



All'Albo e sul Sito web dell'Istituto  
Al DSGA Sig.ra Cecilia Caporusso  
S E D E

**Oggetto:** PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SITO ISTITUZIONALE  
([www.deamicis.gov.it](http://www.deamicis.gov.it))

**CIG: ZB721672D5**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il P.A. 2017 approvato dal C.d.I. in data 02/02/2017;
- VISTO** il D. leg.vo n° 50/2016;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** il regolamento di contabilità interno, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n° 138 del 16/10/2012, con il quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il PTOF a.s. 2016/2019;
- RILEVATO** che occorre procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica del sito istituzionale (helpdesk telefonico, manutenzione e creazione sezioni, consulenza per ampliamento piattaforma e gestione dati presenti) della durata di 12 mesi e tenuto conto delle seguenti motivazioni: tenuta corretta del sito istituzionale;
- ACCERTATO** che l'importo totale massimo della fornitura non supera i 2.000 euro (duemila euro);
- VISTA** l'offerta (prot. n° 0007376/E del 19/12/2017) della ditta “Ottozero” di Santeramo in Colle

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di dare avvio alla procedura per l'affidamento "servizio di assistenza del sito istituzionale", (helpdesk telefonico, manutenzione e creazione sezioni, consulenza per ampliamento piattaforma e gestione dati presenti) **mediante affidamento diretto** ai sensi dell'art. 36 e 58, del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, dalla ditta Ottozero

### Art. 3

Di consultare il sistema informatico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area Consip relativa alle convenzioni attive, agli Accordi Quadro, al Sistema dinamico, ai Listini riservati.

### Art. 4

Di evidenziare il CIG n. **ZB721672D5** acquisito da questa Stazione Appaltante in tutti i documenti relativi a questo procedimento.

### Art. 5

Di pubblicare la presente determina di acquisto "servizio di assistenza sito istituzionale", sul sito web della Scuola e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione secondo le modalità dell'art. 130 del D.leg.vo 50/2016;

### Art. 6

Di nominare responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il D.S.G.A. Sig.ra Caporusso Cecilia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa BELLINO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)