



All'Albo e sul sito web dell'Istituto

Al DSGA Sig.ra Cecilia Caporusso

**Oggetto:** DETERMINA PROCEDURA PER ACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIE F.TO A/4 E A/3 MEDIANTE ORDINE DIRETTO DAL MEPA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il PTOF a.s. 2016/2019;
- VISTO** il P.A. per l'E.F. 2018 approvato dal C.d.I. in data 01/02/2018;
- VERIFICATA** ai sensi del *D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013*, l'impossibilità di acquistare la carta fotocopie f.to A/4 e A/3 tramite Convenzione Consip;
- ACCERTATO** che l'importo totale massimo della fornitura non supera i 2.000 euro (duemila euro);
- VISTA** la verifica di comparazione prezzi della carta fotocopie f.to A/4 E A/3 tra diverse aziende presenti sul MEPA;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura di acquisto della carta per fotocopie f.to A/4 e A/3, e tenuto

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Di dare avvio alla procedura per l'**acquisto di carta fotocopie f.to A/4 e A/3 tramite ordine diretto dal MEPA**, ai sensi dell'art. 36 e 58, del D.lgs.18 aprile 2016 n.50

### **Art. 2**

Alla presente procedura è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: **ZBD2567CE8**.

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

### **Art. 3**

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto/ordine di acquisto con l'aggiudicatario.

### **Art. 4**

Di pubblicare l'avviso di **acquisto carta fotocopie f.to A/4 e A/3** sul sito web dell'istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione secondo le modalità dell'art. 130 del D.leg.vo 50/2016;

### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il D.S.G.A. Sig.ra Caporusso Cecilia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa BELLINO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)