



Acquaviva, 07/05/2018

All'Albo e sul sito web dell'Istituto

Al DSGA Sig.ra Cecilia Caporusso

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA PER RINNOVO ANNUALE LICENZA SOFTWARE
RILEVATORE DELLE PRESENZE

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il P.A. 2018 approvato dal C.d.I. in dat 01/02/2018;
- VISTO** il D.leg.vo n° 50/2016;
- VISTO** il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il PTOF a.s. 2016/2019
- VERIFICATA** ai sensi del *D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013*, l'impossibilità di rinnovare la licenza annuale Software per il rilevatore delle presenze, tramite Convenzione Consip;

RILEVATA l'esigenza di procedere al rinnovo della licenza del Software per il rilevatore delle presenze e tenuto conto delle seguenti motivazioni: acquisizione timbrature entrate/uscite di tutto il personale ATA;

ACCERTATO che l'importo totale massimo non supera i 2.000(duemila) euro

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di dare avvio alla procedura per il rinnovo licenza del Software per il rilevatore delle presenze,, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50.

Art. 3

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto/ordine di acquisto con l'aggiudicatario.

Art. 4

Di evidenziare il CIG n. **ZA72367438** acquisito da questa stazione appaltante in tutti i documenti relativi a questo procedimento.

Art. 5

Di pubblicare l'avviso di rinnovo della licenza del Software per il rilevatore delle presenze sul sito web dell'istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione secondo le modalità dell'art. 130 del D.leg.vo 50/2016;

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annalisa Bellino.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annalisa Bellino