



Prot. n.6216 B/15

Acquaviva, 06/11/2017

All'Albo e sul sito web dell'Istituto

Al DSGA Sig.ra Cecilia Caporusso

Oggetto: DETERMINA PROCEDURA DI ASSISTENZA ON SITE AL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

CIG:Z8520A3872

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il PTOF a.s. 2016/2019;
- VISTO** il P.A. per l'E.F. 2017 approvato dal C.d.I. con delibera n° 15 del 02/02/2017;
- ACCERTATO** che l'importo totale massimo della fornitura non supera i 2.000 euro (duemila euro);
- RILEVATO** che occorre procedere alla procedura di Assistenza ON SITE sul Rilevatore di Presenze da parte di personale qualificato;
- TENUTO CONTO** delle seguenti motivazioni: Necessità di controllo di presenza del Personale in servizio nei vari Plessi Scolastici;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA-COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali per lo
sviluppo e la coesione sociale



Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

Art. 1

Di dare avvio alla procedura per l'assistenza on site al sistema di rilevazione delle presenze, tramite ordine diretto, ai sensi dell'art. 36 e 58, del D.lgs.18 aprile 2016 n.50

Art. 2

L'importo per la realizzazione della fornitura è di €. 151,28 incluso di IVA.

Art. 3

Alla presente procedura è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z8520A3872**.

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 4

Di consultare il sistema informatico www.acquistinretepa.it nell'area Consip relativa alle Convenzioni attive, agli Accordi Quadro, al Sistema dinamico, ai Listini riservati.

Art. 5

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto/ordine di acquisto con l'aggiudicatario.

Art. 6

Di pubblicare l'avviso di fornitura " **Servizio di assistenza on site al sistema di rilevazione delle presenze**" sul sito web dell'istituto www.deamicis.gov.it e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione secondo le modalità dell'art. 130 del D.leg.vo 50/2016;

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il D.S.G.A. Sig.ra Caporusso Cecilia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa BELLINO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)