



All'Albo e sul Sito web dell'Istituto
Al DSGA Sig.ra Cecilia Caporusso
S E D E

Oggetto: DETERMINA PROCEDURA ACQUISTO DIRETTO MATERIALE DI CANCELLERIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il PTOF a.s. 2016/2019;
- VISTO** il P.A. 2018 approvato dal C.d.I. in data 01/02/2018;
- VISTO** il D.Lgs n° 50/2016;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- RILEVATO** che occorre procedere all’acquisto di materiale di cancelleria e tenuto conto delle seguenti motivazioni:
fornire le scuole di materiale per il normale svolgimento delle attività didattiche;
- ACCERTATO** che l’importo totale massimo della fornitura non supera i 2.000 euro (duemila euro);

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, **mediante affidamento diretto** ai sensi dell'art. 36 e 58, del D.lgs.18 aprile 2016 n.50;

Art. 3

Di evidenziare il CIG n. **Z1D25F3A5A** acquisito da questa Stazione Appaltante in tutti i documenti relativi a questo procedimento.

Art. 4

Di consultare il sistema informatico www.acquistinretepa.it nell'area Consip relativa alle Convenzioni attive, agli Accordi Quadro e al Sistema dinamico;

Art. 5

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto/ordine di acquisto con l'aggiudicatario

Art. 6

Di pubblicare la presente determina di acquisto di materiale di cancelleria, sul sito web della Scuola e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione secondo le modalità dell'art. 130 del D.leg.vo 50/2016;

Art. 7

Di nominare responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Direttore S.G.A. Sig.ra Caporusso Cecilia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa BELLINO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)