su richiesta dei lavoratori	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARSCoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	

a) I lavoratori soggetti a **sorveglianza sanitaria** vengono individuati dalla valutazione dei rischi, singolarmente o in forma aggregata per mansione (ad es. lavoro sistematico o abituale al pc per più di 20 ore settimanali, lavoro che espone ad un rischio da movimentazione manuale dei carichi con indice di rischio > 1, esposizione a rischio chimico definito “non basso per la sicurezza e/o non irrilevante per la salute”, ecc.), senza considerare l'attuale situazione emergenziale, che ha introdotto, come detto in premessa, un “rischio biologico generico”.



- b) **Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica** (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta **negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente.
- c) Sono garantite le **visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità** (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).
- d) Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.
- e) Quanto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, è ancora aperta la questione di quello che è necessario fare successivamente all'individuazione della condizione di fragilità del dipendente. Nel Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020, infatti, si afferma (pag. 12) che *“le parti convengono sulla necessità di procedere all'approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell'ambito dell'accomodamento ragionevole previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020”*

## 12.2 GESTIONE DELLE EMERGENZE

La situazione emergenziale e la sintomatologia compatibile con il COVID interferisce con la gestione delle emergenze e richiede indicazioni dettagliate sulle procedure:

### 12.2.1 Primo soccorso:

- l'incaricato **non deve effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS)**;
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le **compressioni toraciche ma non la ventilazione**;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve **indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso** (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i **termoscanner**);
- **non utilizzare l'eventuale locale infermeria** come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il **COVID-19, ma l'aula di isolamento** posizionata in ogni plesso e su indicata.

### 12.2.2 Gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19:

Si riporta quanto contenuto nel Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020 che si allega (All. E)

***Nel caso in cui un ALUNNO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico***

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.*
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.*
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.*
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.*



*Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.*

*Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.*

*Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.*

*Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.*

*Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.*

*I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.*

*Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*

*Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*

*Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*

*Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.*

*Se il tampone naso-oro-faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.*

*In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.*

**Nel caso in cui un ALUNNO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

*L'alunno deve restare a casa.*

*I genitori devono informare il PLS/MMG.*

*I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.*

*Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*



- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*

**Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.**

*Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.*

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*

*In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.*

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- *L'operatore deve restare a casa.*
- *Informare il MMG.*
- *Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.*
- *Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*
- *Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici*

**Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- *Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.*
- *Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità*



### 12.2.3 Sala COVID e Referente COVID (compiti)

- a) In ogni plesso è presente un'aula **per l'isolamento** dove verrà accolta la persona che dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19.
- b) Viene identificato il **referente scolastico per il COVID-19** in ogni plesso e sono individuati altresì **6 sostituti** in modo da garantire da un lato il contatto diretto con le situazioni specifiche, dall'altro la sostituzione in caso di assenza del referente. Viene in tal modo assicurata la possibilità di interfacciarsi efficacemente con il referente del Dipartimento di Prevenzione ed evitare interruzioni delle procedure.
- c) Il referente COVID dovrà interfacciarsi con il referente COVID del DdP e con il suo sostituto.
- d) Tra i compiti peculiari emerge la funzione di fungere da punto di contatto con le strutture del Sistema sanitario provinciale (Dipartimento di Prevenzione, UOPSAL, Igiene Pubblica, ecc) nel supportare il Dirigente (al quale sempre rimangono in capo le relative responsabilità) nelle attività di prevenzione del rischio Covid-19.
- e) Una volta individuati, in sede di collegio, i loro nominativi dovranno essere comunicato a tutto il personale dell'istituzione scolastica e alle famiglie assieme ai nominativi dei sostituti per ogni plesso.
- f) I referenti COVID -19 saranno inseriti nel comitato sicurezza; saranno impegnati nel supporto alle azioni organizzative per la sicurezza nella fase di avvio dell'anno scolastico; saranno coinvolti nel monitoraggio continuo sull'osservanza del protocollo sicurezza; saranno coinvolti nel coordinamento della sicurezza a scuola con l'ASL e gli Enti preposti per i relativi controlli (Dipartimento di Prevenzione, ecc) e per le attività di prevenzione e di contenimento epidemiologico in caso di contagio.
- g) I referenti COVID controlleranno che le pulizie siano state svolte secondo le disposizioni previste dal presente regolamento, verificando la compilazione del registro pulizia da parte collaboratori scolastici (**Allegato 3**)

### 12.2.4 Antincendio

10. Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

#### Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.